



ที่ อส 0013(พ5)/ ๖.๖๔

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา เชียงใหม่ 50300

๒๔ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสั่งการเกี่ยวกับสำนวนที่ได้รับ การเตือนและการรายงานคดีแพ่ง

เรียน อัยการจังหวัดทุกสำนักงานอัยการในเขต 5

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส (สฝสท)0018/ว 290 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2545
(2) สำเนาหนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1203/ว 50 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2532
(3) สำเนาหนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1203/ว 65 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2526
(4) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0006/ว 196 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552
(5) สำเนาหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013(5)/ว 82 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2551
(6) สำเนาหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ที่ อส 0013(5)/ว 476 ลงวันที่ 20 กันยายน 2550
และโครงการกำหนดแนวทางในการดำเนินคดีแพ่ง
(7) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14315 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
(8) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14316 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
(9) สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส 0027(สท)/14317 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552

ด้วยปรากฏว่า บัญชีคดีแพ่งที่มีคำสั่งรับว่าต่างแก่งต่าง บัญชีสำนวนคดีแพ่ง (อ.ก.40พ) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.50พ) รายงานอัยการ (บ.6) และบัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก่งต่างของ สำนักงานอัยการหลายแห่งภายในท้องที่สำนักงานอัยการเขต 5 ที่เสนอต่อสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 มีการดำเนินการไม่ถูกต้องบางประการ เช่น รายงานล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ให้จัดส่งมาก กรณีสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 3 เดือน และค้างเกิน 6 เดือน ไม่มีบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้องโดยละเอียดถึงสาเหตุที่คดีค้างเกิน 3 เดือน และ/หรือคดีค้างเกิน 6 เดือน ไม่มีการสั่งการเกี่ยวกับสำนวนคดีที่ได้รับภายในกำหนด ไม่มีการติดตาม เร่งรัดการสั่งสอบสวนเพิ่มเติมหรือเตือนให้มีการดำเนินการตามที่สั่งหรือแจ้งไปนั้นภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป หรือไม่ระบุว่าคดีขาดอายุความเมื่อใด เป็นต้น เป็นเหตุให้สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ ดังกล่าว มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานอัยการที่ดำเนินการไม่ถูกต้องดังกล่าวดำเนินการแก้ไข เร่งรัด หรือจัดทำรายงานชี้แจงให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วรายงานให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ เป็นประจำรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7, 8 และ 9

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด ว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ข้อ 8 วรรคสี่ ที่กำหนดให้อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขตมีหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินคดีของสำนักงานคดี ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการเขต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และนโยบายของสำนักงานอัยการสูงสุด จึงขอความร่วมมือจากอัยการจังหวัด พนักงานอัยการ เจ้าของสำนวน และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของสำนักงานอัยการสูงสุด และหนังสือสำนักงานคดีแรงงานเขต 5 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

1. ขอให้พนักงานอัยการสั่งการเกี่ยวกับสำนวนที่ได้รับไว้ดำเนินการในเดือนนั้นให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป

เมื่อได้มีการสั่งการหรือแจ้งให้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสำนวนคดีที่รับไว้และไม่ได้รับผลการดำเนินการภายในกำหนดหรือภายในเวลาอันสมควร ควรต้องมีการติดตามเร่งรัดโดยมีหนังสือเตือนให้มีการดำเนินการตามที่สั่งหรือแจ้งไปนั้น ภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไปจากเดือนที่ได้สั่งหรือแจ้งให้ดำเนินการนั้น ๆ ไว้ หรืออย่างช้าที่สุดก็ไม่ควรนานเกิน 1 เดือน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2. ขอให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนติดตามเร่งรัดให้ได้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารหรือพยานตามประเด็นที่มีความเห็นไว้ใน อ.ก. 4 และดำเนินการยื่นฟ้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่รับหนังสือ เอกสารหรือสำนวนของตัวความ ในกรณีไม่อาจดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 จะเรียกสำนวนคดีแพ่งดังกล่าวทุกสำนวนไปตรวจสอบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินคดีแพ่งให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6)

3. ขอให้อัยการจังหวัดรายงานบัญชีที่มีคำสั่งรับว่าต่างแก้ต่าง บัญชีสำนวนคดีแพ่ง (อ.ก.40พ) บัญชีแสดงการทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (อ.ก.50พ) รายงานอัยการ (บ.6) บัญชี 11 บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง ไปยังอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 เพื่อตรวจสอบและรวบรวมส่งสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยบัญชีสำนวนค้างต้องปรากฏว่าคดีจะขาดอายุความเมื่อใด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) และสำหรับสำนวนคดีแพ่งที่เสร็จไปโดยยื่นคำฟ้อง คำให้การ หรือคำร้องต่อศาลแล้ว ให้ส่งสำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือสำเนาคำร้องทุกคดีไปยังสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 พร้อมบัญชีเอกสารที่ต้องรายงานดังกล่าว ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

4. สำนวนคดีแพ่งทุกประเภท หากยังค้างอยู่โดยดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันรับสำนวน ขอให้อัยการจังหวัดเข้าไปตรวจสอบสำนวนทันที แล้วหาทางเร่งรัดและกำหนดแนวทางแก้ปัญหาสำนวนค้างให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานชี้แจงเหตุที่สำนวนค้างดังกล่าวว่าจะแก้ไขปัญหา

/อย่างไร...

อย่างไร หากจำเป็นต้องหารือในปัญหาหรือข้อขัดข้องใดแล้วให้ประสานงานกับศูนย์เสริมสร้างศักยภาพการ
ดำเนินคดีแพ่งเขต 5 โดยให้พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนนำสำนวนไปพบผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์ดังกล่าว
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

นอกจากนี้ เมื่ออัยการจังหวัดส่งบัญชีสำนวนค้างแพ่ง (อ.ก.40พ) ไปยังสำนักงานอัยการ
พิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5 ขอให้จัดส่งสำเนาหนังสือนำเสนอของตัวความซึ่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดี
สำเนาสารบบความแพ่ง ส 5 ก และสำเนา อ.ก. 4 สำหรับสำนวนคดีแพ่งที่ค้างเกิน 3 เดือน ทุกคดีไปพร้อมกันด้วย
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

5. สำนวนคดีแพ่งทุกประเภท หากยังค้างอยู่โดยดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน
นับแต่วันรับสำนวน (หรือตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป) ขอให้อัยการจังหวัดบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้อง
โดยละเอียด พร้อมกับหาทางเร่งรัดและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาสำนวนค้างดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว
(ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุขัดข้องสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 6 เดือน อีกชุดหนึ่ง แยกต่างหากจากบันทึก
รายงานชี้แจงเหตุขัดข้องสำนวนคดีแพ่งค้างเกิน 3 เดือน) แนบส่งไปพร้อมกับบัญชีสำนวนค้างทุกเดือนด้วย
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 4)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป และขอให้เวียนแจ้งให้อัยการและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี
ทุกท่านถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประณม ถวัลย์ลาภา)

อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งเขต 5

โทร. 0-5311-2555 ต่อ 223, 333

โทรสาร 0-5311-2835

IP Phone : 531552

E-mail : cm-labor@ago.go.th