

สำนักงานคตีปกครองนครศรีธรรมราชแบบรับสำนวนคตีปกครอง < แก่ต่าง >

คตีหมายเลขดำที่...../25.....

รับเรื่องจาก.....

ขอให้แก่ต่างคตีให้.....

กรณีถูกฟ้อง.....

ผู้ถูกฟ้องคตี

ผู้ฟ้องคตี

เรื่อง.....

ทุนทรัพย์.....บาท (อธิบดี/รองอธิบดี/อฝป.นศ.1)

ครบระยะเวลายื่นคำให้การ/วันครบกำหนดตามคำสั่งศาล วันที่ เดือน พ.ศ.....

ขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... [รอคำสั่งศาล]

ผู้ประสานงานคตี.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

สรรพเอกสาร

- หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคตีแทน (ต้องระบุให้ชัดเจนว่าประสงค์ให้พนักงานอัยการแก่ต่างให้ใครบ้าง/ให้ฟ้องแย้งในประเด็นใด)
- สำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง
- สำเนาหนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครอง/คำสั่งอนุญาตให้ขยายระยะเวลายื่นคำให้การจากศาลปกครอง (กรณีได้ขอขยายระยะเวลา)
- หนังสือมอบอำนาจ/ใบมอบอำนาจ ให้ดำเนินคตี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ หลักฐานบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือมติของที่ประชุมเรื่องการมอบอำนาจ เป็นต้น อย่างน้อยจำนวนละ ๒ ชุด
- คำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อทำคำให้การ ๑ ชุด พร้อมไฟล์คำชี้แจงข้อเท็จจริงบันทึกลงในแผ่นซีดี หรือส่ง E-mail ไปที่ nakhonsi-admin@ago.go.th โดยให้ระบุโดยละเอียดถึง
- สำเนาเอกสารแนบท้ายคำชี้แจงฯ **รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นทุกหน้า** ตามคำสั่งศาล พร้อมสำเนาให้ สคป.นศ. เพิ่มอีก ๑ ชุด
- คำสั่งใด ๆ ของศาลปกครองเกี่ยวกับคตี (ถ้ามี)

อื่น ๆ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับสำนวนเบื้องต้น
(.....)

ประเภทสำนวน

- ๑. เพิกถอนกฎ/คำสั่ง/การกระทำ ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๑) ๒. ละเลย/ล่าช้าต่อหน้าที่ ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๒) ๓. ละเมิดทางปกครอง ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๓) ; พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ฯ
- ๔. ความรับผิดอย่างอื่นทางปกครอง ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๓) ๕. สัญญาทางปกครอง ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๔) ๖. ฟ้องบังคับบุคคล ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๕) ๗. คดีตามที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในอำนาจศาลปกครอง ตาม ม.๙ วรรค ๑ (๖) ๘. ยื่นฟ้องตรงต่อศาลปกครองสูงสุด ตาม ม.๑๑ ๙ ขอพิจารณาคตีใหม่ ตาม ม.๗๕ ๑๐. เพิกถอนคำชี้ขาดอนุญาโตตุลาการ ตาม พรบ.อนุญาโตตุลาการฯ ม.๔๐
- ๑๑. บังคับตามคำชี้ขาดอนุญาโตตุลาการ ตาม พรบ.อนุญาโตตุลาการฯ ม.๔๒ ๑๒. สำนวนปกครองอื่น ๆ ๑๓. สำนวนทหาร

ประเภทหน่วยงาน

- ๑. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/แก่ต่างราชการส่วนกลาง ๒. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/แก่ต่างราชการส่วนภูมิภาค ๓. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/แก่ต่างราชการส่วนท้องถิ่น
- ๔. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/ แก่ต่างองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ๕. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/แก่ต่างหน่วยงานของรัฐนอกจาก ๑-๔ ๖. เป็นผู้รับมอบอำนาจว่าต่าง/แก่ต่างนิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐ แต่ได้มี พ.ร.บ. พ.ร.ฎ.จัดตั้งขึ้น ๗. เป็นผู้รับมอบอำนาจแก่ต่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ/มติ ครม. ฯลฯ ๘. เป็นผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ร้องตามกฎหมาย