

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือในการประណอมข้อพิพาท



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับบริการโดยเสมอภาค ไม่คำนึงถึงฐานะและรายได้
- ▶ ประชาชนมาขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอให้ช่วยเหลือในการประណอมข้อพิพาท แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ คู่กรณีและผู้ร้องขอความช่วยเหลือมาพบตามนัดหมายเพื่อดำเนินการประណอมข้อพิพาท
- ▶ คู่กรณีไม่มาพบ หรือแจ้งคู่กรณีไม่ได้ หรือคู่กรณีเข้าพบแต่ไม่ประสงค์ประណอมข้อพิพาท พนักงานอัยการจะยุติการให้ความช่วยเหลือ
- ▶ คู่กรณีและผู้ร้องขอความช่วยเหลือเข้าพบผู้ทำหน้าที่ประណอมข้อพิพาท โดยผู้ทำหน้าที่ประណอมข้อพิพาทจะกระทำด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการจูงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น เพื่อให้คู่กรณียินยอมประណอมข้อพิพาท
- ▶ กรณีตกลงกันไม่ได้ พนักงานอัยการจะยุติการให้ความช่วยเหลือ
- ▶ กรณีตกลงกันได้ ผู้ประណอมข้อพิพาทจัดทำร่างสัญญาประนีประนอมยอมความ และอ่านให้คู่พิพาทฟังหรือให้คู่พิพาทอ่านเอง หลังจากนั้นจะจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยคู่พิพาทลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่กรณีเก็บไว้ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 - 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 ค่าธรรมเนียม

- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียม

6

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประណอมข้อพิพาท