



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการจังหวัดนครนายก สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๓๗๓๑.๑๐๙๕

ที่ อส ๐๐๕๘(นย)/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรียน อัยการจังหวัดนครนายก (ผ่านผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการจังหวัดนครนายก)

ตามที่ สำนักงานอัยการสูงสุด มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๑.๑(บท)/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP และตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรายไตรมาส ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิลาวัลย์ ขาวลมัย)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน อัยการจังหวัดนครนายก

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

(นางกุลิสรา ไชติญาณวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ  
สำนักงานอัยการจังหวัดนครนายก

- ทราบ

ร้อยตำรวจเอก

(สมชาติ กฤตวิฑราสน์)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๒  
รักษาการในตำแหน่ง อัยการจังหวัดนครนายก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

สำนักงานอัยการจังหวัดนครนายก

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	นายณรงค์ ภิญโญนันตพงษ์	ขอจ้างถ่ายเอกสาร (ก.ค. ๒๕๖๗)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒	ร้านทวีพันแสน	ขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๖,๕๐๐.๐๐	๒ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๐/๒๕๖๗	๑
๓	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (มิ.ย.๒๕๖๗)	๙๘๐.๐๐	๕ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๔	บจก.พี เค ก๊อปปี้ เซอร์วิส (สนง.)	ขอจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐.๐๐	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๑/๒๕๖๗	๑
๕	ร้านพนาพรดอกไม้	ขอซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๖	บจก.เอพีที คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สนง.)	ขอซื้อครุภัณฑ์บ้านพักฯ	๒๓,๙๐๐.๐๐	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๒/๒๕๖๗	๑
๗	บจก.เบสแอร์ อิเล็กทริก แอนด์ ซัพพลาย (สนง.)	ขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๒๓,๒๐๐.๐๐	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๓/๒๕๖๗	๑
๘	ร้านพิสิษฐ์ อิงค์เจ็ท (สนง.)	ขอจ้างทำป้ายไวนิล	๖๗๕.๐๐	๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๙	นายณรงค์ ภิญโญนันตพงษ์	ขอจ้างถ่ายเอกสาร (ส.ค. ๒๕๖๗)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๑๐	ร้านน้องพิมพ์	ขอจ้างทำตรายาง (สอย.)	๔๐๐.๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๑

๑๑	ร้านพนาพรดอกไม้	ขอซื้อพวงมาลา (สอย.)	๑,๐๐๐.๐๐	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๑๒	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (มิ.ย.๒๕๖๗) (สอย.)	๑๔๐.๐๐	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๑๓	ร้านที่ ซี โปร	ขอจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์บ้านพักฯ (สอย.)	๒,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๑๔	ร้านจอยกรอบรูป และร้านศึกษา ภัณฑ์นครนายก (สนญ.)	ขอซื้อเครื่องประดับตกแต่งอาคาร สถานที่	๙๖๐.๐๐	๕ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๑๕	ร้านทวีพันธ์	ขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๖,๕๐๐.๐๐	๕ ส.ค. ๒๕๖๗	๔๕/๒๕๖๗	๑
๑๖	บจก.เอพีที คอร์ปอเรชั่น (สนญ.)	ขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๔,๕๐๐.๐๐	๕ ส.ค.๒๕๖๗	๔๔/๒๕๖๗	๑
๑๗	ร้านพนาพรดอกไม้	ขอซื้อพวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๗ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๑๘	ร้านไอที ๒๐๑๔	ขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๗๐๐.๐๐	๙ ส.ค. ๒๕๖๗	๔๖/๒๕๖๗	๑
๑๙	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (ก.ค. ๒๕๖๗)	๙๘๐.๐๐	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๒๐	บจก.ส.ทวีกิจ (บีแก้ว)	ขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๑๐๒.๐๐	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒๑	ร้านน้องพิมพ์	ขอจ้างทำตาราง	๒,๔๖๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗	๔๗/๒๕๖๗	๑
๒๒	ร้านชุดิมาพานิช	ขอซื้อกล่องใส่เอกสาร	๑,๘๐๐.๐๐	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒๓	ร้านพนาพรดอกไม้	ขอซื้อพวงมาลา (สอย.)	๑,๐๐๐.๐๐	๗ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๓

๒๔	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (ก.ค. ๒๕๖๗) (สอย.)	๑๔๐.๐๐	๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๓
๒๕	บจก.ส.ทวีกิจ (บึงวัน)	ขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สอย.)	๑,๙๙๗.๐๐	๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒๖	ร้านทวีพันแสน	ขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (สอย.)	๑,๘๕๐.๐๐	๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒๗	ร้านช่างเตี้ยมอเตอร์ไซค์	ขอจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ (สอย.)	๒๐๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-	๑
๒๘	นายเทียนชัย เลิศวิเศษหัตถ์	ขอจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	๒,๒๕๐.๐๐	๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๘/๒๕๖๗	๑
๒๙	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (ส.ค. ๒๕๖๗)	๙๘๐.๐๐	๖ ก.ย. ๒๕๖๗	-	๓
๓๐	ร้านทวีพันแสน	ขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๖,๕๐๐.๐๐	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๔๙/๒๕๖๗	๑
๓๑	ร้านศึกษาภัณฑ์นครนายก (สนญ.)	ขอซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๓๓๐.๐๐	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐/๒๕๖๗	๑
๓๒	ร้าน ช.นครยนต์	ขอจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์	๑,๕๐๐.๐๐	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๕๑/๒๕๖๗	๑
๓๓	ร้านน้องพิมพ์	ขอจ้างทำตรายาง	๗๙๐.๐๐	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๗	๕๒/๒๕๖๗	๑
๓๔	นายณรงค์ ภิญโญอนันตพงษ์	ขอจ้างถ่ายเอกสาร (ก.ย. ๒๕๖๗)	๒,๘๘๖.๐๐	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗	-	๑
๓๕	ร้านน้ำดื่มมังกรทอง	ขอซื้อน้ำดื่ม (ส.ค. ๒๕๖๗) (สอย.)	๑๗๕.๐๐	๖ ก.ย. ๒๕๖๗	-	๓

รวมทั้งสิ้น

๔๔๐,๑๙๕.๐๐

## หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓