

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการผู้ขออนุมัติเดินทาง ที่ไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการ (กรณีเบิกจากโครงการฯ)

๑. จัดทำบันทึกเสนอ อัยการจังหวัด

๒. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการเสนอ อธิบดีอัยการภาค ๔ ลงนามโดย อัยการจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail:region4@ago.go.th.....

ที่ อส.๐๐๕๗(อก.๔)/พิเศษ..... วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อัยการจังหวัด.....(ผ่านผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการจังหวัด.....)

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีคำสั่งที่/๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้ข้าพเจ้านางสาว..... ตำแหน่ง..... สำนักงาน..... เข้าร่วมโครงการ “.....” ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ณ โรงแรม..... แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันที่ และเดินทางกลับวันที่ และขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล คั่นหมายเลขทะเบียน...../โดยเครื่องบินโดยสาร/โดยรถไฟ/โดยรถโดยสารประจำทาง ทั้งนี้ สำนักงาน / สถาบัน / โครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้อย่างไร รายนามผู้ร่วมเดินทางตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน อัยการจังหวัด.....

- เห็นควรเสนออธิบดีอัยการภาค ๔ เพื่อโปรดพิจารณา
- หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงาน.....

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(.....)

อัยการจังหวัด.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail:region4@ago.go.th.....

ที่ อส.๐๐๕๗(๔)/..... วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิบดีอัยการภาค ๔

ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่..... แจ้งให้นางสาว
..... ตำแหน่ง..... สำนักงาน..... เข้าร่วมอบรมโครงการ.....
ระหว่างวันที่ ณ โรงแรม..... กรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักงานอัยการจังหวัด..... จึงขออนุมัติให้นางสาว.....เดินทางไปราชการ
ในวันที่ และเดินทางกลับวันที่ และขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล
คันหมายเลขทะเบียน...../เครื่องบินโดยสาร/โดยรถไฟ/โดยรถโดยสารประจำทาง ทั้งนี้ สำนักงาน / สถาบัน
/ โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อัยการจังหวัด.....

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ของหัวหน้าส่วนราชการ/อัยการจังหวัด
(กรณี เบิกจากโครงการฯ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอัยการภาค ๔ โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๗๖๖ e-mail:region4@ago.go.th.....

ที่ อส.๐๐๕๗(๔)/.....วันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิบดีอัยการภาค ๔

ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุด ที่/๒๕๖๗ ลงวันที่..... แจ้งให้ข้าพเจ้า
นางสาว.....ตำแหน่ง.....สำนักงาน..... เข้าร่วมอบรมโครงการ
..... ระหว่างวันที่ ณ โรงแรม.....กรุงเทพฯ นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการในวันที่
..... และเดินทางกลับวันที่ และขออนุญาตเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล คัน
หมายเลขทะเบียน...../เครื่องบินโดยสาร/โดยรถไฟ/โดยรถโดยสารประจำทาง ทั้งนี้ สำนักงาน / สถาบัน /
โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้อย่างละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อัยการจังหวัด.....