

เอกสารในการร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

1. ผู้ตาย (เจ้ามรดก)

- ทะเบียนบ้านที่จำหน่ายตาย และจะต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดระยอง
- ใบมรณบัตรของผู้ตาย
- ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า (หากผู้ตายโสด หรือ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ไปขอคัดข้อมูลทะเบียนครอบครัว)
- ทะเบียนรับรองบุตร หรือ ทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม (หากผู้ตายโสด หรือ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ไปขอคัดข้อมูลได้ที่

อำเภอ)

- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)

2. ผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

- ทะเบียนบ้าน
- บัตรประชาชน
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)
- ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า

3. บิดา/มารดาของผู้ตาย

- ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า (หากบิดา/มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ไปขอคัดข้อมูลทะเบียนครอบครัวของผู้ที่ยังมีชีวิตอยู่)
- กรณีที่มีชีวิตอยู่ บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)
- กรณีที่เสียชีวิตแล้ว ใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการตาย หรือ ทะเบียนบ้านจำหน่ายตาย

4. คู่สมรสของผู้ตาย

- ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)
- ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า
- กรณีเสียชีวิต ใบมรณบัตร หรือ ทะเบียนบ้านจำหน่ายตาย

5. บุตร หรือ ทายาทอื่นที่มีสิทธิของผู้ตาย

- ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)
- ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการหย่า
- สูติบัตร (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)
- กรณีเสียชีวิต ใบมรณบัตร หรือ ทะเบียนบ้านจำหน่ายตาย
- ข้อมูลทะเบียนครอบครัว (หากโสด หรือ ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ไปขอคัดข้อมูลทะเบียนครอบครัว)

6. เอกสารเกี่ยวทรัพย์สินมรดกของผู้ตาย

- โฉนดที่ดิน, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.3), นส.3 ก., สัญญาจำนอง (กรณีติดจำนองให้ไปขอคัดโฉนดที่ดินฉบับเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สมุดคู่มือรายการจดทะเบียนรถ และสัญญาเช่าซื้อ (กรณีที่ยังต้องผ่อนรถกับบริษัทอยู่นั้น ให้ไปขอคัดหน้าเล่มทะเบียนรถฉบับเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และหน้ารายการยอดเงินคงเหลือ ฯ ปัจจุบัน (ปรับรายการในสมุดบัญชีก่อนมาติดต่อ)
- ทะเบียนหรือใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.4)
- อื่น ๆ.....

7. เอกสารทายาทของผู้ให้ความยินยอมทุกคน

- ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี)

8. หนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันจริง (กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้ร้อง ผู้ตาย หรือทายาทไม่ตรงกัน)
9. บัญชีเครือญาติ (เจ้าหน้าที่ สคชจ.ระยอง จัดทำให้)
10. หนังสือให้ความยินยอม (ให้นำทายาทผู้มีส่วนได้เสียทุกคนมาแสดงความยินยอมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ สคชจ.ระยอง หรือไปลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ สคช.จังหวัด/สาขา ในท้องที่ที่ผู้ให้ความยินยอมสามารถเดินทางไปได้)
11. พินัยกรรมของผู้ตาย (กรณีมีพินัยกรรม)
12. คำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกในคดีเดิม (กรณีมีการแต่งตั้งผู้จัดการมรดกมาแล้ว แต่ผู้จัดการมรดกได้ถึงแก่ความตายในขณะที่จัดการมรดกไม่เสร็จสิ้น)

หมายเหตุ :

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทุกรายการ จำนวน 3 ชุด ขนาด A4 โดยให้ถ่ายจากต้นฉบับเอกสาร

เท่านั้น

และนำต้นฉบับเอกสารตัวจริงทุกรายการมาให้ตรวจสอบทุกครั้ง

2. ทายาททุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารของตนเองทุกฉบับ โดยมีต้องขีดคร่อมเอกสารใด ๆ

ทั้งสิ้น

- สำหรับเอกสารของผู้ตาย (เจ้ามรดก) และเอกสารทรัพย์สินของผู้ตาย, เอกสารของผู้เสียชีวิตไปแล้ว ให้ผู้ร้องขอจัดการมรดก ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. รายการเอกสารข้างต้นอาจมีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงได้ตามข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี

4. คำร้องที่พนักงานอัยการจะพิจารณาดำเนินการให้จะต้องเป็นกรณีที่มีเหตุขัดข้องในการจัดการมรดก และไม่มีข้อโต้แย้งในระหว่างบรรดาทายาท หรือผู้มีส่วนได้เสียของผู้ตาย

5. ในวันที่ศาลไต่สวน ให้ผู้จัดการมรดก นำต้นฉบับของเอกสารทุกอย่างยื่นแสดงต่อศาลด้วย

6. ผู้จัดการมรดก ไม่ใช่ ผู้มีสิทธิในทรัพย์มรดกของผู้ตาย แต่เพียงผู้เดียว แต่มีหน้าที่ต้องแบ่งปันทรัพย์ทายาทตามที่กฎหมายกำหนด

7. สคชจ.ระยอง บริการให้ฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ค่าธรรมเนียมศาลที่ต้องใช้จ่ายในการดำเนินการชั้นศาลเท่านั้น ประมาณ 1,000 – 2,000 บาท (ขึ้นอยู่กับค่าประกาศทางหนังสือพิมพ์, ค่าส่งหมาย, ค่าใช้จ่ายส่งคำคู่ความ และค่าขึ้นศาล)

***** หากท่านให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ จะมีความผิดทางอาญา *****



เพื่อความสะดวกในการให้บริการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตามเบอร์โทรศัพท์ด้านล่างก่อนเข้ามายื่นเรื่องขอความช่วยเหลือ
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดระยอง

ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038 – 617826 – 7

โทรสาร 038 – 617828

Email: rayong-lawaid@ago.go.th