



เอกสารที่ต้องนำมายื่นคำร้องในการขอรับบุตรบุญธรรม

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้ร้องขอ
2. ทะเบียนบ้าน ของผู้ร้องขอ
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้ร้องขอ (ถ้ามี)
4. ใบสำคัญการสมรส ของผู้ร้องขอ
5. บัตรประจำตัวประชาชน ของบุตรบุญธรรม
6. ทะเบียนบ้าน ของบุตรบุญธรรม
7. สูติบัตร ของบุตรบุญธรรม
8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ของบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
9. ใบสำคัญการสมรสบิดา - มารดา ของบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
10. ทะเบียนบ้านบิดา - มารดา ของบุตรบุญธรรมที่ได้ระบุไว้ในสูติบัตร (ถ้ามี)
11. ใบมรณบัตร ของบิดา - มารดา ของบุตรบุญธรรม (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) หากใบมรณบัตรสูญหายสามารถไปขอคัดหนังสือรับรองการตายได้ว่าการอำเภอนในพื้นที่
12. หลักฐานการขอคัดที่อยู่บิดา - มารดา ของบุตรบุญธรรม จากเขต/ อำเภอ/ หรือทะเบียนกลาง
13. หลักฐานใบแจ้งความกรณีบุตรบุญธรรมไม่มีหลักฐาน (กรณีบุตรบุญธรรม ถูกทอดทิ้ง)
14. หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสที่ให้ความยินยอมในการรับบุตรบุญธรรม (กรณีชอบด้วยกฎหมาย)
15. ค่าธรรมเนียมศาล จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับจัดเตรียมสำเนาเอกสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยแบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม สามารถขอรับได้ที่หน่วยงาน หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region6/tak-lawaid> หัวข้อเอกสารเผยแพร่ทางกฎหมาย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดตาก

โทร. 0-5551-1220 ต่อ 211