



ประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม
เรื่อง ขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๓๔ รายการ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอดูสภาพครุภัณฑ์ จำนวน ๓๔ รายการ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม ชั้น ๒ เลขที่ ๑ ถนนหน้าพระ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔-๒๕๙๖๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ กำหนดการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ ห้องประชุมไตร ประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มลงทะเบียน และยื่นเอกสารในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มทำการขายในเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาสูงสุดจะได้รับพิจารณา เป็นผู้ซื้อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน ๓๔ รายการ

๑.๔ ผู้ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคาคั้งนี้ ไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคา

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียน และยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากร แสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเหมารวมตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศนี้

/๓.๒ หากผู้เข้า...

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคาขายใดไม่มาดูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน ๓๔ รายการ ในวันและเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคารายนั้นรับทราบถึงสภาพครุภัณฑ์ที่จะทำการขายดีแล้ว สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “เหมารวมสูงสุด” ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการตีราคากลางพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ของสำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐมได้กำหนดไว้

๓.๔ การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ชนะการเสนอราคาได้และราคาในการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๓๔ รายการ โดยประธานคณะกรรมการดำเนินการขายเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๓๔ รายการ จะต้องพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาให้เป็นประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางตามที่คณะกรรมการตีราคากลางกำหนดไว้

๔.๒ การตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๓๔ รายการ จะตัดสินให้กับผู้ที่ได้ยื่นเสนอราคาสูงสุดโดยตัดสินจาก “ราคาเหมารวม” ที่เสนอราคาได้สูงสุด (ไม่พิจารณาการเสนอราคาต่อรายการ) และผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที

๔.๓ สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม สงวนสิทธิ์ที่จะขาย หรือยกเลิกการขายนั้นเสียก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาสูงสุดที่ผู้ซื้อเสนอให้นั้นยังไม่เพียงพอ ในกรณีเช่นนี้ผู้ซื้อจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐม ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และสำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐมจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อย ผู้ซื้อได้จะต้องขนย้ายสิ่งของออกไปภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐมอนุมัติ และจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายเองทั้งสิ้น และถ้าไม่ขนย้ายออกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานอัยการจังหวัดนครปฐมจะรับสิ่งของดังกล่าวไปดำเนินการขายใหม่โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญธรรม ชื่นชื่น)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๗
รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดนครปฐม

บัญชีรายละเอียดการตีราคากลางพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ได้มา	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	อายุการ ใช้งาน (ปี)	ราคากลาง คณะกรรมการฯ (บาท)
๑	๓๐ ก.ย. ๓๓	เก้าอี้ (ไม้พังกอย ยาว ชนิดโปร่ง ไม่มีพนักพิง)	๗๑๐๕-๐๐๕-๐๐๐๑/๓๓.๔	๓๒	๑๐
๒	๒๕ ส.ค. ๔๐	เก้าอี้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๔/๔๐	๒๕	๑๕
๓	๑๐ ต.ค. ๔๓	พัดลมโคจร (ยี่ห้อ HITACHI ติดเพดาน)	๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๔๔.๑๐	๒๒	๑๕
๔	๑๐ ต.ค. ๔๓	พัดลมโคจร (ยี่ห้อ HITACHI ติดเพดาน)	๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๔๔.๕๖	๒๒	๒๐
๕	๑ พ.ย. ๔๓	เก้าอี้ (หมุน ๔ ล้อ หนังสติ๊ก น้ำตาล CH-๔๑๓)	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๔๓.๖	๒๒	๓๐
๖	๑ พ.ย. ๔๓	เก้าอี้ (หมุน ๔ ล้อ หนังสติ๊ก น้ำตาล CH-๔๑๓)	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๔๓.๗	๒๒	๓๐
๗	๑ ม.ค. ๔๕	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๔/๔๕.๒ (สอจ.นฐ)	๒๐	๓๐
๘	๓๐ ก.ย. ๔๕	เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๔/๔๕.๒	๒๐	๓๐
๙	๓๐ ก.ย. ๔๕	เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๔/๔๕.๓	๒๐	๓๐
๑๐	๓๐ ก.ย. ๔๕	เก้าอี้ทำงานระดับ ๗-๙	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๒๔/๔๕.๔	๒๐	๓๐
๑๑	๑ พ.ค. ๔๖	ตู้เย็น (ยี่ห้อ SHARP NO Forst) ขนาด ๖.๗ คิว	๔๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๔๖	๑๙	๗๕
๑๒	๓๐ ก.ย. ๔๖	นาฬิกา (แขวนผนัง)	๖๖๕๕-๐๐๖-๐๐๐๑/๔๖.๘	๑๙	๑๐
๑๓	๙ ก.ค. ๕๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ACER - หน้าจอ LCD - เครื่องประมวลผล (CPU) - คีย์บอร์ด ยี่ห้อ ACER - เมาส์ ยี่ห้อ ACER	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๓.๑๐ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๕๓.๑๐ ๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๐๒/๕๓.๑๐ ๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๐๔/๕๓.๑๐ ๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๐๕/๕๓.๑๐	๑๒	๒๐๐
๑๔	๑ พ.ย. ๕๓	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ พนักพิง มี ล้อเลื่อน และที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๑๐/๕๔.๑ (สอจ.นฐ)	๑๒	๓๐
๑๕	๑ พ.ย. ๕๓	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ พนักพิงมี ล้อเลื่อน และที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๑๐/๕๔.๔ (สอจ.นฐ.)	๑๒	๓๐

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ได้มา	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	อายุการ ใช้งาน (ปี)	ราคากลาง คณะกรรมการฯ (บาท)
๑๖	๒๘ ก.ย. ๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ACER - จอ LED ยี่ห้อ ACER - CPU - คีย์บอร์ด - เมาส์ - ลำโพง	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๔.๓ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๕๔.๓ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๒/๕๔.๓ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๔/๕๔.๓ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๕/๕๔.๓ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๖/๕๔.๓	๑๑	๒๐๐
๑๗	๒๘ ก.ย. ๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ACER - จอ LED ยี่ห้อ ACER - CPU - คีย์บอร์ด - เมาส์ - ลำโพง	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๔.๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๑/๕๔.๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๒/๕๔.๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๔/๕๔.๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๕/๕๔.๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๐๐๐๖/๕๔.๕	๑๑	๒๐๐
๑๘	๓ เม.ย. ๕๕	เก้าอี้สำนักงานพนักสูง น้ำตาล	๗๑๑๐-๐๐๖-๑๑๑๑/๕๕.๑	๑๐	๔๐
๑๙	๒๗ ส.ค. ๕๕	ลำโพง Speaker Logitech	๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๐๖/๕๕.๒	๑๐	๒๐
๒๐	๒๑ ก.ย. ๕๕	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน และที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๕.๑	๑๐	๓๐
๒๑	๒๑ ก.ย. ๕๕	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน และที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๕.๒	๑๐	๓๐
๒๒	๗ ธ.ค. ๕๕	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน และที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๒	๑๐	๓๐
๒๓	๑๔ ธ.ค. ๕๕	ชุดไมค์สำหรับผู้ร่วมประชุม	๕๙๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๖.๓	๑๐	๑๕
๒๔	๑๔ ธ.ค. ๕๕	ชุดไมค์สำหรับผู้ร่วมประชุม	๕๙๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๖.๖	๑๐	๑๕
๒๕	๑๔ ธ.ค. ๕๕	ชุดไมค์สำหรับผู้ร่วมประชุม	๕๙๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๖.๗	๑๐	๑๕
๒๖	๑๔ ธ.ค. ๕๕	ชุดไมค์สำหรับผู้ร่วมประชุม	๕๙๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑/๕๖.๑๓	๑๐	๑๕
๒๗	๑๐ ม.ค. ๕๖	เก้าอี้ทำงานบุหนังสีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อนและที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๔	๙	๔๐
๒๘	๓ มิ.ย. ๕๖	เก้าอี้ระดับ ๗-๙ สีดำ มีพนักพิงสูง มีล้อเลื่อนที่เท้าแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๒/๕๖.๑	๙	๔๐

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ได้มา	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	อายุการ ใช้งาน (ปี)	ราคากลาง คณะกรรมการฯ (บาท)
๒๙	๓ มิ.ย. ๕๖	เก้าอี้ระดับ ๗-๙ สี่ด้า มีพนักพิงสูง มีล้อเลื่อนที่เท้าแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๒/๕๖.๒	๙	๕๐
๓๐	๓ มิ.ย. ๕๖	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ บุหนัง สี่ด้า มีพนักพิง มีล้อเลื่อน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๕	๙	๕๐
๓๑	๑๒ ก.ย. ๕๖	เก้าอี้พนักสี่ด้าระดับ ๓-๖ มีพนัก พิง ล้อเลื่อนและที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๖	๙	๕๐
๓๒	๑๒ ก.ย. ๕๖	เก้าอี้พนักสี่ด้าระดับ ๓-๖ มีพนัก พิง ล้อเลื่อนและที่วางแขน	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๗	๙	๒๐
๓๓	๒๓ ก.ย. ๕๖	เก้าอี้พนักพิงกลางไฮดรอลิค (ระดับ ๓-๖) ระดับปฏิบัติการ	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๖	๙	๕๐
๓๔	๒๓ ก.ย. ๕๖	เก้าอี้พนักพิงกลางไฮดรอลิค (ระดับ ๓-๖) ระดับปฏิบัติการ	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๓/๕๖.๗	๙	๕๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)					๑,๔๙๕