

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

1. ทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
3. ทะเบียนบ้านของเจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
4. ในมรณบัตรของเจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
5. ทะเบียนสมรสของสามีหรือภรรยา เจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
6. ทะเบียนหย่าของสามีหรือภรรยา เจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
7. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของทายาทและผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์มรดกของเจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
8. ใบมรณบัตรของบิดามารดาเจ้ามรดก กรณีบิดามารดาถึงแก่ความตายก่อนเจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
9. ใบมรณบัตรของทายาท กรณีถึงแก่ความตาย (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
10. สูติบัตรของทายาท กรณีถึงแก่ความตาย (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
11. พินัยกรรมของเจ้ามรดก (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
12. เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์มรดกของเจ้ามรดก เช่น โฉนดที่ดิน, สัญญาเช่าซื้อรถ, คู่มือทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์, อวูธปิ่น, สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
13. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมทุกคน (ถ่ายเอกสาร 4 ชุด)
14. หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก

เอกสารลำดับที่ 1-12 ทุกฉบับต้องนำต้นฉบับ (ตัวจริง) มาแสดงทุกครั้ง