

การขอประกันตัวผู้ต้องหาในคดีอาญา

1. ผู้มีสิทธิยื่นขอประกันตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ตัวผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง
2. กรณีการใช้บุคคลเป็นหลักประกันในการปล่อยตัวชั่วคราวไม่จำกัดเฉพาะข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้าราชการการเมือง บุคคลอื่น ๆ ที่มีความน่าเชื่อถือสามารถใช้สิทธินี้ได้เช่นกัน
3. การร้องขอประกันตัวไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าคำร้อง ค่าสัญญาประกัน ค่าเขียน หรือพิมพ์คำร้อง เขียนสัญญาหรือพิมพ์สัญญาประกัน รวมทั้งการพิจารณาการส่งอนุญาตให้ประกันตัว
4. การเขียนหรือพิมพ์คำร้องขอประกันตัว และสัญญาประกันตัวให้เขียนหรือพิมพ์ตามตัวอย่างที่สำนักงานได้จัดทำไว้เป็นตัวอย่างให้ดู หากผู้ขอประกันเขียนหรือพิมพ์ไม่ได้ สำนักงานได้จัดให้มีผู้เขียนหรือพิมพ์ให้ และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเขียนหรือพิมพ์แต่อย่างใด
5. เมื่อรับคำร้องขอประกันตัวแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องจะตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง สัญญาประกัน และหลักประกันพร้อมทั้งระยะเวลาการรับคำร้องไว้ที่บนหัวกระดาษคำร้องและกรอกข้อความในแบบประเมินผลส่วนที่ 1 ส่งมอบแบบประเมินผลให้ผู้ขอประกันตัว กรณีมีผู้ร้องขอประกันตัวมารายจะจัดบัตรคิวและให้บริการตามลำดับ
6. การพิจารณาคำขอประกันตัวปกติพนักงานอัยการจะอนุญาตให้ประกันตัวตามขอ ฉะนั้น อย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างการเรียกเงินเพื่อตอบแทนการอนุญาตให้ประกันตัวดังกล่าว
7. พนักงานอัยการจะพิจารณาสั่งคำร้องขอประกันตัวภายในระยะเวลา 20 นาที และไม่เกิน 30 นาที นับแต่รับคำร้อง
8. จะไม่มีข้ออ้างจากพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าผู้รับคำร้องไม่อยู่ ไม่มีเจ้าหน้าที่เขียนหรือพิมพ์คำร้อง รวมทั้งพนักงานอัยการผู้ส่งอนุญาตคำร้องไม่อยู่ เพราะเป็นหน้าที่ของสำนักงานที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทดแทนไว้บริการประชาชนเสมอ
9. เมื่อได้รับทราบคำสั่งของพนักงานอัยการเกี่ยวกับการประกันตัวแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกันตัวตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่และกรอกระยะเวลาที่ได้รับการบริการพร้อมกับลงชื่อในแบบประเมิน เสร็จแล้วให้พับแบบประเมินและเย็บด้วยที่เย็บกระดาษ ใส่กล่องรับแบบประเมินซึ่งวางไว้ที่หน้าสำนักงานเพื่อประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยแบบประเมินดังกล่าวจะถูกเปิดออกพิจารณาโดยพนักงานอัยการพิเศษฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงาน ก.อ. เท่านั้น
