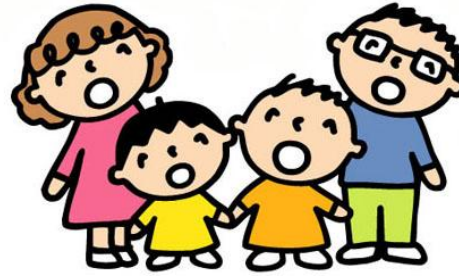




อัยการคือใคร ?



เที่ยงธรรมเป็นกลาง สรรค์สร้างสามัคคี
โปร่งใสในหน้าที่ รักดีต่อแผ่นดิน

หมายเจโทรศัพท์
สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
โทร ๐-๓๔๗๐-๓๕๕๒ ,
สำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรสงคราม
โทร. สุรการ ๐-๓๔๗๐-๑๐๕๕ , อัยการ ๐-๓๔๗๐-๓๕๕๔



สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนจังหวัดสมุทรสงคราม
อาคารท่าอากาศยานพริ้งเกล้า ชั้น ๑
เลขที่ ดมกทอง อเมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
โทร ๐-๓๔๗๐-๓๕๕๒ , โทรสาร ๐-๓๔๗๐-๓๕๕๒
E - mail : skram.ago.go.th

กรม





อัยการคือใคร

“อัยการ” หรือ “พนักงานอัยการ” เป็นข้าราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ด้านการอำนวยความสะดวก

เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้น เจ้าพนักงานตำรวจจับกุมผู้กระทำความผิดและรวบรวมพยานหลักฐานสรุปสำนวนทำความเห็นเสนอพนักงานอัยการพร้อมกับตัวผู้ต้องหา เพื่อพิจารณาส่งฟ้องหรือไม่ฟ้องผู้ต้องหาต่อไป

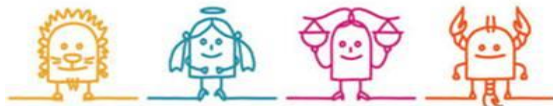
2. ด้านการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ

โดยให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบร่างสัญญา ข้อบขหรือให้กับหน่วยงานของรัฐ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นทนายแผ่นดินรับว่าต่างแก้ต่างคดีแพ่ง แทนหน่วยงานของรัฐ

3. ด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

- โดยสำนักงานอัยการจังหวัดทุกจังหวัดจะมีพนักงานอัยการ นิติกร และทนายความอาสาให้คำปรึกษากฎหมายแก่ประชาชนฟรี โดยประชาชนไม่ต้องเสียค่าบริการแต่อย่างใด

- ออกเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนตามอำเภอ ตำบลต่างๆ ของแต่ละจังหวัด



- ยื่นคำร้องต่อศาลในกรณีที่ถูกหมายจับผู้ต้องหาให้เป็นอำนาจของพนักงานอัยการ เช่น การร้องขอให้ศาลตั้งเป็นผู้จัดการมรดก , การร้องขอให้เป็นคนسابสูญ ฯลฯ
- ให้ความช่วยเหลือทางอรรถคดีโดยจัดหาความอาสาฟ้องหรือแก้ต่างคดีแพ่งให้เฉพาะกรณีที่ประชาชนไม่ได้รับความเป็นธรรมและมีฐานะยากจน

การขอรับความช่วยเหลือ

ผู้ร้องขอความช่วยเหลือต้องแจ้งความประสงค์ต่อพนักงานอัยการ หรือนิติกรที่งานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานอัยการจังหวัดทุกจังหวัด

ข้อปฏิบัติในการติดต่อขอรับความช่วยเหลือ

1. ผู้ร้องขอความช่วยเหลือต้องติดต่อยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง ห้ามมิให้ร้องแทนกันเว้นแต่ กรณีจำเป็น หรือเป็นการเร่งด่วน
2. แจ้งความประสงค์ต่อพนักงานอัยการ นิติกร หรือทนายความอาสา และให้รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการขอความช่วยเหลือตามความเป็นจริง
3. ผู้รับคำร้องจะบันทึกข้อเท็จจริง และรายละเอียดไว้พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
4. พนักงานอัยการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ และกฎหมาย

เอกสารที่จำเป็นในการติดต่อ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน



3. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอความช่วยเหลือ เช่น กรณีขอเป็นผู้จัดการมรดกต้องมีมรณบัตรของเจ้ามรดก ทะเบียนสมรสของเจ้ามรดก หลักฐานที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของเจ้ามรดก เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ สมุดบัญชีฝากเงินของธนาคาร เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ผู้ขอความช่วยเหลือต้องเสียค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น แต่ไม่ต้องเสียค่าบริการ และทนายความ

