



ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานอัยการจังหวัดเลย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเลย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการที่ประกาศรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	ปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ
จำนวนอัตราจ้าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเลย อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเลย เลขที่ ๕๐/๑๖ ถนนนงแก้ว ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ (การจ้างเหมาต่อเนื่องต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นรายปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- (๓) มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่าหรือสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๓
- (๔) กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๕) มีใบอนุญาตขับรถ ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๒ ปี และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

(๑๒) มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอัยการจังหวัดเลย อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเลย ชั้น ๒ เลขที่ ๕๐/๑๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๒-๘๑๑๕๔๐

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านทหาร (ส.ด.๙) กรณีเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ) ๔๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการช้บรณนธ์ (สอบภาคปฏิบัติ) ๔๐ คะแนน
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๒๐ คะแนน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเฉพาะผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ (โดยมติของคณะกรรมการฯ ถือว่าเป็นที่สุด)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเลยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเลย อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเลย ชั้น ๑ เลขที่ ๕๐/๑๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเลยกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการทดสอบความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย ๒๐ ข้อ) สอบภาคปฏิบัติ (การช้บรณนธ์) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเลย อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเลย ชั้น ๑ เลขที่ ๕๐/๑๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเลย อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเลย ชั้น ๑ เลขที่ ๕๐/๑๖ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด โดยจะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และต้องวางเงินค้ำประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเวชพล วงศ์พิพัฒน์ภาส)
อัยการจังหวัดเลย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ตามประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดเลย
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙

๑. ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ไปตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบเช็คน้ำมันเบรค ครัช ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟส่องสว่าง ไฟหรี ตรวจสอบคลมยาง ตรวจสอบเช็คน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจสอบเครื่องกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศและ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่า ข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาด ล้าง เช็ดถูภายในรถ ภายนอกรถ เป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที
๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๑๐๐ กม./ชั่วโมง
 - ๔.๒ หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัยจึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
 - ๔.๓ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้โดยสารคนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
 - ๔.๔ หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
 - ๔.๕ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ขับรถ
 - ๔.๖ ไม่คุยโทรศัพท์มือถือ หรือเปิดสื่อโซเชียลมีเดียเสียงดังรบกวนผู้อื่นระหว่างปฏิบัติงาน
 - ๔.๗ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
 - ๔.๘ เชื้อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดไว้เท่านั้นและต้องให้บริการถึงปลายทาง
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง
๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย