



ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน
ณ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(จ้างต่อเนื่องแต่ทำสัญญาใหม่ทุกปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อย
กว่า ๑ ปี และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้
- ๙) วุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า มัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๓
- ๑๐) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้
- ๑๑) เมื่อปรากฏว่า ผู้รับจ้างเหมาบริการขาดคุณสมบัติข้อใด ข้อหนึ่ง ตามข้อ ๑ ถึง
๑๐ ข้างต้น หรือเมื่ออายุเกิน ๖๐ ปี จะไม่มีการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณถัดไป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ติดต่อขอสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรีชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๖ - ๗๗๐๑๔๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ x ๓.๕ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตามตำแหน่งที่สมัครดังนี้
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำส่งหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่ง จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
วิธีการในประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และเว็บไซต์สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี (<https://www๑.ago.go.th/region๑/lopburi/>)

๘. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทางสำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับทราบเงื่อนไขพร้อมทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พร้อมนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณมามอบให้วันทำสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี อาคารศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๑ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรัชสี พิมพ์พันธ์)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๑
รักษาการในตำแหน่ง อัยการจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ข้อ ๑. ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ไปตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้ทุกเวลา
- ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ และในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองให้รายงานต่อสำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี
- ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง
- ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา และสิ่งของมึนเมา หรือยาเสพติดใด ๆ ขณะอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ข้อ ๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือชื่อของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้อง
ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....
๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา
ม.๓		
ปวช.		
ปวส.		
ปริญญาตรี		
อื่นๆ		

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เสาร์,อาทิตย์,วันหยุดราชการ) :	☐ ไม่ได้	☐ ได้
ความสามารถในการใช้ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์.....		
งานอดิเรก : ระบุ		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
อื่น ๆ : ระบุ		

๙. ประวัติสุขภาพร่างกาย ☐ ต้มสุรา ☐ บ่อย (๓-๔ ครั้ง/สัปดาห์) ☐ นานๆ ครั้ง (เดือน/ครั้ง)
☐ ตามเทศกาล
☐ ไม่ดื่มสุรา
☐ สูบบุหรี่ ☐ ไม่สูบบุหรี่
ประวัติการเจ็บป่วย ☐ ไม่เคย ☐ เคยเป็นโรค.....ระยะเวลาที่ป่วย.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ อื่น ๆ คือ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....