



ที่ อส ๐๐๑๓(๕)/ว ๓๐๓

สำนักงานคดีแรงงานเขต ๕ (เชียงใหม่)
อาคารสำนักงานอัยการภาค ๕ ชั้น ๒
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การรายงานคดีแพ่ง

เรียน อัยการจังหวัดทุกสำนักงานอัยการในภาค ๕

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส(สฝสท.)๐๐๑๘/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แบบสำรวจคดีแพ่งค้าง จำนวน ๑ แผ่น

(๒) ประเภทคดีผู้บริโภครายงาน จำนวน ๑ แผ่น

(๓) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕ ที่ อส ๐๐๑๓(พ๕)/ว ๖๗

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนดให้อัยการจังหวัดรายงานบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก.๔๐พ) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.๕๐พ) รายงานอัยการ (บ.๖) บัญชี ๑๑ บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก่งต่าง ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต เพื่อให้อธิบดีอัยการตรวจสอบและรวบรวมส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากสำนักงานอัยการหลายแห่งภายในพื้นที่สำนักงานอัยการภาค ๕ มีการรายงานเรื่องดังกล่าวล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ให้จัดส่งมาก หรือมีการลงประเภทสำนวนในบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก.๔๐พ) คลาดเคลื่อนไม่ตรงประเภทสำนวน โดยอาจมีสาเหตุจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเรื่องนี้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำรายงานให้ทันภายในกำหนดได้ด้วยเหตุบางประการหรือยังไม่ทราบวาคดีเรื่องนั้น ๆ ต้องลงเป็นสำนวนประเภทใด เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือในการรายงานเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นไปโดยรวดเร็วและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ วรรคสี่ อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕ จึงขอความร่วมมือจากอัยการจังหวัด พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานบัญชีดังกล่าวดำเนินการดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานตรวจสอบว่าพนักงานอัยการแต่ละคนภายในสำนักงานมีสำนวนคดีแพ่งค้างดำเนินการในเดือนที่จะต้องรายงานเป็นจำนวนเท่าใด แล้วมอบแบบสำรวจคดีแพ่งค้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ให้พนักงานอัยการแต่ละคนตามจำนวนคดีแพ่งค้าง ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เพื่อให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนกรอกข้อมูลในแบบสำรวจคดีแพ่งค้างให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานรวบรวมไว้จัดทำรายงานจัดส่งให้อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕ ภายในกำหนดต่อไป

๒. ตามบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก.๔๐พ) ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภทสำนวน ถ้าเป็นกรณีผิดสัญญาทั่ว ๆ ไป ให้ลงประเภทสำนวนเป็นประเภท ๒ ส่วนการผิดสัญญาตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณา

/คดีผู้บริโภค...

คดีผู้บริโภคนำให้ลงประเภทสำนวนเป็นประเภท ๖ และขอส่งประเภทคดีผู้บริโภค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) เพื่อประกอบการลงประเภทคดีและการพิจารณาดำเนินคดีของพนักงานอัยการ ตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับสำนวนที่ได้รับ การเตือน และการรายงานคดีแพ่ง ขอให้ดำเนินการตามหนังสือเวียนสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕ ที่ อส ๐๐๑๓(พ๕)/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป โดยขอให้ท่านกำชับและแจ้งเวียนให้พนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประณม ถวัลย์ลาภา)
อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต ๕
โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๕๕๕ ต่อ ๒๒๓ , ๓๓๓
โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๘๓๕
IP Phone : ๕๓๑๕๕๒
E-mail : cm-labor@ago.go.th

เสนอ อัยการเจ้าของสำนวน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงาน
(.....)
วันที่

แบบสำรวจคดีแพ่งค้าง ประจำเดือน

คดีแพ่งเลขรับที่ คดีระหว่าง กับ
รับจาก เมื่อวันที่
คดีขาดอายุความวันที่ เดือน พ.ศ.
ทนายทนาย
.....
.....

ไม่ค้าง เพราะ

ค้าง เกิน เดือน เพราะ

ขอเอกสารเพิ่มเติม วันที่
เดือนครั้งที่ วันที่

เรียกพยานสอบปากคำ วันที่
เดือนครั้งที่ วันที่

รอคำธรรมเนียม แจ้งตัวความวันที่
เดือนครั้งที่ วันที่

เพราะเหตุอื่น ๆ

เกิน ๖ เดือน เพราะ

ลงชื่อ อัยการเจ้าของสำนวน
(.....)
วันที่

ประเภทคดีผู้บริโภค

ตามพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. 2551

๑	ชื่อชาย (บ้าน/อาคารพาณิชย์ / อาคารชุด/ที่ดินเปล่า/สินค้าอุปโภค สินค้าบริโภค อื่นๆ)
๒	เช่าทรัพย์สิน (บ้าน/อาคารชุด/หอพัก/ สำนักงาน/รถยนต์/รถจักรยานยนต์/อื่น ๆ)
๓	เช่าซื้อ (รถยนต์/รถจักรยานยนต์ อื่นๆ)
๔	จ้างทำของ
๕	รับขน (บริการขนส่ง/บริการขนส่งทางบก/บริการขนส่งทางน้ำ/ บริการขนส่งทางอากาศ)
๖	สินเชื่อบุคคล/กู้ยืม/ค้ำประกัน
๗	บัตรเครดิต
๘	กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๙	ประกัน (ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย)
๑๐	สินค้าไม่ปลอดภัย (ยา/อาหาร/เครื่องสำอาง/ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/ อุปกรณ์สื่อสาร / เรือเพลิง/สินค้าอุปโภคอื่นๆ สินค้าบริโภคอื่นๆ)
๑๑	บริการสาธารณูปโภค (น้ำประปา/ไฟฟ้า/โทรคมนาคม)
๑๒	บริการสาธารณสุขและความงาม (สถานพยาบาลรัฐบาล / สถานพยาบาลเอกชน/ สถานบริการ ความงามและสุขภาพ/ ร้านขายยา)
๑๓	บริการท่องเที่ยว (นำเที่ยว/โรงแรม)
๑๔	สื่อสารมวลชน
๑๕	บริการธุรกรรมทางธนาคาร
๑๖	บริการหลักทรัพย์และกองทุนรวม
๑๗	บริการด้านการศึกษา
๑๘	นิติบุคคลอาคารชุด
๑๙	นิติบุคคลบ้านจัดสรร
๒๐	คดีความที่ประธานศาลฎีกาประกาศกำหนด (มาตรา 6)
๒๑	คดีที่ประธานศาลฎีกาอนุญาตให้มีคดีผู้บริโภค (มาตรา 8)

นำเสนอโดย

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค



ที่ อส 0013(พ5)/ว. ๒๗

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ 50300

๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสั่งการเกี่ยวกับสำนวนที่ได้รับ การเตือนและการรายงานคดีแพ่ง

เรียน อัยการจังหวัดทุกสำนักงานอัยการในเขต 5

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส (สพสท)0018/ว 290 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2545
(2) สำเนาหนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1203/ว 50 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2532
(3) สำเนาหนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1203/ว 65 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2526
(4) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0006/ว 196 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552
(5) สำเนาหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013(5)/ว 82 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2551
(6) สำเนาหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013(5)/ว 476 ลงวันที่ 20 กันยายน 2550
และโครงการกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง
(7) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14315 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
(8) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14316 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
(9) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14317 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552

ด้วยปรากฏว่า บัญชีคดีแพ่งที่มีคำสั่งรับว่าต่างแก้ต่าง บัญชีสำนวนคดีแพ่ง (อ.ก.40พ) บัญชี
แสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.50พ) รายงานอัยการ (บ.6) และบัญชีความแพ่ง
ที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่างของ สำนักงานอัยการหลายแห่งภายในท้องที่สำนักงานอัยการเขต 5 ที่เสนอต่อ
สำนักงานคดีแรงงานเขต 5 มีการดำเนินการไม่ถูกต้องบางประการ เช่น รายงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
ที่ให้จัดส่งมาก กรณีสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 3 เดือน และค้างเกิน 6 เดือน ไม่มีบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้อง
โดยละเอียดถึงสาเหตุที่คดีค้างเกิน 3 เดือน และ/หรือคดีค้างเกิน 6 เดือน ไม่มีการสั่งการเกี่ยวกับสำนวนคดี
ที่ได้รับภายในกำหนด ไม่มีการติดตาม เร่งรัดการสั่งสอบสวนเพิ่มเติมหรือเตือนให้มีการดำเนินการ
ตามที่ตั้งหรือแจ้งไปนั้นภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป หรือไม่ระบุว่าคดีขาดอายุความเมื่อใด เป็นต้น
เป็นเหตุให้สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าว มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานอัยการ
ที่ดำเนินการไม่ถูกต้องดังกล่าวดำเนินการแก้ไข เร่งรัด หรือจัดทำรายงานชี้แจงให้ถูกต้องครบถ้วน
แล้วรายงานให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ เป็นประจำรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7, 8 และ 9

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ข้อ 8 วรรคสี่ ที่กำหนดให้อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขตมีหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินคดีของสำนักงานคดี ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการเขต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายของสำนักงานอัยการสูงสุด จึงขอความร่วมมือจากอัยการจังหวัด พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของสำนักงานอัยการสูงสุด และหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1. ขอให้พนักงานอัยการสั่งการเกี่ยวกับสำนวนที่ได้รับไว้ดำเนินการในเดือนนั้นให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป

เมื่อได้มีการสั่งการหรือแจ้งให้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสำนวนคดีที่รับไว้และไม่ได้รับผลการดำเนินการภายในกำหนดหรือภายในเวลาอันสมควร ควรต้องมีการติดตามเร่งรัด โดยมีหนังสือเตือนให้มีการดำเนินการตามที่สั่งหรือแจ้งไปนั้น ภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไปจากเดือนที่ได้สั่งหรือแจ้งให้ดำเนินการนั้น ๆ ไว้ หรืออย่างช้าที่สุดก็ไม่ควรนานเกิน 1 เดือน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2. ขอให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนติดตามเร่งรัดให้ได้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหรือพยานตามประเด็นที่มีความเห็นไว้ใน อ.ก. 4 และดำเนินการยื่นฟ้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เอกสารหรือสำนวนของตัวความ ในกรณีไม่อาจดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 จะเรียกสำนวนคดีแพ่งดังกล่าวทุกสำนวนไปตรวจสอบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินคดีแพ่งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6)

3. ขอให้อัยการจังหวัดรายงานบัญชีที่มีคำสั่งรับว่าต่างแก้ต่าง บัญชีสำนวนคดีแพ่ง (อ.ก.40พ) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.50พ) รายงานอัยการ (บ.6) บัญชี 11 บัญชีความแพ่งที่เป็น โจทก์ว่าต่างแก้ต่าง ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 เพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยบัญชีสำนวนค้างค้างต้องปรากฏว่าคดีจะขาดอายุความเมื่อใด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) และสำหรับสำนวนคดีแพ่งที่เสร็จไปโดยยื่นคำฟ้อง คำให้การ หรือคำร้องต่อศาลแล้ว ให้ส่งสำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือสำเนาคำร้องทุกคดีไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 พร้อมบัญชีเอกสารที่ต้องรายงานดังกล่าว ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

4. สำนวนคดีแพ่งทุกประเภท หากยังค้างอยู่โดยดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันรับสำนวน ขอให้อัยการจังหวัดเข้าไปตรวจสอบสำนวนทันที แล้วหาทางเร่งรัดและกำหนดแนวทางแก้ปัญหาสำนวนค้างให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างดังกล่าวว่าจะแก้ไขปัญหา

/อย่างไร...

อย่างไร หากจำเป็นต้องหารือในปัญหาหรือข้อขัดข้องใดแล้วให้ประสานงานกับศูนย์เสริมสร้างศักยภาพการ
ดำเนินคดีแพ่งเขต 5 โดยให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนนำสำนวนไปพบผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์ดังกล่าว
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

นอกจากนี้ เมื่ออัยการจังหวัดส่งบัญชีสำนวนค้างแพ่ง (อ.ก.40พ) ไปยังสำนักงานอัยการ
พิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ขอให้จัดส่งสำเนาหนังสือนำเสนอของตัวความซึ่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดี
สำเนาสารบบความแพ่ง 5 ก และสำเนา อ.ก. 4 สำหรับสำนวนคดีแพ่งที่ค้างเกิน 3 เดือน ทุกคดีไปพร้อมกันด้วย
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

5. สำนวนคดีแพ่งทุกประเภท หากยังค้างอยู่โดยดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน
นับแต่วันรับสำนวน (หรือตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป) ขอให้อัยการจังหวัดบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้อง
โดยละเอียด พร้อมกับหาทางเร่งรัดและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาค้างดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว
(ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้องสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 6 เดือน อีกชุดหนึ่ง แยกต่างหากจากบันทึก
รายงานชี้แจงเหตุขัดข้องสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 3 เดือน) แนบส่งไปพร้อมกับบัญชีสำนวนค้างทุกเดือนด้วย
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 4)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป และขอให้เวียนแจ้งให้อัยการและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี
ทุกท่านถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประณม ถวัลย์ลาภา)

อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

โทร. 0-5311-2555 ต่อ 223, 333

โทรสาร 0-5311-2835

IP Phone : 531552

E-mail : cm-labor@ago.go.th