



ประกาศสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของ รัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจิตติกาญจน์ เสมอเหมือน)  
อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด  
สำนักงานอัยการจังหวัดลพบุรี  
รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดคดีศาลแขวงลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 สำหรับการจัดจ้างของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวเสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๖๕๕ ๓๙๐๐๐ ๓๖ ๕	บริษัท โสฬส อินเทอร์เน็ต จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๘	๘๐.๐๐	๒-มี.ค.-๖๘	-	๓
๒	๕ ๑๖๕๙ ๙๙๐๐๙ ๓๔ ๓	ร้านสระแก้วบ๊อค	จัดจ้างทำรายงาน	๑,๓๔๐.๐๐	๙-มี.ค.-๖๘	ใบสั่งจ้างที่ ๓/๒๕๖๘	๑
๓	๐ ๑๖๕๕ ๓๙๐๐๐ ๓๖ ๕	บริษัท โสฬส อินเทอร์เน็ต จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๘	๘๐.๐๐	๓-ก.พ.-๖๘	-	๓
๔	๐ ๑๖๕๕ ๓๙๐๐๐ ๓๖ ๕	บริษัท โสฬส อินเทอร์เน็ต จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๘	๘๐.๐๐	๓-มี.ค.-๖๘	-	๓
๕	๐ ๑๖๕๕ ๔๓๐๐๐ ๑๒ ๙	บริษัท นิยมศึกษานิคมท์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๘	๑๔,๓๒๑.๐๐	๖-มี.ค.-๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๒/๒๕๖๘	๑
<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยเอ็ดบาทถ้วน)</b>				<b>๑๖,๓๐๑.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อผู้มีเงินเชื่อหลัง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองเงินไปเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตาม

ระเบียบ ๑ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดจ้างตามระเบียบ ๑ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/๑๑๙

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓