



เอกสารการร้องขอตั้งเป็นผู้จัดการมรดก

*เอกสารทุกอย่างต้องนำตัวจริงมาด้วยและถ่ายสำเนาอย่างละ 4 ชุด รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

1. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก
2. ทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก
3. เอกสารหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ของผู้ร้องขอกับเจ้ามรดก(ผู้ตาย) เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร / หนังสือรับรองการเกิด
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ร้อง เจ้ามรดก(ผู้ตาย) ทายาท และผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์มรดก
5. ใบมรณบัตร และ ทะเบียนบ้านป้าตาย ของ เจ้ามรดก (ผู้ตาย)หากไม่มีให้ใช้รายการทะเบียนคนตายแทน
6. ใบมรณบัตร ของบิดา มารดาของเจ้ามรดก กรณีบิดา มารดาของเจ้ามรดก(ผู้ตาย) ถึงแก่ความตายก่อนแล้ว (กรณีไม่มีใบมรณบัตรให้ใช้ รายการทะเบียนคนตายหรือหนังสือรับรองการตายที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอ)
7. กรณีผู้ตายโสดให้ใช้รายการทะเบียนครอบครัว
8. เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์มรดกของเจ้ามรดก (ผู้ตาย) เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาจำนอง(ที่ธนาคารรับรอง) สัญญาเช่าซื้อ(ที่บริษัทสินเชื่อบรรอง) ทะเบียนรถ (ที่บริษัทสินเชื่อบรรองหรือที่ สนง.ขนส่งรับรอง) ทะเบียนอาวุธปืน ใบหุ้น สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ปรับเป็นยอดปัจจุบัน) เป็นต้น
9. พินัยกรรมของผู้ตาย (ถ้ามี)
10. บัญชีเครือญาติ (สำนักงานเป็นผู้จัดทำให้โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ร้อง)
11. หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอจัดการมรดกของทายาท (ขอรับได้ที่สำนักงานอัยการทั่วประเทศ)
12. บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม
13. สูติบัตร กรณีบุคคลยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

