

เอกสารในการร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก

1. ผู้ตาย (เจ้ามรดก)

- ทะเบียนบ้านที่จำหน่ายตาย และต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ
- มรณบัตรของผู้ตาย
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

2. ผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก (เช่น สามี /ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้องของผู้ตาย)

- ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า

3. บิดา/มารดาของผู้ตาย

- บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการตาย หรือ ทะเบียนบ้านจำหน่ายตาย

4. คู่สมรสของผู้ตาย

- บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า
- มรณบัตร หรือ ทะเบียนบ้านจำหน่ายตาย

5. บุตรของผู้ตาย

- บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า
- สูติบัตร/มรณบัตร หรือ ทะเบียนจำหน่ายตาย

6. เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย

- โฉนดที่ดิน, นส.3, หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (หากติดจำนองให้ไปคัดสำเนาพร้อมรับรองที่

สำนักงานที่ดิน)

- คู่มือรายการจดทะเบียนรถยนต์ (หากคิดไฟแนนซ์ให้ขอคัดรายการจดทะเบียนพร้อมรับรองที่สำนักงานขนส่ง)
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนหรือใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน
- อื่นๆ.....

7. เอกสารทายาทของผู้ให้ความยินยอมทุกคน (ต้องพาทายาทมาลงชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

- บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างตัวจริงพร้อมสำเนา 4 ชุด

หากมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร โปรดติดต่อ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯจังหวัดสมุทรปราการ

อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น 5 73 ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ

โทร 02-395-4969, 02-395-4971