

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมศาลและ ขอรับค่าธรรมเนียมศาลคืน

หน่วยงานตุลาการสามารถชำระค่าธรรมเนียมศาลและ
ขอรับค่าธรรมเนียมศาลคืนต่อศาลปกครองสงขลาโดยตรงได้
ณ ศาลปกครองสงขลา ตำบลพะวง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา



ติดต่อสอบถาม : โทรศัพท์ 074 334945 - 8

- ชำระเงินสด
- ชำระเป็นตั๋วแลกเงิน เช็ควงเวียน

ข้อบัญญัติ

เงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับของ
สำนักงานศาลปกครองสงขลา

กรณีส่งทางไปรษณีย์

ใหนั้นถึงศาลปกครองสงขลา เรียน ตุลาการเจ้าของสำนวน
ณ ศาลปกครองสงขลา ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90100

กรณีดำเนินการด้วยตนเอง

สิ่งที่ต้องใช้ยื่นต่อศาลปกครองสงขลา

- คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมศาล หรือคำร้องขอค่าธรรมเนียมศาลคืน
- ใบมอบฉันทะจากผู้แทนหน่วยงานพร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบ
ฉันทะและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์...

สำนักงานคดีปกครองสงขลา

<http://www.sk-ad.ago.go.th>

ตัวอย่างใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ

○ ใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจ

คดีหมายเลขที่/๒๕.....
คดีหมายเลขคดีที่/๒๕.....

ศาลปกครอง.....
วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕..... ผู้ฟ้องคดี.....
ระงับ..... ผู้ถูกฟ้องคดี.....

ข้าพเจ้า.....
สมมุติและสมมุติภรรยาได้.....
อยู่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ข้าพเจ้านี้.....
จึงขอ.....
ขอก่อน โดยข้าพเจ้าขอมีสิทธิมอบอำนาจให้ผู้มอบอำนาจของ
ข้าพเจ้าได้ทำการดำเนินทุกประการ ในคดีดังกล่าวคดีนี้

ลงชื่อ..... ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)
ลงชื่อ..... ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ..... พยานผู้ฟ้อง
(.....)

3 การประสานงานคดีหลังจากส่งเรื่อง



สำนักงานคดีปกครองสงขลา
(สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองสงขลา 1)

ที่ตั้ง อาคารสำนักงานอัยการภาค 9 (ชั้น 5)
ถนนแหลมฉบัง ตำบลบ่อทราย
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์, โทรสาร 074 312073
Email : sk-admin@ago.go.th



เขตปกครอง
สำนักงานคดีปกครอง



การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ
สำนักงานคดีปกครอง
ดำเนินคดีปกครอง

1 การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ดำเนินคดีปกครอง



การเตรียมการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินคดีเพราะเป็นการทำความเข้าใจร่วมกันในสิ่งที่หน่วยงานความต้องเตรียมการให้สอดคล้องตามความประสงค์ของพนักงานอัยการเพื่อที่หน่วยงานตัวความจะได้รับพิจารณาพิพากษาที่ตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นธรรมที่สุด

1.1 ให้หนังสือส่งเรื่องถึง “อธิบดีอัยการ สำนักงานตติ
ปกครองสงขลา” สำนักงานตติปกครองสงขลา (ชั้น 5)

ก. แหยมสนอนัน ต.ป่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

1.2 ให้ระบุชื่อตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานตติ
กับพนักงานอัยการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

กรณีขอให้ฟ้องคดีหรือว่าต่าง

ให้ส่งเรื่องถึงพนักงานอัยการก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542 มาตรา 49, 50 หรือ 51 และก่อนคดีจะขาดอายุความไม่น้อยกว่า **สามเดือน** ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานอัยการสามารถดำเนินการได้ทันโดยไม่เสียหายต่อคดี และให้ผู้ประสานงานคดีติดต่อกับนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ท่านที่เพื่อพนักงานอัยการจะได้ขอทราบข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เตรียมไว้โดยเร็วสามารถฟ้องคดีได้ทันเวลาก่อนการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

กรณีขอให้ยื่นคำให้การหรือแก้ต่าง

ให้ส่งเรื่องถึงพนักงานอัยการก่อนวันครบกำหนดยื่นคำให้การตามที่ศาลมีคำสั่งไม่น้อยกว่า 10 วัน หากคดีใกล้จะครบระยะเวลาที่ศาลกำหนดให้ยื่นคำให้การ ก่อนส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ให้ยื่นคำร้องต่อศาลปกครองสงขลา เพื่อขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การออกไปอีก 30 วันก่อนแล้วรีบแจ้งผลการขยายระยะเวลายื่นคำให้การให้พนักงานอัยการทราบโดยด่วน

2 เอกสารหลักฐานที่ต้องนำส่งเบื้องต้น พร้อมกับหนังสือส่งเรื่อง



การส่งเรื่องขอให้สำนักงานตติปกครองเป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีให้หน่วยงานตัวความส่งเรื่องให้สำนักงานตติปกครองด้วยตนเองโดยผู้ประสานคดีซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยงานตัวความ

2.1 ใบมอบอำนาจของหน่วยงานตัวความในกรณีขอให้ว่าต่าง หรือ

แก้ต่าง พร้อมลงลายมือชื่อของผู้อนุมัติและพยาน

2.2 คำสั่งเรียก ให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้องในกรณีขอให้แก้ต่าง

2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจของหน่วยงานตัวความ

ในกรณีขอให้ว่าต่าง หรือแก้ต่าง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ

2.4 บันทึกคำชี้แจงเบื้องต้น

2.5 การส่งคำชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

ให้หนังสือส่งเรื่องถึง “อัยการพิเศษฝ่ายตติปกครองสงขลา 1”

กรณีขอให้ฟ้องคดีหรือว่าต่าง

ให้หน่วยงานตัวความทำบันทึกคำชี้แจงเบื้องต้น โดยบรรยายละเอียดเรื่องราวความเป็นมาเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟ้อง ทั้งในข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหตุผลในการที่จะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง จำนวน 1 ชุด โดยให้จัดทำเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรัยื่นต่อศาล จำนวน 1 ชุด และสำหรัยื่นพนักงานอัยการ จำนวน 1 ชุด และสำหรัยื่นผู้ถูกฟ้องคดีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ถูกฟ้องคดี ทั้งนี้ ในกรณีขอให้ว่าต่าง หากคดีมีทุนทรัพย์ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมศาล ร้อยละ 2 ของทุนทรัพย์

กรณีขอให้ยื่นคำให้การหรือแก้ต่าง

ให้หน่วยงานตัวความทำบันทึกคำชี้แจงเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดเรื่องราวความเป็นมาเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกฟ้องและข้อโต้แย้งตามประเด็นในคำฟ้องและตามประเด็นที่ศาลกำหนดในข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเหตุผลในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาในคำฟ้อง จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับรองด้วย) สำหรัยื่นต่อศาลจำนวนเท่ากับที่ระบุในคำชี้แจงเรียกให้ทำคำให้การและสำหรัยื่นพนักงานอัยการจำนวน 1 ชุด

