



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มข้อมูลบุคคลฯ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๗๐๖๕

ที่ อส ๐๐๐๑.๑(บป)/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย), ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง สังกัด ปฏิบัติราชการ

อัตราเงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน บาท

เงิน พตท./เงินเพิ่มเจ้าพนักงานคดี บาท เงิน พสร. บาท เงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ บาท มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

การปฏิบัติราชการฉบับภาษาไทย จำนวน ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ เพื่อนำไปใช้

เป็นเอกสารประกอบ ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และรายละเอียดเงินเดือนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ชื่อ - นามสกุล ผู้ขอหนังสือรับรองฯ)

ตำแหน่ง