



ประกาศ สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจ้างเหมาบริการที่ประกาศรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง ถนนทุ่งสง-นครศรีธรรมราช
ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า หรือสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๓
๔. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๙. มีใบอนุญาตขับรถ...

๙. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้

๑๐. กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑๑. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง และไม่สูบบุหรี่

๑๒. เมื่อปรากฏว่าผู้รับจ้างเหมาบริการขาดคุณสมบัติข้อใด ข้อหนึ่ง ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๑ ข้างต้น หรือเมื่ออายุเกิน ๖๐ ปี จะไม่มีการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการในบึงบประมาณถัดไป

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง ชั้น ๓ ถนนทุ่งสง-นครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๗๗๓๑๔๐ ต่อ ๓๐๖

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ส.ด.๙) (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕. เจื่อนไซ...

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ความรู้ด้านกฎระเบียบ วินัยจรรยาบรรณ ประเมินด้วยการสอบข้อเขียน ๓๐ คะแนน
- ทดสอบภาคปฏิบัติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒๐ คะแนน
- ทดสอบภาคปฏิบัติ การขับรถยนต์ ๓๐ คะแนน
- สัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ และขึ้นบัญชีตามลำดับที่สอบได้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ **๔ ตุลาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง และ <https://www.ago.go.th/region๔/thungsong/>

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง กำหนดให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบภาคปฏิบัติ (การขับรถยนต์) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ **๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.** ณ สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง ถนนทุ่งสง-นครศรีธรรมราช ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ **๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง และ <https://www.ago.go.th/region๔/thungsong/> (การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า)

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด โดยจะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินงบประมาณ มามอบให้ในวันทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ก

(นางสาวณัฐนพิน ตั้งจิตต์พิมล)

อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานอัยการภาค ๘

รักษาการในตำแหน่งอัยการจังหวัดทุ่งสง

ระยะเวลาการรับสมัครพนักงานขับรถ

ประกาศรับสมัคร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
สอบคัดเลือก	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศสำนักงานอัยการจังหวัดทุ่งสง

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ผู้รับจ้างต้องบริการขับรถยนต์ไปตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้ราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๓. มีความรู้ด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๔. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็ค น้ำมันเบรค ครัช ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยงไฟเบรค ไฟส่องสว่าง ไฟหรี ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็ค น้ำก้าน แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศและตรวจเช็ค น้ำมันเชื้อเพลิงต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน
๕. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ บัดกวาด ล้าง เช็ดถูภายในรถ ภายนอกรถเป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที
๖. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามมารยาทของการขับรถที่ดี
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๘. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง
๙. นำรถไปเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดเท่านั้น
๑๐. รับ - ส่ง เอกสารภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมเอกสารทางไปรษณีย์
๑๑. จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำบันทึกการใช้รถประจำวัน
๑๒. จัดเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการที่ปราศจากกระดาษ
๑๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๑๔. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
๑๕. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย