

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการยื่นคำร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก

1. เอกสารของผู้ตาย (เจ้ามรดก)

| | |
|---|-------------------------------|
| มรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตาย (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) กรณีผู้ตายจดทะเบียนสมรส | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| หนังสือทะเบียนครอบครัว (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |

2. เอกสารของบิดา และมารดาของผู้ตาย

กรณีบิดา มารดามีชีวิต

| | |
|---|-------------------------------|
| - ทะเบียนบ้าน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - บัตรประจำตัวประชาชน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนการสมรส) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - หนังสือทะเบียนครอบครัว (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |

กรณีเสียชีวิต

| | |
|---|-------------------------------|
| - มรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตาย (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
|---|-------------------------------|

3. เอกสารของคู่สมรสของผู้ตาย

กรณียังมีชีวิต

| | |
|---|-------------------------------|
| - ใบสำคัญการสมรส (ทะเบียนสมรส) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - ทะเบียนบ้าน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - บัตรประจำตัวประชาชน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - หนังสือทะเบียนครอบครัว (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |

กรณีเสียชีวิต

| | |
|---|-------------------------------|
| - มรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตาย (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
|---|-------------------------------|

4. เอกสารของบุตรของผู้ตาย

กรณียังมีชีวิต

| | |
|---|-------------------------------|
| - ทะเบียนบ้าน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - บัตรประจำตัวประชาชน | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - กรณียังไม่มีบัตรประชาชนให้ใช้สูจิบัตร | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - ถ้าบุตรของผู้ตายคนใดสมรสแล้ว ให้เพิ่มใบสำคัญการสมรส | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |
| - หนังสือทะเบียนครอบครัว (ขอที่เทศบาล หรือที่ว่าการอำเภอ) | <u>ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น</u> |

กรณีเสียชีวิต

- มรณบัตร หรือ หนังสือรับรองการตาย

ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น

5.เอกสารอื่น ๆ

บัญชีเครือญาติ ขอแบบได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย

และการบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี (สคชจ.เพชรบุรี)

ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น

✓ ให้ผู้ที่ขอเป็นผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงชื่อรับรองบัญชีเครือญาติ

- หนังสือให้ความยินยอมในการร้องขอจัดการมรดก ขอแบบได้ที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและ

ช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี (สคชจ. เพชรบุรี) ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น

✓ บิดา,มารดา,คู่สมรส และบุตรของผู้ตายทุกคนที่ยังมีชีวิต (ยกเว้นผู้ที่ขอเป็นผู้จัดการมรดกต้องลงชื่อ
ยินยอม)

- เอกสารที่เกี่ยวกับทรัพย์สินมรดกเช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.3, สมุดคู่มือจดทะเบียนรถ, สมุดเงินฝากธนาคาร,
ทะเบียนอาวุธปืน และอื่น ๆ ถ่ายสำเนา จำนวน 4 แผ่น (ขนาดกระดาษ A4)

การลงชื่อรับรองเอกสาร

สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้เจ้าของเอกสารนั้น ๆ ลงชื่อรับรองสำเนา

สำหรับสำเนาเอกสารของผู้ตาย, เอกสารที่เกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก, สำเนาบัญชีเครือญาติ, สำเนาหนังสือให้
ความยินยอมฯ และเอกสารอื่น ๆ ให้ผู้ที่ขอเป็นผู้จัดการมรดก ลงชื่อรับรอง

หมายเหตุ...

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อมาที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี อาคารสำนักงานอัยการจังหวัดเพชรบุรี ชั้น 3 ถ.ราชวิถี
ต.ครองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 Tel. 032-401571, Fax. 032-401572