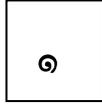


ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้ที่ไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการ

กรณีเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด

๑. จัดทำบันทึกเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ (อัยการจังหวัด)

๒. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอ อธิบดีอัยการภาค ๔ ลงนามโดย หัวหน้าส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail: region4@ago.go.th

ที่ อส.๐๐๕๗(อก.๔)/พิเศษ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อัยการจังหวัด.....(ผ่านผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการจังหวัด.....)

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีคำสั่งที่/๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ข้าพเจ้านางสาว.....ตำแหน่ง..... สำนักงาน..... เข้าร่วมโครงการ “.....” ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ โรงแรม..... แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันที่ และเดินทางกลับวันที่ โดยขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล คั่นหมายเลขทะเบียน.....เครื่องบินโดยสาร/โดยรถไฟ/โดยรถโดยสารประจำทาง และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในวงเงินบาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน อัยการจังหวัด.....

- เห็นควรเสนออธิบดีอัยการภาค ๔ เพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงาน.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(.....)

อัยการจังหวัด.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๕๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail:region4@ago.go.th.....

ที่ อส.๐๐๕๗(๔)/..... วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิบดีอัยการภาค ๔

ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่..... แจ้งให้นางสาว..... ตำแหน่ง..... สำนักงาน..... เข้าร่วมอบรมโครงการ..... ระหว่างวันที่..... ณ โรงแรม..... กรุงเทพฯ นั้น

สำนักงานอัยการจังหวัด..... จึงขออนุมัติให้นางสาว..... เดินทางไปราชการ ในวันที่ และเดินทางกลับวันที่ และขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน...../เครื่องบินโดยสาร/โดยรถไฟ/โดยรถโดยสารประจำทาง และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในวงเงินบาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อัยการจังหวัด.....

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการ/อัยการจังหวัด
(กรณีเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail: region4@ago.go.th.....

ที่ อส.๐๐๕๗(๔)/..... วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิบดีอัยการภาค ๔

ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่..... แจ้งให้ข้าพเจ้า
นางสาว..... ตำแหน่ง..... สำนักงาน..... เข้าร่วมอบรมโครงการ
..... ระหว่างวันที่..... ณ โรงแรม..... กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันที่..... และเดินทางกลับวันที่
..... และขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน...../เครื่องบิน
โดยสาร/โดยสารไฟ/โดยสารโดยสารประจำทาง และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ภายในวงเงินบาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อัยการจังหวัด.....