

1 ชื่องาน :

กระบวนการงานการขอรับความช่วยเหลือจัดทำนิติกรรมสัญญา



2 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

- ▶ ให้บริการแก่ประชาชนเฉพาะผู้ที่ยากจนเท่านั้น
- ▶ ประชาชนขอรับบริการด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ / ทางโทรศัพท์ / ทางจดหมาย / ทางเว็บไซต์ / ผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ แจ้งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อาชีพ ฐานะ รายได้ และข้อเท็จจริงที่ต้องการขอให้ทำนิติกรรมสัญญา ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการ ได้รับร่างนิติกรรมหรือสัญญาตามความประสงค์ โดยเป็นไปด้วยความเป็นธรรม ไม่เป็นการเอาเปรียบผู้อื่น และไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย
- ▶ ประชาชนผู้ขอรับบริการหรือคู่สัญญารับฟังการอ่านนิติกรรมหรือสัญญาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะรับมอบ เพื่อนำไปใช้ โดยทางสำนักงานอัยการสูงสุดจะเก็บสำเนาไว้ 1 ชุด
- ▶ กรณีประชาชนผู้ขอรับบริการขอความช่วยเหลือทางจดหมาย หรือผ่านส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น จะเชิญผู้ขอความช่วยเหลือมาให้ข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

3 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- ▶ กรณีมาด้วยตนเอง : ภายในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ
- ▶ กรณีผ่านหน่วยงานอื่น / แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้ : ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือ

4 ช่องทางให้บริการ

- ▶ กรุงเทพมหานคร ขอรับบริการได้ที่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 1 – 4 / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ / สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
- ▶ ต่างจังหวัด ขอรับบริการได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดและสาขาทั่วประเทศ
- ▶ สายด่วนอัยการช่วยได้ 1157 (ในเวลาราชการ)
- ▶ แอปพลิเคชัน “อัยการช่วยได้” / เว็บบอร์ดสารบบอัยการช่วยได้



ช่องทางติดต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) ทั่วประเทศ

5 ค่าธรรมเนียม

- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียม

6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- ▶ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญา