



ประกาศสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของ รัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจิตติกาญจน์ เสมอเหมือน)  
อัยการจังหวัดคดีศาลแขวงลพบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงลพบุรี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท โสฬส อินเตอร์เทค จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน ก.ค. ๒๕๖๘	๘๐.๐๐	๒-ก.ค.-๖๘	-	๓
๒	ร้านสระแก้วบล๊อค	จัดจ้างทำทรายยาง	๓๖๐.๐๐	๑๗-ก.ค.-๖๘	ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างที่ ๙/๒๕๖๘	๑
๓	บริษัท โสฬส อินเตอร์เทค จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	๘๐.๐๐	๑-ส.ค.-๖๘	-	๓
๔	ร้านอุดมชัยอะไหล่	จัดจ้างเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์สำนักงาน คับหมายเลข ทะเบียน ๒ขม ๓๑๗๓ กรุงเทพมหานคร	๓,๐๐๐.๐๐	๔-ส.ค.-๖๘	ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างที่ ๑๐/๒๕๖๘	๑
๕	ร้านประไพศราฟลอร่า	จัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด (วันรพี ๖๘)	๘๐๐.๐๐	๖-ส.ค.-๖๘	-	๓
๖	บริษัท นิยมศึกษภัณฑ์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุสำนักงานครัว ประจำเดือน ส.ค. ๒๕๖๘	๔๔,๕๙๒.๐๐	๑๙-ส.ค.-๖๘	ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างที่ ๑๒/๒๕๖๘	๑
๗	ร้านสระแก้วบล๊อค	จัดจ้างทำทรายยาง จำนวน ๒ อัน	๒๘๐.๐๐	๒๐-ส.ค.-๖๘	ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างที่ ๑๑/๒๕๖๘	๑
๘	บริษัท โสฬส อินเตอร์เทค จำกัด	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘	๔๐.๐๐	๑-ก.ย.-๖๘	-	๓
<b>รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)</b>			<b>๔๙,๒๓๒.๐๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่ที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแนบใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตาม

ระเบียบ ๑ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๑ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓