



ประกาศสำนักงานอัยการภาค ๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานอัยการภาค ๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอัยการภาค ๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง

จ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. จำนวนอัตราจ้าง

จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

๑๐,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

(การจ้างเหมาต่อเนืองต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นรายปีงบประมาณ)

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

(๙) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

(๑๑) ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า มัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๓

(๒) มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีใบอนุญาตขับรถที่ยื่นเป็นหลักฐานในการสมัคร มีอายุน้อยกว่า ๑ ปี เนื่องจากการต่ออายุใบอนุญาตขับรถแทนใบอนุญาตขับรถเดิมที่หมดอายุ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานอื่นประกอบให้คณะกรรมการฯ เชื่อได้ว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ การนับอายุการได้รับใบอนุญาตขับรถจะต้องต่อเนื่องกัน

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

(๕) เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกสามารถขอทราบรายละเอียด ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการภาค ๔ ชั้น ๔ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาราชการ หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๑๗๖๖

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานซึ่งแสดงผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานอัยการภาค ๔ จะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไว้ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

(๙) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานอัยการภาค ๔ จะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตามข้อ (๑) - (๘) ให้เรียบร้อย

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ติดประกาศของสำนักงานอัยการภาค ๔ ชั้น ๔ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอัยการภาค ๔ อาคารสำนักงานอัยการภาค ๔ ชั้น ๔ ถนนกลางเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น (ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมาลงชื่อเข้ารับการคัดเลือกก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากพ้นเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ระยะเวลาทดสอบ ๑ ชั่วโมง รายละเอียดตามเนื้อหาวิชา ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานอัยการสูงสุด
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ตามเส้นทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะดำเนินการโดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ การสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามการรับสมัคร (ผู้ที่สมัครก่อนจะได้ลำดับที่ดีกว่า)

๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ สถานที่ติดประกาศของสำนักงานอัยการภาค ๔ ชั้น ๔ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๕. วันรายงานตัวและเริ่มทำงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัวในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างจะต้องทำตามที่สำนักงานอัยการภาค ๔ กำหนด

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การทำสัญญาจ้างจะต้องทำตามที่สำนักงานอัยการภาค ๔ กำหนด ทั้งนี้ หากระหว่างระยะเวลาการจ้างปรากฏว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชฎากาญจน์ วาจนสุนทร)

นิติกรชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอัยการภาค ๔

๑. ความเป็นมา

สำนักงานอัยการภาค ๔ เป็นสำนักงานภายในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานและปฏิบัติงานในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ หรือสำนักงานอัยการสูงสุด ภายในเขตท้องที่ รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาค ๔ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องติดต่อประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ต่างจังหวัด รวมถึงสนับสนุนงานต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

ฝ่ายพัสดุภาค สำนักงานอัยการภาค ๔ ได้รับมอบหมายให้เป็นฝ่ายสนับสนุนในการบริหารงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุ และยานพาหนะ เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอัยการภาค ๔

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการเอกชนรายบุคคลเพื่อเป็นพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานอัยการภาค ๔ จำนวน ๑ อัตรา ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานอัยการภาค ๔

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

(๙) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

(๑๑) ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่า มัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๓
- (๒) มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีใบอนุญาตขับรถที่ยื่นเป็นหลักฐานในการสมัคร มีอายุน้อยกว่า ๑ ปี เนื่องจากการต่ออายุใบอนุญาตขับรถแทนใบอนุญาตขับรถเดิมที่หมดอายุ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานอื่นประกอบให้คณะกรรมการฯ เชื่อได้ว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ การนับอายุการได้รับใบอนุญาตขับรถจะต้องต่อเนื่องกัน
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- (๕) เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการขับรถยนต์ประจำสำนักงานอัยการภาค ๔ โดยจะต้องขับที่รถยนต์ของผู้ว่าจ้างด้วยความระมัดระวังอย่างเช่นวิญญูชน ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากพบการชำรุดบกพร่องจะต้องแจ้งให้สำนักงานอัยการภาค ๔ ทราบโดยด่วน และต้องแจ้งให้สำนักงานอัยการภาค ๔ ทราบเมื่อรถยนต์ถึงกำหนดระยะเวลาต้องตรวจสอบสภาพรถ การซ่อมบำรุงรักษาสภาพเครื่องยนต์ รวมทั้ง การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวัง ดูแลรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายด้วยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ตามราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์และทรัพย์สินของสำนักงานอัยการภาค ๔ รวมถึงปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากนี้ตามความเห็นและคำสั่งของสำนักงานอัยการภาค ๔ โดยต้องรักษาความลับในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ราชการ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น

๗. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- (๑) วันและเวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ
วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๒) การลงเวลาทำงาน
ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง
- (๓) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๔) วันหยุดงาน
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๘. วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

(๓) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ต้องแจ้งหรือรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานนี้ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งการกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

(๗) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามที่ระบุในสัญญาจ้างตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

(๘) นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับนับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยการใช้สิทธิดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

(๙) หากในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

(๑๐) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๑๑) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๑๒) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่รถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานอัยการภาค ๔ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๑๓) ห้ามนำรถยนต์ราชการ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานอัยการภาค ๔ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๔) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอัยการภาค ๔ และสำนักงานอัยการสูงสุด

๙. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ในหมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ และหมวด ๗ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

(๓) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานอัยการภาค ๔ และสำนักงานอัยการสูงสุด

(๔) ไม่ใช่กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่

(๕) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

(๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานอัยการภาค ๔

(๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเงินเมา

(๘) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานอัยการภาค ๔

(๙) ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

(๑๐) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานอัยการภาค ๔ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานอัยการภาค ๔ ได้รับความเสียหาย

(๑๑) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานอัยการภาค ๔ ทุกกรณี และในระหว่างการปฏิบัติงาน

(๑๒) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและเวลาปฏิบัติงาน

จัดจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราค่าจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานอัยการภาค ๔ รายละเอียดเป็นไปตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๑.๑ (บง)/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และรายละเอียดการจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายหนังสือสำนักบริหารงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๐๑.๑ (บง)/๖๔๑๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานอัยการภาค ๔ จะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานอัยการภาค ๔ ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ในวันที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดจ้างนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม