

เพิ่มความโปร่งใส
สร้างความมั่นใจ
ราชการไทยพร้อมให้ข้อมูล



การให้บริการข้อมูลสารของราชการแก่ประชาชน

ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ

เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและบริหารงานของสำนักงานอัยการสูงสุด และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สำนักงานอัยการสูงสุดจึงได้จัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และที่มีผลกระทบต่อเอกชน เพื่อประชาชนทั่วไปมีสิทธิขอตรวจดูได้ ดังต่อไปนี้

1. กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ
2. รายงานประจำปี และหนังสือเวียน
3. ผลการพิจารณาที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน
4. ข้อมูลข่าวสารที่เป็นนโยบายและการตีความ แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุด
5. แผนงาน โครงการ และงบประมาณ เอกสารงบประมาณ
6. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
7. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
8. สัญญาสำคัญของรัฐ
9. มติของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
10. เอกสารประกวดราคาและตรวจสอบราคา
11. ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
12. นามสงเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด
13. จุลสาร วารสารกฎหมายอื่นๆ และรายงานวิจัยทางวิชาการ

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่อาจให้บริการได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานอัยการสูงสุดไม่อาจให้บริการได้ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกรณีดังต่อไปนี้

1. ความมั่นคงของประเทศ
2. การบังคับใช้กฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีเปิดเผยให้แก่บุคคลเฉพาะรายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ พ.ศ. 2547 ข้อ 21 และ ข้อ 24
3. ความเห็นภายใน
4. ความปลอดภัยของบุคคล
5. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
6. กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

ประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอัยการสูงสุดได้ ณ สำนักงานอัยการทั่วประเทศ

คุณสมบัติของผู้ขอใช้บริการ

1. ต้องมีสัญชาติไทย หรือ
2. คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้อ่านหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่ารับรองความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด หรืออาจเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
4. หากข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดูไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป
5. กำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - 5.1 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันทำการที่ได้มีคำขอ
 - 5.2 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน
 - 5.3 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน สำนักงานอัยการสูงสุดจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร

ในกรณีที่มิคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ได้มีคำขอ ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2281 8552 โทรสาร 0 2281 8543

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ โทร. 0 2515 4175-88 หรือ
ศูนย์วิทยบริการ สำนักงานอัยการสูงสุด ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือ
สำนักงานอัยการทั่วประเทศ
อีเมล : ict@ago.go.th เว็บไซต์ : www.ago.go.th

แนวทาง กรณีที่มีคำขอ

ปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลข่าวสารจากประชาชน

๑. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอ หน่วยงานของรัฐ มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๒. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย



สิทธิของประชาชน

1. สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
2. สิทธิที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร
3. สิทธิขอตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
4. สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้อย่างไม่เหมาะสม
5. สิทธิในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ
6. สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ



ข้อมูลข่าวสารที่จัดเตรียมไว้ เพื่อให้พร้อมสำหรับประชาชน เข้าตรวจสอบ

1. ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง
2. นโยบายและการตีความ
3. แผนงาน โครงการและงบประมาณ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
5. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
6. สัญญาสำคัญของรัฐ
 - สัญญาสัมปทาน
 - สัญญาผูกขาดตัดตอน
 - สัญญาร่วมทุนกับเอกชน
 - สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติ ค.ร.ม. คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติ ค.ร.ม.
8. ข้อมูลข่าวสารตามที่มีประกาศเพิ่มเติม เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น





เจตนาารมณั

ของกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐอย่างกว้างขวาง ให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นไปโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นที่ชัดเจนสำหรับข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
3. เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักการและเจตนาารมณั
ของกฎหมาย



การดำเนินเรื่อง อุทธรณ์

ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัย
เรื่องอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ฯ
คือ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวด.)
โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ประชาชนพบว่า มีกรณีที่ต้องอุทธรณ์ตาม
กฎหมายข้อมูลข่าวสาร ฯ

ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ กขร.

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
พิจารณาวินิจฉัยโดยรับฟังข้อเท็จจริงคู่กรณีทั้งสองฝ่าย

มีคำวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย
กฎหมายถือเป็นที่สุด

กขร.มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ เพื่อสอดคล้อง ติดตามผลการปฏิบัติ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



การปฏิบัติตาม

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำแนะนำหรือความเห็นเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) อย่างเคร่งครัดและดำเนินการเป็นกรณีด่วนที่สุด

๒. ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ในการเร่งจัดส่งเอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงประกอบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรืออุทธรณ์

๓. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวด.) โดยเคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย

๔. หากหน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการปฏิบัติตามความเห็นของ กขร. การให้ความร่วมมือกับ สขร. และการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กวด. ภายในเวลาที่กำหนด ให้แจ้งเหตุผลให้ สขร. ทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

การปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของหน่วยงานของรัฐ



การดำเนินเรื่อง ร้องเรียน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

โดย คณะอนุกรรมการ

พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน

ได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ประชาชนใช้สิทธิร้องเรียนตามมาตรา 13 กรณีหน่วยงาน
ของรัฐไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ยื่นคำร้องเรียนต่อ กขร.

คณะอนุกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
เชิญหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนมาชี้แจง

หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามคำแนะนำและความเห็น
ของคณะอนุกรรมการฯ พร้อมรายงานผล

คณะอนุกรรมการฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน

- หากเห็นด้วย ก็ยุติเรื่อง
- หากไม่เห็นด้วย ก็ให้แจ้งร้องเรียนเพิ่มเติมต่อไป

กรณีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนนี้
กฎหมายกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน
30 วัน หากมีเหตุจำเป็นให้ขยาย
เวลาออกไปได้รวมแล้วต้องไม่เกิน
60 วัน

