

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับคำปรึกษาทางกฎหมาย



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับบริการโดยเสมอภาค ไม่คำนึงถึงฐานะและรายได้
- ▶ ประชาชนขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการปรึกษา ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ ได้รับคำปรึกษาในทางที่ถูกที่ควร ตามทำนองคลองธรรม ไม่เป็นการเอาัดเอาเปรียบผู้อื่น และไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย จากเจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุด
- ▶ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ลงลายมือชื่อรับทราบคำปรึกษาในบันทึกคำปรึกษา ไว้เป็นหลักฐาน (กรณีมาด้วยตนเอง)

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ กรณีมาด้วยตนเอง / ทางโทรศัพท์ : ภายในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอคำปรึกษา
- ▶ กรณีขอคำปรึกษาทางจดหมาย / เว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้ : ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้อง
- ▶ กรณีเป็นเรื่องสำคัญ ยุ่งยาก หรือไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ทันที : จะได้รับหนังสือนัดหมายให้มารับทราบคำปรึกษา

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 – 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดและสาขาทั่วประเทศ
- ▶ สายด่วนอัยการช่วยได้ 1157
- ▶ แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 ค่าธรรมเนียม

- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียม

6

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ บัตรประจำตัวประชาชน

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือจัดทำนิติกรรมสัญญา



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ให้บริการแก่ประชาชนเฉพาะผู้ที่ยากจนเท่านั้น
- ▶ ประชาชนขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอให้ทำนิติกรรมสัญญา ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ ได้รับร่างนิติกรรมหรือสัญญาตามความประสงค์ โดยเป็นไปด้วยความเป็นธรรม ไม่เป็นการเอาเปรียบผู้อื่น และไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการหรือคู่สัญญารับฟังการอ่านนิติกรรมหรือสัญญาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะรับมอบ เพื่อนำไปใช้ โดยทางสำนักงานอัยการสูงสุดจะเก็บสำเนาไว้ 1 ชุด
- ▶ กรณีประชาชนผู้ขอรับบริการขอความช่วยเหลือทางจดหมาย หรือผ่านส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น จะเชิญผู้ขอความช่วยเหลือมาให้ข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ กรณีมาด้วยตนเอง : ภายในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ
- ▶ กรณีผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้ : ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 – 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดและสาขาทั่วประเทศ
- ▶ สายด่วนอัยการช่วยได้ 1157 (ในเวลาราชการ)
- ▶ แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 ค่าธรรมเนียม

- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียม

6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญา

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือในการประណอมข้อพิพาท



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับบริการโดยเสมอภาค ไม่คำนึงถึงฐานะและรายได้
- ▶ ประชาชนมาขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอให้ช่วยเหลือในการประណอมข้อพิพาท แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ คู่กรณีและผู้ร้องขอความช่วยเหลือมาพบตามนัดหมายเพื่อดำเนินการประណอมข้อพิพาท
- ▶ คู่กรณีไม่มาพบ หรือแจ้งคู่กรณีไม่ได้ หรือคู่กรณีเข้าพบแต่ไม่ประสงค์ประណอมข้อพิพาท พนักงานอัยการจะยุติการให้ความช่วยเหลือ
- ▶ คู่กรณีและผู้ร้องขอความช่วยเหลือเข้าพบผู้ทำหน้าที่ประណอมข้อพิพาท โดยผู้ทำหน้าที่ประណอมข้อพิพาทจะกระทำด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง และไม่กระทำการใดเพื่อเป็นการจูงใจ ให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น เพื่อให้คู่กรณียินยอมประណอมข้อพิพาท
- ▶ กรณีตกลงกันไม่ได้ พนักงานอัยการจะยุติการให้ความช่วยเหลือ
- ▶ กรณีตกลงกันได้ ผู้ประណอมข้อพิพาทจัดทำร่างสัญญาประนีประนอมยอมความ และอ่านให้คู่พิพาทฟังหรือให้คู่พิพาทอ่านเอง หลังจากนั้นจะจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยคู่พิพาทลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่กรณีเก็บไว้ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 - 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 ค่าธรรมเนียม

- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียม

6

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประណอมข้อพิพาท



1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือทางอรรถคดี

2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ประชาชนมาขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอให้ช่วยเหลือดำเนินคดีในศาล แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ จะได้รับการจัดหาทนายความอาสาดำเนินคดีในศาล ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ในทางคดีอาญา
 - ประชาชนผู้ขอรับบริการจะได้รับความช่วยเหลือเฉพาะคดีที่เป็นความผิดอันยอมความกันได้ และผู้เสียหายหรือผู้ขอความช่วยเหลือ ยังมีได้ร้องทุกข์หรือมอบคดีให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย
 - ถ้าผู้ขอความช่วยเหลือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีที่จะมาขอความช่วยเหลือ จะต้องปรากฏว่าผู้ขอความช่วยเหลือไม่เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีที่พนักงานอัยการเป็นผู้สั่งคดีหรือโจทก์
 - ผู้ขอความช่วยเหลือเป็นผู้ยากจน ประกอบกับมีหลักฐานเพียงพอว่าผู้ขอความช่วยเหลือไม่ได้รับความเป็นธรรมสมควรได้รับความช่วยเหลือ
 - ในทางคดีแพ่ง และอื่น ๆ
 - ประชาชนผู้รับบริการจะได้รับพิจารณาว่าต่างหรือแตกต่าง ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - เป็นผู้ยากจนซึ่งได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรม
 - หรือในกรณีคดีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควรให้ความช่วยเหลือ

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 – 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 คำธรรมเนียม

- ▶ คำธรรมเนียมศาล (ตามจำนวนที่ศาลเรียกเก็บ)

6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับการคุ้มครองสิทธิทางศาล



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการได้รับบริการโดยเสมอภาค ไม่คำนึงถึงฐานะและรายได้
- ▶ ประชาชนมาขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือดำเนินการทางศาล แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ ยื่นเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้พนักงานอัยการตรวจสอบพิจารณาหรือให้การให้ความช่วยเหลือ
- ▶ กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์และเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาล และผู้ร้องขอรับความช่วยเหลือจะได้รับแจ้งวันนัดไต่สวน
- ▶ ไต่สวนสืบพยานตามที่ศาลนัดหมาย
- ▶ พนักงานอัยการติดตามคำสั่งศาล และแจ้งให้ผู้ร้องทราบ

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่จะใช้ในการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลในคดีแต่ละประเภทแล้วแต่กรณี

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 2 - 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิ / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดและสาขาทั่วประเทศ



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 คำธรรมเนียม

- ▶ คำธรรมเนียมศาล (ตามจำนวนที่ศาลเรียกเก็บ)



6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีแต่ละประเภท เช่น
 - การขอให้ศาลตั้งเป็นผู้จัดการมรดก
 - การขอให้ศาลตั้งเป็นผู้ปกครอง
 - การขอให้ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้มีการรับบุตรบุญธรรม
 - การขอให้ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ/คนเสมือนไร้ความสามารถ
 - การขอให้ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ



เอกสารประกอบการขอรับบริการงานคุ้มครองสิทธิทางศาล