



ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความสะอาด

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานรักษาความสะอาด ณ สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการที่ประกาศรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความสะอาด
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ
จำนวนอัตราจ้าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
(การจ้างเหมาต่อเนื่องต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นรายปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) ปี
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๔. มีความสามารถตามกฎหมาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน โรคติดต่อที่แพร่กระจายเชื้อกระทบต่อผู้ร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม
๗. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๘. ไม่เคยมีประวัติต้องคดีทางแพ่งและคดีอาญา
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
๑๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๓. ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๖-๖๕๐-๐๒๗, ๐๘๓-๒๖๔-๗๕๙๘

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบผ่านทหาร (ส.ด.๙) กรณีเพศชาย จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร และบนเว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region6/phichit/>

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตรกำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร อาคารสำนักงาน อัยการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ เลขที่ ๑๕๒/๓๔ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร และบนเว็บไซต์ <https://www1.ago.go.th/region6/phichit/>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด โดยจะทำ สัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของ วงเงินงบประมาณ มามอบให้ในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิษณุ พรมเกตุ)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๖

รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดพิจิตร

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด
ตามประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๑. ขอบเขตในการทำความสะอาด ดังนี้

- ๑.๑ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดพิจิตร
- ๑.๒ พื้นถนน ทางเดินเท้า และลานจอดรถ
- ๑.๓ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๑.๔ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- ๑.๕ พื้นที่ตามสัญญาจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- ๒.๑.๑ กวาดและถูพื้น รวมถึงบันไดและราวบันได
- ๒.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ ตู้ ลั่นชัก โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และเฟอร์นิเจอร์
- ๒.๑.๓ เช็ดทำความสะอาดบานประตู ขอบหน้าต่าง
- ๒.๑.๔ เปลี่ยนถุงขยะ แล้วนำขยะไปทิ้งยังที่รองรับ
- ๒.๑.๕ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง รวมทั้งอ่างล้างมือ โดยพื้นห้องน้ำจะต้องสะอาดและแห้ง

อยู่เสมอ

- ๒.๑.๖ เช็ดทำความสะอาดไมโครเวฟ ตู้เย็น กาต้มน้ำร้อน เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น และพัดลม
- ๒.๑.๗ ดูดฝุ่นและทำความสะอาดพรม
- ๒.๑.๘ ทำความสะอาดรอยสกปรกตามฝาผนังและผิวหน้าพื้นโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสม
- ๒.๑.๙ ทำความสะอาดพื้นถนน ทางเดินเท้า และลานจอดรถ
- ๒.๑.๑๐ จัดให้มีกระดาษชำระ และสบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำทุกห้องให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๑.๑๑ ในการทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด ถ้าพบหรือกระทำการใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น ก๊อกน้ำ ท่อประปา สายชำระ ให้รายงานแก่ผู้ว่าจ้างทราบทันที
- ๒.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับการทำความสะอาดสถานที่ และในกรณีไม่ได้กำหนดรายละเอียดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามเหมาะสม

๒.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ ในวันหยุดสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- ๒.๒.๑ ล้างขัดทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำทุกห้อง
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะทั้งหมดให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดและฟุ้งแดดให้แห้ง

๒.๒.๓ ปิดกวาดหยากไย่ตามฝาผนังและเพดาน

๒.๒.๔ ทำความสะอาดภายนอกอาคารโดยรอบ

๒.๓ การทำความสะอาดรายเดือน ในวันหยุดสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน (เสาร์หรืออาทิตย์) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๒.๓.๑ เช็ดทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก บานประตู ขอบประตู บานเกล็ด ราวบันได ฝ้าม่านและชอกมูมต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๓.๒ เช็ด...

๒.๓.๒ เช็ดหลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น พัดลมตั้งโต๊ะ ทั้งหมดให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก โดยให้ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดอุปกรณ์ ให้ประกอบคืนโดยสามารถใช้งานได้ตามปกติทุกครั้ง

๒.๔ การทำความสะอาดรายปี (๑ ครั้ง ต่อปี) ในวันหยุดสัปดาห์ (เสาร์หรืออาทิตย์) ของเดือนกันยายน เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๒.๔.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด โดยการขัดล้าง และลงน้ำยาเคลือบเงาโดยไม่สิ้น

๒.๔.๒ ทำความสะอาดรางน้ำ ขายคาและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๓. การทำความสะอาดตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๔. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอุปกรณ์หลังจากทำความสะอาดทุกครั้ง

๕. ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต กรณีที่จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาทดแทนผู้รับจ้าง ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง

๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับการร้องเรียน ทั้งวาจาหรือลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

๙. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย