



คำสั่งสำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

สำหรับสำนักงานอัยการจังหวัดชัยบาดาลและสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลพบุรี
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนักงานอัยการจังหวัด
ชัยบาดาลและสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลพบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชาวลิต แยมประสงค์)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๑
รักษาการในตำแหน่ง อัยการจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
สำหรับการจ้างจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดีจังหวัดชลบุรีและสำนักงานอธิการบดีจังหวัดชลบุรี

ประกาศที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๖๐๔๐๐๑๑๓๖๘๑๐๐	นายเมจิ ชื่นทอง	จัดจ้างเปลี่ยนอุปกรณ์และ หลอดไฟสำนักงานและหลอดไฟ ส่องทาง	๖๐๐.๐๐	๘ ม.ค. ๖๗	๔๔/๒๕๖๗	๔
๒	๓๑๖๐๔๐๐๑๑๓๖๘๑๐๑	ร้านวันชัย (สำนักงานใหญ่)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A๔) จำนวน ๗๕ รีม	๙,๓๗๕.๐๐	๑๐ ม.ค. ๖๗	๔๕/๒๕๖๗	๔
๓	๓๑๖๐๔๐๐๑๑๓๖๘๑๐๒	ร้านสำราญการจากอตุมิเนียม	จัดจ้างซ่อมแซมประตูและหน้าต่าง สำนักงาน	๖,๙๐๐.๐๐	๑๐ ม.ค. ๖๗	๔๗/๒๕๖๗	๔
๔	๓๑๖๐๔๐๐๑๑๓๖๘๑๐๓	ร้านมายคอมพิวเตอร์	จัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	๓๑,๗๓๐.๐๐	๑๒ ม.ค. ๖๗	๔๖/๒๕๖๗	๔
๕	๓๑๖๐๔๐๐๑๑๓๖๘๑๐๔	ร้านมายคอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ (PRINTER) จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๖๕๐.๐๐	๒๕ ม.ค. ๖๗	๔๐/๒๕๖๗	๔
๖	๐๑๖๕๕๕๓๐๐๑๑๓๖๘๑๐๕	บริษัทนิยามศึกษาภัณฑ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการและวัสดุงานบ้าน-งานครัว จำนวน ๓ รายการ	๕,๗๘๔.๐๐	๒๗ ก.พ. ๖๗	๕๕/๒๕๖๗	๔

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๗	๐๑๖๕๕๔๔๘๐๐๐๔๐๒	บริษัท นิยมชัยปิโตรเลียม จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัด หญ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐.๐๐	๒๙ มี.ค.๖๗	๕๙/๒๕๖๗	๔
๘	๓๑๖๐๔๐๐๘๑๙๕๐๗	ร้าน ม. เจริญยนต์	จัดจ้างซ่อมบำรุงรักษาและเปลี่ยน ถ่านน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์ ประจำสำนักงาน	๒,๑๖๕.๐๐	๑๑ มี.ค.๖๗	๕๘/๒๕๖๗	๔
๙	๓๑๗๐๕๐๐๑๕๔๓๒๙	ร้านเทียนดีเฮ็ด	จัดจ้างป้ายชื่อหน้าห้องพนักงาน อัยการและทำสติ๊กเกอร์ทำเนียบ รายนามอัยการจังหวัดคดีเยาวชน และครอบครัวจังหวัดพบุรี	๖๐๐.๐๐	๒๕ มี.ค.๖๗	๖๐/๒๕๖๗	๔
๑๐	๕๑๖๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	ร้านสรระแก้วเบียด	จัดจ้างทำตาราง จำนวน ๔ อัน	๑,๕๓๐.๐๐	๒๕ มี.ค.๖๗	๖๑/๒๕๖๗	๔
รวมทั้งสิ้น				๖๑,๒๓๕.๐๐			

หมายเหตุ : เจอนใบการบันทึกรายการ

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓