

สำเนา

16 กันยายน 2550

ที่ อส 0013 (5) / 476

สำนักงานคดีแรงงานเขต 5
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ 50300

16 กันยายน 2550

เรื่อง กำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง

เรียน อัยการจังหวัดภายในเขต 5

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) บันทึกการตรวจสำนวน จำนวน 1 ฉบับ
(2) หนังสือสำนักงานอัยการเขต 5 ที่ อส 0025.3/ว 6 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2549 จำนวน 1 ฉบับ
(3) โครงการกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 1 ชุด

จากการตรวจราชการของสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 และการเรียกสำนวนคดีแพ่งกรณีรับว่าต่างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของพนักงานอัยการในสำนักงานอัยการต่าง ๆ ภายในเขต 5 มาตรวจสอบการดำเนินคดีพบว่า มีคดีแพ่งบางเรื่องพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนไม่ได้พิจารณาตั้งคดีหรือดำเนินการใด ๆ นับแต่วันที่ได้รับสำนวน บางเรื่องอยู่ในอำนาจของศาลปกครองหรือศาลล้มละลายกลาง แต่กลับเก็บสำนวนไว้ โดยไม่ได้พิจารณาโอนสำนวนไปยังสำนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการ ทำให้คดีค้างโดยไม่จำเป็นซึ่งอาจทำให้คดีแพ่งขาดอายุความอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการมีความรวดเร็ว และเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในการดำเนินคดีแพ่ง สำนักงานคดีแรงงานเขต 5 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีแพ่งปรากฏตามโครงการกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติตามโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป โดยให้มีผลใช้บังคับกับสำนวนคดีแพ่งที่ค้างการพิจารณาของพนักงานอัยการในแต่ละสำนักงานภายในเขต 5 ก่อนวันที่หนังสือกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่งฉบับนี้ใช้บังคับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายตรเพชร สิงห์เสนี)

อธิบดีอัยการฝ่ายคดีแรงงานเขต 5

21 ก.ย. 2550

สำนักงานคดีแรงงานเขต 5

โทร. 0-5311-2555 ต่อ 233, 333

โทรสาร 0-5311-2835

(ร. จันทร์โอชา)

ตำแหน่ง

วันที่

ตำแหน่ง

บันทึกการตรวจสำนวน

สำนักงานอัยการ เลขรับ วันที่รับ

เจ้าของสำนวน ตำแหน่ง

สารบบ สรภ ลง ไม่ลง สารบบ บ.7 ลง ไม่ลง

ตัวความผู้ขอให้ดำเนินคดี

หนังสือของตัวความ ที่ ลงวันที่

ขอให้ ว่าต่าง แก่ต่าง อื่น ๆ

หรือ ตรวจสอบ

เรื่อง ทูททรัพย์ชำระรับสำนวน

เขตอำนาจศาล ยุติธรรม ศาลจังหวัด ปกครอง อื่น ๆ

ศาลแขวง

วันครบอายุความฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี หรือจำเลย บุคคลธรรมดา คน เสียชีวิต คน

นิติบุคคล ราย ทายาทผู้ตาย คน

เอกสารเกี่ยวกับอำนาจฟ้องโจทก์ หรือตัวความ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโจทก์ มี ไม่มี

หนังสือ / คำสั่งแต่งตั้ง มี ไม่มี

หนังสือมอบอำนาจ / ปฏิบัติราชการแทน มี ไม่มี

ใบแต่งตั้งนาย มี ใบ ไม่มี

อื่น ๆ ที่ยังขาดอยู่

เอกสารเกี่ยวกับสถานะจำเลย หรือผู้ถูกฟ้องคดี

แบบรับรองทะเบียนราษฎร มี ไม่มี

ทะเบียนบ้าน มี ไม่มี

บัตรประชาชน มี ไม่มี

บัตรข้าราชการ มี ไม่มี

ใบมรณะบัตร มี ไม่มี

แบบรับรองนิติบุคคล มี ไม่มี

อื่นๆ ที่ยังขาดอยู่

เอกสารที่เป็นสาระสำคัญในการดำเนินคดี

สัญญา/จ้าง มี ไม่มี สัญญาซื้อขาย มี ไม่มี
สัญญาค้ำประกัน มี ไม่มี รายงานการประชุม มี ไม่มี
อื่น ๆ ที่ยังขาดอยู่ _____

เอกสารทวงถาม/ยื่นคำขาด

หนังสือทวงถาม /ใบตอบรับ มี ไม่มี
หนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง /ใบตอบรับ มี ไม่มี
หลักฐานอื่น ๆ ที่ยังขาดอยู่ _____

ตัวความสรุปข้อเท็จจริงในคดี

มี ไม่มี

ตัวความสรุปค่าเสียหาย / ดอกเบี้ย

มี ไม่มี

สอบพยานบุคคลเพิ่มเติม

ต้องการ... คน ไม่ต้องการ

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ไม่ต้องการ

ต้องการ คือ _____

พบผู้แทนคดี

ต้องการ

ไม่ต้องการ

ทุนทรัพย์ขณะฟ้องโดยประมาณ _____ บาท

จะต้องขอเงินค่าธรรมเนียมจากตัวความเท่าใดโดยประมาณ _____ บาท

อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี _____

คดีนี้คาดว่าจะตอบข้อหารือ หรือตรวจร่างสัญญาได้อย่างช้าภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

คดีนี้คาดว่าจะยื่นฟ้องต่อศาลได้อย่างช้าภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้มีคำสั่งหรือความเห็นใน ออก.4 อย่างไร _____ เมื่อใด _____

ลงชื่อ _____ เจ้าของสำนักงาน

(_____)

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____) (_____) (_____)

คณะผู้ทำงานคดีแพ่ง

วันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____



ที่ อส 0025.3/ ๖ 6

สำนักงานอัยการเขต 5
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ 50300

1 มีนาคม 2549

เรื่อง การส่งสำนวนคดีแพ่งไปเพื่อพิจารณา

เรียน อัยการจังหวัดทุกสำนักงานในเขต 5

อ้างถึง ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ข้อ 21

ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดที่อ้างถึง กำหนดอำนาจสังคดีของอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 รองอธิบดีอัยการเขต 5 และอธิบดีอัยการเขต 5 ให้มีอำนาจออกคำสั่งรับว่าต่าง แก่ต่าง และตรวจร่างคำฟ้อง คำให้การ ในคดีที่มีทุนทรัพย์สูงเกินกว่าห้าล้านบาทขึ้นไป แต่ปรากฏว่าสำนักงานอัยการจังหวัดหลายแห่งได้นำเสนอสำนวนประเภทดังกล่าวไปยังสำนักงานอัยการเขต 5 พิจารณาในระยะกระชั้นชิด ใกล้ครบกำหนดอายุความ หรือระยะเวลาที่ศาลอนุญาตให้ยื่นคำให้การ โดยมีได้บันทึกและมีคำสั่งไว้ในแบบความเห็นและคำสั่ง (อ.ก. 4) ที่แสดงถึงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดเพียงพอที่ผู้มีอำนาจสังคดีจะมีความเห็นและคำสั่งได้ ตลอดจนมิได้รวบรวมพยานหลักฐานที่ให้ข้อเท็จจริงสนับสนุนข้ออ้าง หรือข้อเถียงของตัวความ บันทึกคำผู้ประสานงานและพยานของตัวความที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นในการตรวจร่างคำฟ้องหรือคำให้การ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ข้อ 13, 14, 15 และ 20 ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถมีคำสั่งเกี่ยวกับคดีหรือตรวจร่างคำฟ้องหรือคำให้การได้อย่างละเอียด รอบคอบ ทันทตามกำหนด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงได้ นั้น

สำนักงานอัยการเขต 5 จึงขอให้ทุกสำนักงานอัยการในเขต 5 ที่ได้รับสำนวนแพ่งในลักษณะดังกล่าว และประสงค์จะเสนอสำนวนคดีแพ่งตามระเบียบฯ ข้อ 21 ดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

1. ในเบื้องต้น เมื่อได้รับสำนวนว่าต่างหรือแก่ต่างคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์เกินกว่าห้าล้านบาทขึ้นไป ให้ถ่ายสำเนาหนังสือการร้องขอให้ดำเนินคดี และหรือสำเนาคำฟ้องของคดีนั้นพร้อมเลขรับและชื่อพนักงานอัยการผู้ตรวจสำนวนส่งไปให้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำกับติดตาม

2. ก่อนส่งสำนวนและความเห็นไปเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 21 ดังกล่าว ให้บันทึกคำผู้ประสานงานและพยานที่เกี่ยวข้องกับคดีตามลำดับเหตุการณ์ ตลอดจนรวบรวมพยานหลักฐานทั้ง

/พยานเอกสาร...

พยานเอกสาร ภาพถ่าย และวัตถุพยาน ที่ให้ข้อเท็จจริงสนับสนุนข้ออ้าง ข้อเถียงของตัวความ โดยละเอียด ที่จำเป็นในการตรวจร่างคำฟ้อง คำให้การ หรือต้องนำสืบชั้นพิจารณาในศาล โดยให้ตัวความรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารและภาพถ่ายทุกฉบับไว้อย่างน้อยสามชุดด้วย

3. บันทึกความเห็นและคำสั่ง (อ.ก.4) ให้ครอบคลุมถึงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด เพียงพอที่จะให้ผู้บังคับบัญชาที่มีความเห็นและคำสั่งได้

4. ส่งสำเนาเอกสารที่รับรองถูกต้องตามร่างคำฟ้อง หรือร่างคำให้การที่อ้างถึงทุกฉบับไปประกอบการพิจารณาด้วย

5. ส่งเอกสารที่แสดงถึงสถานภาพและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ และตัวความระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนหนังสือมอบอำนาจคำสั่งแต่งตั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน

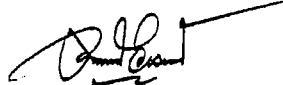
6. สำหรับนิติบุคคลอื่น ให้ส่งหนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมวัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือมอบอำนาจหากมี ส่วนราษฎรเอกชนให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล ที่เป็นปัจจุบันของผู้ที่ขอให้ดำเนินคดี หากมีผู้ถึงแก่ความตาย ให้ส่งใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน รายชื่อทายาท และแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของทายาทที่เป็นปัจจุบัน

7. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในคดีที่มีข้อยุ่งยาก จำนวนทุนทรัพย์สูง และมีเอกสารจำนวนมาก หากผู้ตรวจสำนวนเห็นสมควรที่จะขอคำปรึกษาหารือจากสำนักงานอัยการเขต 5 ให้ผู้ตรวจสำนวนนำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปขอคำแนะนำได้ทันที

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้นำเสนอกรณีดังกล่าวข้างต้น ก่อนวันขาดอายุความอย่างน้อย 1 เดือน สำหรับคดีรับว่าต่าง และก่อนระยะเวลาครบกำหนดยื่นคำให้การอย่างน้อย 15 วัน สำหรับคดีรับแก้ต่าง โดยมีบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ของผู้ประสานงานคดี หรือพนักงานอัยการผู้ตรวจสำนวน ไปประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้พนักงานอัยการทุกท่านทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพงษ์ วิบูลย์วงศ์)

อธิบดีอัยการเขต 5

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

โทร. 0-5311-2555 โทรสาร 0-5389-0699

โครงการ

กำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง

หลักการและเหตุผล

จากการตรวจราชการของสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 และการเรียกสำนวนคดีแพ่งกรณีรับว่าต่างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของพนักงานอัยการในสำนักงานอัยการต่าง ๆ ภายในเขต 5 มาตรวจสอบการดำเนินคดีพบว่าคดีแพ่งบางเรื่องพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนไม่ได้พิจารณาตั้งคดีหรือดำเนินการใด ๆ นับแต่วันที่ได้รับสำนวน บางเรื่องอยู่ในอำนาจของศาลปกครองหรือศาลล้มละลายกลาง แต่กลับเก็บสำนวนไว้ โดยไม่ได้พิจารณาโอนสำนวนไปยังสำนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำเนิการ ทำให้คดีค้างโดยไม่จำเป็นซึ่งอาจทำให้คดีแพ่งขาดอายุความอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการมีความรวดเร็ว และมีให้เกิดความเสียหายในการดำเนินคดีแพ่ง

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินคดีแพ่งล่าช้าอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
2. เพื่อให้การดำเนินคดีแพ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547
3. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินคดีแพ่ง
4. นำความรู้ของพนักงานอัยการประจำสำนักงาน อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 วางแนวทางในการดำเนินคดีแพ่งให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน เป็นการถ่ายทอดประสบการณ์และทักษะแก่พนักงานอัยการจากรุ่นสู่รุ่นเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด

วิธีดำเนินงาน

กำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง ดังนี้

- (1) ให้ทุกสำนักงานอัยการตั้งคณะทำงานคดีแพ่งขึ้น มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อัยการจังหวัดสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมายแก่ประชาชน หรืออัยการ ชั้น 4 (ถ้ามี), อัยการ ชั้น 3 อัยการเจ้าของสำนวนผู้รับมอบหมาย และนิติกรผู้รับผิดชอบ เป็นคณะทำงานโดยมีหน้าที่ตรวจสอบสำนวนคดีแพ่งที่ได้รับจากตัวความแล้วทำความเห็นในสำนวนว่า เป็นคดีเรื่องใด อยู่ในเขตอำนาจศาลใด ขาดอายุความเมื่อใด ทุณหัตถ์พัยเท่าใด แล้วเสนอให้อัยการจังหวัดทราบและมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาที่พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนมีข้อขัดข้องในการพิจารณาคำเนิการในคดีนั้นๆ จากนั้นจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนที่จะพิจารณาคำเนิการต่อไป

(2) ให้คณะกรรมการคดีแพ่ง ดำเนินการกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับสำนวนคดีแพ่งลงในแบบบันทึกการตรวจสำนวนตามแบบที่กำหนดให้มีรายละเอียดและข้อเท็จจริงครบถ้วนเป็นข้อมูลในเบื้องต้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เอกสารหรือสำนวนจากตัวความ แล้วให้จัดส่งสำเนาภาพถ่ายหนังสือของตัวความที่ขอให้ดำเนินการพร้อมบันทึกการตรวจสำนวนที่ได้บันทึกไว้แล้ว ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ทางโทรสารโดยพลัน โดยให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่ง

(3) เมื่ออัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ได้รับเอกสารตามข้อ 2 แล้ว จะมอบหมายให้พนักงานอัยการประจำสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ดำเนินการพิจารณาเพื่อให้คำแนะนำ และกำหนดแนวทางในการดำเนินคดี โดยให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ติดต่oprะสานงานกับพนักงานอัยการประจำสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ที่ได้รับมอบหมายหรืออัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 เพื่อขอคำแนะนำแนวทางในการดำเนินคดีให้แล้วเสร็จไปโดยเร็ว

(4) เมื่อคดีใดมีข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีครบถ้วนสามารถดำเนินการรับว่าต่างได้ ให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งสำนวนให้เสร็จไปโดยเร็ว โดยปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547

หากยังไม่สามารถออกคำสั่งรับว่าต่างหรือแก้ต่างได้เพราะมีเหตุจำเป็นต้องสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือขอเอกสารหรือสอบพยานบุคคล หรือเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนทำความเข้าใจใน อ.ก. 4 ในคราวเดียวกัน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เอกสารหรือสำนวนจากตัวความ พร้อมกับมีหนังสือถึงตัวความหรือผู้แทนคดีให้ดำเนินการตามประเด็นที่มีความเห็นใน อ.ก. 4 ในสำนวนโดยทันที โดยกำหนดระยะเวลาให้ตัวความหรือผู้แทนคดีดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

(5) เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ (2) - (4) แล้ว ให้จัดส่งภาพถ่ายหน้าปกสำนวนคดีแพ่ง, อ.ก. 4 ที่ได้สั่งและมีความเห็นแล้ว และหนังสือที่มีถึงตัวความตามประเด็นที่ได้สั่งไว้ใน อ.ก.4 ส่งไปให้อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เอกสารจากตัวความ

* (6) ให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนมีหน้าที่ติดตามเร่งรัดให้ได้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหรือพยานตามประเด็นที่มีความเห็นไว้ใน อ.ก.4 และดำเนินการยื่นฟ้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เอกสารหรือสำนวนของตัวความ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือข้อขัดข้องที่ไม่อาจดำเนินการได้

ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน ให้อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 เรียกสำนวนคดีไปตรวจสอบ ถึงเหตุที่ไม่สามารถดำเนินคดีแพ่งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามระเบียบของสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ.2547 ข้อ 8

(7) เมื่อดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาลแล้ว ให้ส่งสำเนาคำฟ้องไปให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ภายใน 3 วัน นับแต่วันยื่นฟ้องต่อศาล โดยให้ตั้งเพิ่มจัดเก็บคำฟ้องหรือคำให้การ รวมทั้งข้อหาหรือข้อสัญญาต่าง ๆ แต่ละสำนักงานอัยการไว้เพื่อเป็นกรณีศึกษาหรือตัวอย่างในการดำเนินคดีแพ่งต่อไป

(8) กรณีสำนวนข้อหาหรือหรือตรวจร่างสัญญา ให้ดำเนินการตามแนวทางข้อ (2) - (7)

(9) ในการดำเนินคดีแพ่งทุกสำนวน ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และตามนโยบายหนังสือสำนักงานอัยการเขต 5 ที่ อส 0025.3/ว 6 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2549 ในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับแนวทางตามโครงการนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องใด ๆ ให้หาหรืออัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 โดยทันที

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คดีแพ่งทุกสำนวนจะแล้วเสร็จไม่เกิน 3 เดือน อย่างช้าไม่เกิน 6 เดือน
2. พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ซึ่งมีภาระทำงานคดีแพ่ง และอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 เป็นที่ปรึกษาในการวางแนวทางในการดำเนินคดี จะได้รับการฝึกฝนถ่ายทอดประสบการณ์ และเรียนรู้การปฏิบัติงานคดีแพ่ง อันเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความสามารถในการดำเนินคดีแพ่ง และสามารถนำไปถ่ายทอดต่อการเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการรุ่นต่อ ๆ ไป
3. การดำเนินคดีแพ่งจะมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

ผู้เสนอโครงการ

นายขงยุทธ เกียรติศักดิ์โสภณ รองอธิบดีอัยการฝ่ายคดีแรงงานเขต 5
นายสาโรจน์ ทองแสง อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสรรเพชร สิงห์เสณี)

อธิบดีอัยการฝ่ายคดีแรงงานเขต 5



ที่ อส 0013 (5)/ว ๕๒

สำนักงานคดีแรงงานเขต 5
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง กำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง

เรียน อัยการจังหวัดทุกสำนักงานในเขต 5

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงานอัยการเขต 5 ที่ อส 0025.3/ว. 6 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2549
(2) หนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013 (5)/ว. 476 ลงวันที่ 20 กันยายน 2550
(3) หนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013 (5)/ว. 614 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) (2) และ (3) สำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับสำนวนคดีแพ่งและแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง ตามโครงการกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง เพื่อให้อัยการจังหวัดทุกสำนักงานในเขต 5 ได้ปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 และให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอนซึ่งกำหนดไว้นั้นให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2550 ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เพื่อให้สำนักงานคดีแรงงานเขต 5 มีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินคดีของแต่ละจังหวัดในเขต 5 ที่เป็นปัจจุบันและสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น เมื่อท่านดำเนินการจัดส่งบัญชีสำนวนค้างคดีแพ่ง (อ.ก. 40 พ.) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.50 พ) รายงานอัยการ (บ.6) และบัญชี 11 บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่าง แก่ต่าง ไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ขอให้จัดส่งเอกสารสำเนาหนังสือนำส่งของตัวความซึ่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดี, สำเนาสารบบความแพ่ง ส.5 ก, สำเนา อ.ก.4 ของสำนวนคดีแพ่งที่ค้างเกิน 3 เดือนทุกคดีและสำหรับสำนวนคดีแพ่งที่เสร็จไปโดยยื่นคำฟ้อง, คำให้การหรือคำร้องต่อศาลแล้ว ให้ส่งสำเนาคำฟ้อง สำเนาคำให้การหรือสำเนาคำร้องทุกคดีไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 พร้อมบัญชีเอกสารที่ต้องรายงานทุกเดือนดังกล่าว ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิภา ยิ้มฉาย)

อธิบดีอัยการฝ่ายคดีแรงงานเขต 5

สำนักงานคดีแรงงานเขต 5

โทร. 0-5311-2555 ต่อ 233, 333

โทรสาร 0-5311-2835