



## ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักการภารโรง และตำแหน่ง คนสวน

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

### ๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (การจ้างเหมาบริการต่อเนื่องในปีถัดไปต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นรายปีงบประมาณ)

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๕๓
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- ๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม ไม่เสพสิ่งเสพติด หรือของมีนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์

ต่อจิตประสาท

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ระบุไว้ในรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการที่แนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครหรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๓๖ - ๕๐๗๒๓๓ - ๔ ต่อ ๒๑๘

##### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) กรณีเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

##### ๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากกรณีศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานอัยการสูงสุด ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และอาจมีการทดสอบสมรรถนะหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี และทางเว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region1/singburi/>

## ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี จะดำเนินการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป (ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมาลงชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา หากพ้นเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)

๒. ตำแหน่ง คนสวน เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป (ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมาลงชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา หากพ้นเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามการรับสมัคร (ผู้ที่สมัครก่อนจะได้ลำดับที่ดีกว่า)

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การรายงานตัวและกำหนดวันเริ่มทำงาน

ให้ผู้ผ่านคัดเลือก มารายงานตัว ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา และเริ่มทำงาน ณ สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หากผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวันที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าทำงาน และสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรีจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

## ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การทำสัญญาจ้างจะต้องทำตามที่สำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด ทั้งนี้ หากระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการจ้างปรากฏว่าผู้ว่าจ้างเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสดเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประวีติ นาคนิยม)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๑  
รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดสิงห์บุรี

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
**งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง**

**พื้นที่ดำเนินการ**

๑. ภายในอาคารบริเวณชั้น ๒ และชั้น ๔ ของอาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี
๒. พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี

**รายละเอียดการทำงาน**

๑. ทำความสะอาดพื้น โดยการปัด กวาด มีอบต้นฝุ่นด้วยน้ำยาต้นฝุ่นบริเวณพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี และเก็บขยะภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด
๒. หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๑. แล้วให้ถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวันที่มีกลิ่นหอม และช่วยดูแลพื้นผิวให้ใหม่อยู่เสมอ โดยใช้ไม้มีอบและผ้ามีอบที่สะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ผู้รับจ้างจะใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาขจัดรอยเปื้อนตามความเหมาะสม
๓. ทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็นให้สะอาดอยู่เสมอ
๔. เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก กระจกกันห้อง กระจกหน้าต่าง และพื้นที่กระจกอื่น ๆ ในความรับผิดชอบด้วยน้ำยาเช็ดกระจกโดยสม่ำเสมอ
๕. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่องด้วยแอลกอฮอล์น้ำยาฆ่าเชื้อ
๖. คอยดูแลถังขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะโดยสม่ำเสมอ และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้
๗. การทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เช็ดโต๊ะและเก้าอี้ทุกตัว ในสำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ให้ปราศจากฝุ่นละอองแล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ
๘. เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ขึ้น-ลง ฝาผนังช่องบันไดในบริเวณที่รับผิดชอบทั้งหมด
๙. การทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดีไม่ทำลายพื้นผิวห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่างๆ แล้วเช็ดด้วยมีอบหรือผ้าสะอาดให้แห้ง พร้อมใส่สบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่บรรจุ และกระดาษชำระตามที่กำหนด โดยทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ สบู่เหลวรวมถึงภาชนะที่บรรจุ และกระดาษชำระ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้
๑๐. เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในห้องน้ำ และภายในพื้นที่รับผิดชอบด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก
๑๑. ทำความสะอาดลูกบิดประตู ขอบประตู-หน้าต่าง บานประตู-หน้าต่าง ภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของวัสดุ
๑๒. เก็บขยะในห้องน้ำทั้งชายและหญิง เปลี่ยนถุงขยะ และนำขยะไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
๑๓. ทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศ และป้ายแสดงชื่อสำนักงาน
๑๔. ทำความสะอาดสวิทช์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีคราบเปื้อนภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด
๑๕. ในการทำความสะอาดหากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก ท่อน้ำรั่ว ท่ออุดตัน หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อเจ้าหน้าที่พัสดุโดยด่วน
๑๖. ทำความสะอาดภายในห้องลิฟต์โดยสารด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของวัสดุ
๑๗. งานทำความสะอาดอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**  
**งานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งคนสวน**

**พื้นที่ดำเนินการ**

๑. บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี
๒. พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี

**รายละเอียดการทำงาน**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น และสนามหญ้าในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของอาคารสำนักงานอัยการจังหวัดสิงห์บุรี
๒. ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระในการขนออกไปทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะที่กำหนด
๓. การรดน้ำ ให้ทำการรดตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาด และชนิดของต้นไม้
๔. ถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้หรือขึ้นแซมต้นไม้ และสนามหญ้าออกให้เรียบร้อยสม่ำเสมอ
๕. จัดสวนหย่อม ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับตามสมควรตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๖. การตัดหญ้าทุกครั้ง ควรตัดให้สั้นสูงจากพื้นดินไม่เกิน ๒ นิ้ว เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๗. การตัดหญ้าหรือถอนวัชพืช ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย
๘. ทำความสะอาดเก็บขยะ กวาดถนน ลานจอดรถบริเวณไหล่ทางและทางเท้าทุกวันเพื่อให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
๙. เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณปากทางท่อระบายน้ำตลอดแนว เพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำ
๑๐. กรณีมีน้ำขังบนพื้นถนนที่เป็นแอ่งให้กวาดออกให้แห้ง
๑๑. งานใด ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

-----