

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

1. ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนของเจ้ามรดก (ผู้ตาย)
2. ทะเบียนสมรสของเจ้ามรดก หรือทะเบียนหย่า หรือข้อมูลทะเบียนครอบครัว (ผู้ตาย)
3. ใบมรณบัตรของเจ้ามรดก (ผู้ตาย)
4. บัญชีเครือญาติของเจ้ามรดก (ทำที่ สนง.อัยการคุ้มครองสิทธิฯ จังหวัดนครนายก)
5. หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก (ทายาททุกคนต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ สนง.อัยการคุ้มครองสิทธิฯ)
6. ทะเบียนบ้าน- บัตรประจำตัวประชาชนของทายาททุกคน
7. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
8. พินัยกรรมของเจ้ามรดก (ถ้ามี)
9. สูติบัตรของทายาท (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
10. เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก เช่น โฉนดที่ดิน ทะเบียนรถ อาวุธปืน สมุดเงินฝาก เป็นต้น
11. ใบมรณบัตรของบิดาและมารดาของเจ้ามรดก (ถ้าไม่มีให้ไปขอหนังสือรับรองการตายได้ที่ว่าการอำเภอ)
12. ใบมรณบัตรของทายาทอื่นที่เสียชีวิตไปแล้ว (ถ้าไม่มีให้ไปขอหนังสือรับรองการตายได้ที่ว่าการอำเภอ)
13. ข้อมูลทะเบียนครอบครัวของทายาทอื่นที่เสียชีวิตไปแล้ว (ถ้าไม่มีให้ไปขอคัดได้ที่ว่าการอำเภอ)

- เอกสารตามข้อ 1—13 ถ่ายเอกสาร 3 ชุด

- เอกสารทุกฉบับให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

(ถ้าบุคคลใดไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำการพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือขวา พร้อมทั้งมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน 2 คน)

- หนึ่ง ค่าฤชาธรรมเนียมของศาลที่ศาลเรียกเก็บจากผู้ร้อง จำนวน 200 บาท

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครนายก

โทร. 037-312230

โทรสาร 037-312231