



ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อสนับสนุนโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคดีและการบังคับโทษปรับในคดีอาญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานคดีและการบังคับโทษปรับในคดีอาญาตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคดีและการบังคับโทษปรับในความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งนิติกร ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการบุคคล (นอกเหนือจากวุฒิการศึกษา) ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

๔.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๘ เมื่อปรากฏว่า ผู้รับจ้างเหมาบริการขาดคุณสมบัติข้อใด ข้อหนึ่ง ตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๙ ข้างต้น หรือเมื่ออายุเกิน ๖๐ ปี จะไม่มีการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณถัดไป

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ส่วนบริหารทั่วไปและสารบบคดี ชั้น ๒ สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙** ภายในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือโทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๕๙ ต่อ ๐ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ทางเว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region5/chiangmai/> หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบในการสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับด้วย พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับหลักฐานตามข้อ ๖.๑-๖.๔ ให้เรียบร้อย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิกศศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ส่วนบริหารทั่วไปและสารบบคดี ชั้น ๒ สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region5/chiangmai/> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมไตรประสิทธิ์ ชั้น ๒

สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมาลงชื่อเข้ารับการคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. หากพ้นเวลาดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด (ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณาแล้วเห็นควรจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ ที่ <https://www1.ago.go.th/region5/chiangmai/> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการรับสมัครหากไม่ได้เงินสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ส. และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จากสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจตุรงค์ สกุลเอื้อ)
อัยการจังหวัดเชียงใหม่

**ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนิติกร**

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสำนวน
๒. ตรวจสอบและลงบัญชีนัดทำการ (บ.๒) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลสำนวนครบชั้น ครบผิดฟ้อง ครบประกัน ทราบวันนัดและสำนวนนัดฟังคำพิพากษาให้เป็นปัจจุบันและมีให้คดีขาด ฝากชั้นหรือผิดฟ้อง
๓. สอบพยานและจดบันทึกคำพยาน
๔. นัดหมายพยาน เตรียมพยานและติดตามพยานพร้อมทั้งติดตามผลการส่งหมาย
๕. รายงานผลการพิจารณาของศาล
๖. คัดคำสั่ง / คำพิพากษา
๗. ช่วยศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในสำนวนคดี
๘. ช่วยจัดทำและยื่นคำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความ และบัญชีพยาน
๙. ติดตามงานคดีและจัดทำรายงานคดี
๑๐. สรุปความเห็นเสนอพนักงานอัยการ
๑๑. ช่วยพนักงานอัยการเตรียมและรวบรวมพยานหลักฐาน โดยประสานงานกับตัวความ พนักงานสอบสวน และพยานบุคคล
๑๒. ช่วยบันทึกถ้อยคำพยานตามคำซักถามของพนักงานอัยการ
๑๓. ช่วยร่างคำฟ้อง คำให้การ คำแก้อุทธรณ์ คำแก้ฎีกา งานคดีที่ไม่ยุ่งยาก และช่วยร่าง คำร้องคำขอ คำแถลง บัญชีระบุพยาน
๑๔. แจ้งผลการดำเนินคดี , แจ้งสิทธิผู้เสียหายหลังการยื่นฟ้องคดี (ตาม ม.๔๔/๑)
๑๕. คัดคำเบิกความพยาน
๑๖. ร่างแผนงานและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๗. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๘. รักษาความลับในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๑๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย