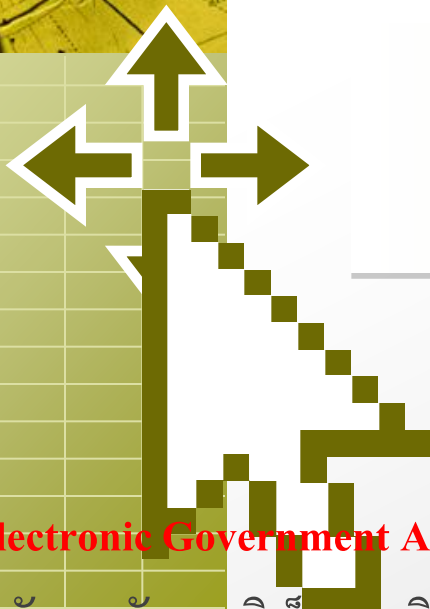




โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้งานสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์
ส.คดีปกครอง



Electronic Government Agency (EGA)

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)

4 กรกฎาคม 2554

หัวข้อการฝึกอบรม

1. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

2. วัตถุประสงค์ของสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง

5. การสอบถามข้อมูลในสารบบ

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline

1. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

- ❖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตการทำงานของระบบสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ของสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์ของสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานของ สำนักงานอัยการสูงสุด โดยสามารถประเมินประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน
- ❖ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุดในการให้บริการประชาชน ให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้อย่างชัดเจน
- ❖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการสูงสุดทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ❖ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุด มีคุณภาพ ลดความผิดพลาดที่เกิดจากข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- ❖ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของข้อมูลทำให้ข้อมูลมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ❖ เพื่อให้สำนักงานอัยการสูงสุดได้ระบบงานที่ทันสมัยและยืดหยุ่นขึ้น สามารถรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องของความเสถียร (Reliability) สมรรถนะ (Performance) และความมั่นคงสูงสุด (Security)

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ

❖ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้

- โดยระบุ URL http://172.11.1.78:8080/AGO_eSaraban/ จะแสดงหน้าจอสำหรับ Login ดังรูป
- ระบุชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุรหัสผ่าน
- เข้าสู่ระบบโดยการคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



สำนักงานอัยการสูงสุด
Office of The Attorney General

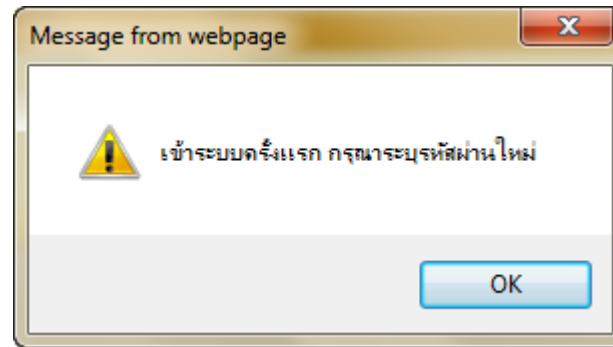
ชื่อผู้ใช้งาน*

รหัสผ่าน*

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ(ต่อ)

- ❖ การเข้าสู่ระบบครั้งแรกระบบจะบังคับให้ทำการแก้ไขรหัสผ่าน เมื่อแก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้เข้าระบบอีกครั้งโดยใช้รหัสผ่านใหม่



- ❖ หมายเหตุ กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่านสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบให้ดำเนินการ *Reset* รหัสผ่านให้ใหม่ได้

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ(ต่อ)

❖ องค์ประกอบของหน้าจอของระบบ ประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้



■ ส่วนบนของหน้าจอ ประกอบไปด้วย

- วันที่ระบบ (อยู่ด้านซ้ายบน)
- ชื่อของผู้ใช้ระบบ
- สำนักงาน
- รวมถึงเมนูสำหรับ “แก้ไขรหัสผ่าน” และ “กลับสู่หน้าหลัก”

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ(ต่อ)

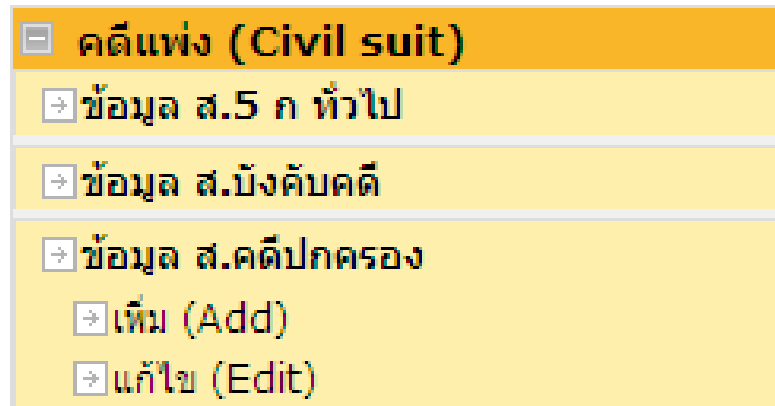
- เมนู ประกอบไปด้วย

- สารบบคดีแพ่ง

- ส.คดีปกครอง

- เพิ่ม (Add)

- แก้ไข (Edit)



❖ **หมายเหตุ :**

- กรณีที่ต้องการขยายหน้าจอ โดยการปิดเมนู สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “<<” เพื่อทำการย่อเมนู

- กรณีที่หน้าจอย่อ ผู้ใช้ระบบสามารถเปิดเมนู โดยการกดปุ่ม “>>” เพื่อแสดงเมนู สำหรับเลือกดำเนินการอื่นๆ ต่อไป

3. การเข้าสู่ระบบและองค์ประกอบของหน้าจอ(ต่อ)

■ รายละเอียดการดำเนินการ

- กล่องสี่เหลี่ยมสีแดง ทางด้านขวามือของเมนู จะเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดในการดำเนินการสำหรับแต่ละเมนูของระบบ

สำนักงานอัยการสูงสุด
Office of The Attorney General

5 ตุลาคม 2554

ยินดีต้อนรับ คุณ admin adm
สำนักงานระดับ
แก้ไขสำนวน คดีรับโอน

<<

รายการสำนวนรับโอนเพื่อดำเนินการ

คดีอาญา (Criminal case)

คดีแพ่ง (Civil suit)

ข้อมูล ส.5 ก ท้าไป

ข้อมูล ส.บังคับคดี

ข้อมูล ส.คดีปกครอง

เพิ่ม (Add)

แก้ไข (Edit)

ข้อมูล ส.อนุญาตศาลากลาง

ข้อมูล ส.ยุติการดำเนินคดีแพ่ง

แบบไฟล์ offline สำนวนคดีแพ่ง

สอบถามข้อมูล (Search)

รายงาน

ระบบงานอื่น (Other link)

ออกจากระบบ (Logout)

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CRV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลสำนวนหลัก

เพิ่มข้อมูลสำนวนหลัก

สำนวนประจำปี : 2554 *

เลขหมายคดีดำ : เลขหมายคดีแดง :

เกี่ยวข้องกับสำนวน : เลขรับที่(อ้างอิงสมุด) :

รับเรื่องจาก : จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน : * ฟ้องตรง

วันที่รับเรื่อง : * เวลาที่รับเรื่อง :

เรื่องสำนวน : *

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง

- เลือกเมนู คดีแพ่ง > ส.คดีปกครอง> เพิ่ม > ระบบแสดงหน้าจอเพิ่ม ส.คดีปกครอง

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CI04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก

เพิ่มข้อมูลส่วนหลัก

จำนวนประจำปี :	2554 *	เลขหมายคดีดำ :		เลขหมายคดีแดง :	
เกี่ยวข้องกับสำนวน :		เลขรับที่(อ้างอิงสมุด) :			
รับเรื่องจาก :	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	หน่วยงาน :		<input type="checkbox"/> ฟ้องตรง	
วันที่รับเรื่อง :		เวลาที่รับเรื่อง :			
เรื่องสำนวน :					
รหัสศาล :	ประเภทศาล : ----- เลือกประเภทศาล -----	ศาล :			
ขอให้ :					
ประเภทสำนวน :	----- เลือก ประเภทสำนวน ----- *	ชนิดสำนวน :	----- เลือก ชนิดสำนวน ----- *		
เลขหมายประเภทคดี :					
สถานภาพอัยการ :	--- เลือก สถานภาพอัยการ ---	รับว่าต่าง / แก่ต่าง :	--- เลือก รับว่าต่าง / แก่ต่าง ---		
ทุนทรัพย์ :		วันที่หมดอายุความ /			
หมายเหตุ (500 ตัวอักษร):					

บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล โจทก์

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม

เลขรับที่: 50/2554

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ :	1				
เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="text"/>	สถานภาพ :	กรุณาเลือกสถานภาพ <input type="text"/> *		
คำนำหน้า :	<input type="text"/>	ชื่อ :	<input type="text"/> *	นามสกุล :	<input type="text"/>

รายการข้อมูล

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ
ไม่มีข้อมูล			

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูล โจทก์

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม

หน้าที่แล้ว เลขรับที่ : 52/2554

ข้อมูลทั่วไป

กรณีไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -

เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="text"/>	ลำดับโจทก์ :	1
คำนำหน้า :	<input type="text"/> +	ชื่อ :	xxx * +
วันเกิด :	<input type="text"/>	สถานภาพ :	โจทก์ * <input type="text"/>
สัญชาติ :	<input type="text"/>	นามสกุล :	<input type="text"/> +
ภูมิลำเนา :	<input type="text"/>	อายุ (ขณะที่เกิดคดี) :	<input type="text"/> ปี
อาชีพ :	<input type="text"/>	เชื้อชาติ :	<input type="text"/>
อยู่บ้านเลขที่ :	<input type="text"/>	สถานภาพองค์กร / เพศ :	--เลือก สถานภาพองค์กร / เพศ -- <input type="text"/>
ชื่อย :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>		
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>		
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>		
รายละเอียดอื่นๆ (500 ตัวอักษร) :	<input type="text"/>		

บันทึกข้อมูล ล้างข้อมูล

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลจำเลย

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม

เลขรับที่: 50/2554

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ : 1

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :

สถานภาพ : *

คำนำหน้า : ชื่อ : *

นามสกุล :

รายการข้อมูล

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ
ไม่มีข้อมูล			

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลจำเลย

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIVO4002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนวนหลัก | โจทก์ | จำเลย | บุคคลที่สาม

หน้าที่แล้ว เลขรับที่ : 52/2554

ข้อมูลทั่วไป

กรณีไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -

เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="text"/>	ลำดับโจทก์ :	1
คำนำหน้า :	<input type="text"/> +	ชื่อ :	xxx * +
วันเกิด :	<input type="text"/>	สถานภาพ :	จำเลย * <input type="text"/>
สัญชาติ :	<input type="text"/>	นามสกุล :	<input type="text"/> +
ภูมิลำเนา :	<input type="text"/>	อายุ (ชดเชยที่เกิดคดี) :	<input type="text"/> ปี
อาชีพ :	<input type="text"/>	เชื้อชาติ :	<input type="text"/>
อยู่บ้านเลขที่ :	<input type="text"/>	สถานภาพองค์กร / เพศ :	--เลือก สถานภาพองค์กร / เพศ -- <input type="text"/>
ชอย :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>		
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>		
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>		
รายละเอียดอื่นๆ (500 ตัวอักษร) :	<input type="text"/>		

การพิจารณาคดี

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 คน

ลำดับ	ชั้นศาล	วันเดือนปีที่ศาลสั่งแจ้งคำสั่ง/วันที่ศาลพิพากษา	คำสั่ง/ศาลพิพากษา
			ไม่มีข้อมูล

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกการพิจารณาคดีจำเลย


การพิจารณาคดี (SUB12005)

เพิ่มข้อมูลพิจารณาคดี

ชั้นศาล : *

รหัสศาล : ประเภทศาล:


ศาล: *

วันที่มีคำสั่งชี้ขาด/
วันที่ศาลพิพากษา :  *

รายละเอียดอื่นๆ
(500 ตัวอักษร) :

ผู้ร้อง-ตัวความ : โจทก์หรือผู้ร้องอุทธรณ์ จำเลยอุทธรณ์

ลำดับที่อุทธรณ์ :

วันที่อุทธรณ์ : 

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบุคคลที่สาม

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก | โจทก์ | จำเลย | บุคคลที่สาม

อ.ก.1 ก | อ.ก.4 | บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม

เลขรับที่: 50/2554

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่ : 1

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :

สถานะภาพ : *

คำนำหน้า : ชื่อ : * นามสกุล :

รายการข้อมูล

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 คน

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะภาพ
ไม่มีข้อมูล			

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ หน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลบุคคลที่สาม

คดีแพ่ง>ส.คดีปกครอง>เพิ่มข้อมูล

ข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04002)

บันทึกข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนวนหลัก | โจทก์ | จำเลย | บุคคลที่สาม

หน้าทีแล้ว เลขรับที่ : 52/2554

ข้อมูลทั่วไป

กรณี ไม่ทราบข้อมูลให้ระบุ -

เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="text"/>	ลำดับโจทก์ :	1
คำนำหน้า :	<input type="text"/> +	ชื่อ :	xxx * +
วันเกิด :	<input type="text"/>	สถานภาพ :	ผู้ร้องสอด * <input type="text"/>
สัญชาติ :	<input type="text"/>	นามสกุล :	<input type="text"/> +
ภูมิลำเนา :	<input type="text"/>	อายุ (ขณะที่เกิดคดี) :	<input type="text"/> ปี
อาชีพ :	<input type="text"/>	ชื่อชาติ :	<input type="text"/>
อยู่บ้านเลขที่ :	<input type="text"/>	สถานภาพองค์กร / เพศ :	--เลือก สถานภาพองค์กร / เพศ -- <input type="text"/>
ชอย :	<input type="text"/>	หมู่ที่ :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>		
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>		
เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>		
รายละเอียดอื่นๆ (500 ตัวอักษร) :	<input type="text"/>		

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

- เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลสำนวนหลัก ข้อมูลโจทก์และข้อมูลจำเลยแล้ว ระบบจะเปิดให้สามารถพิมพ์เอกสารได้ ดังนี้
 - ปก อ.ก.1 ก
 - ปก อ.ก.4
- หากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลส่วนอื่นๆ เพิ่มเติม ให้กดปุ่ม “บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม”

อ.ก.1 ก

อ.ก.4

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การเพิ่มสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

■ ปก อ.ก.1 ก

(อก ๑ ก)



เลขรับที่ 1/2554
เลขรับกิจการที่ 1/2554
เกี่ยวพันเลขรับที่

คดีดำที่/.....
คดีแดงที่/.....

ที่ทำการ สำนักงานคดีปกครอง

ศาลปกครองกลาง

รับจาก กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน วันที่ 14 ตุลาคม 2554 เวลา 00:00 นาฬิกา
เรื่อง ศาลปกครอง ทุนทรัพย์ 123,456,000.00 บาท
ขอให้ ว่าต่าง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
ผู้ตรวจสำนวน

วันนัดพิจารณา

ครั้งที่ ๑	วันที่.....	ครั้งที่ ๒	วันที่.....
ครั้งที่ ๓	วันที่.....	ครั้งที่ ๔	วันที่.....
ครั้งที่ ๕	วันที่.....	ครั้งที่ ๖	วันที่.....
ครั้งที่ ๗	วันที่.....	ครั้งที่ ๘	วันที่.....
ครั้งที่ ๙	วันที่.....	ครั้งที่ ๑๐	วันที่.....
ครั้งที่ ๑๑	วันที่.....	ครั้งที่ ๑๒	วันที่.....
ครั้งที่ ๑๓	วันที่.....	ครั้งที่ ๑๔	วันที่.....
ครั้งที่ ๑๕	วันที่.....	ครั้งที่ ๑๖	วันที่.....
ครั้งที่ ๑๗	วันที่.....	ครั้งที่ ๑๘	วันที่.....

พิพากษาหรือสั่งวันที่.....

หมายเหตุ ปกจะแสดงในรูปแบบ .RTF ซึ่งสามารถแก้ไขเพิ่มเติมโดยใช้โปรแกรม Word ได้

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง

- เลือก เมนู ส. คดีปกครอง -> แก้ไข จะแสดงหน้าจอ

คดีแพ่ง > ส.คดีปกครอง > แก้ไข > ค้นหา

ค้นหาข้อมูล ส.คดีปกครอง (CIV04001)

ค้นหาข้อมูล ส.คดีปกครอง

เลขที่สารบบ : / 2554 *

ชนิดสำนวน : สำนวนชนิดหารือ

- ระบบจะแสดงแถบข้อมูลที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นๆ ประกอบไปด้วย

ข้อมูลสำนวนหลัก	การพิจารณาคดี	โจทก์	จำเลย	บุคคลที่สาม	อัยการและการจัดการ	วันครบกำหนด	เอกสารแนบไฟล์	โอนสำนวน
-----------------	---------------	-------	-------	-------------	--------------------	-------------	---------------	----------

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)



❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

- บันทึกการพิจารณาคดี โดยกด Tab “การพิจารณาคดี” แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ศาลปกครองชั้นต้น


ศาลปกครองชั้นต้น แสดง/ ซ่อน

รหัสศาล : ประเภทศาล : ศาล :

วันที่ฟ้อง/
วันที่ยื่นคำให้การ :  วันที่มีคำสั่งชี้ขาด/
วันที่ศาลพิพากษา : 

ผลคดี :

คำพิพากษา
(500 ตัวอักษร):

การอุทธรณ์ : วันที่อัยการสั่งอุทธรณ์/
ไม่อุทธรณ์ : 

ผู้ร้อง-ตัวความ จำเลยอุทธรณ์ โจทก์หรือผู้ร้องอุทธรณ์

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ ศาลปกครองสูงสุด

ศาลปกครองสูงสุด แสดง/ ซ่อน

วันที่อุทธรณ์ :	<input type="text"/>	วันที่ยื่นแก้อุทธรณ์ :	<input type="text"/>
วันที่มีคำสั่งชี้ขาด/ วันที่ศาลพิพากษา :	<input type="text"/>		
เลขหมายคดีดำ :	<input type="text"/>	เลขหมายคดีแดง :	<input type="text"/>
ผลคดี :	----- เลือกประเภทผลคดี ----- ▼		
คำพิพากษา (500 ตัวอักษร):	<input type="text"/>		

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ บันทึกอัยการและการจัดการ โดยเลือก Tab “อัยการและการจัดการ”

■ เลือกอัยการ

เพิ่มอัยการที่รับผิดชอบสำนวน แสดง/ ซ่อน

ลำดับที่ : 2

เลือกอัยการ : สำนักงาน :

อัยการ : *

สถานะการทำงาน : *

ประเภทงาน : * วันที่รับสำนวน :

รายละเอียดงาน (500 ตัวอักษร) :

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ อัยการและการจัดการ (ต่อ)

■ บันทึกคำสั่งอัยการ


ข้อมูลการจัดการอัยการ แสดง/ ซ่อน

การจัดการ

ลำดับที่การจัดการ : **2**

คำสั่งหรือการจัดการ : *

รายละเอียดคำสั่งหรือการจัดการ :
(500 ตัวอักษร)

วันที่ดำเนินการ : 

สืบพยาน : ปาก พบพยาน : คน

สถานะ :

สาเหตุคดีค้าง

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ อัยการและการจัดการ (ต่อ)

■ กรณีสำนวนค้าง เลือกสถานะเป็น “สำนวนค้าง” ซึ่งประกอบไปด้วย

- สำนวนค้างไม่เกิน 1 เดือน
- สำนวนค้างเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน
- สำนวนค้างเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน
- สำนวนค้างเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 2 ปี
- สำนวนค้างเกิน 2 ปี

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ อัยการและการจัดการ (ต่อ)

■ บันทึกสาเหตุคดีค้าง

สถานะ :	<input type="text" value="จำนวนค้างไม่เกิน 1 เดือน"/>	
สาเหตุคดีค้าง		
สาเหตุคดีค้าง :	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	
รายละเอียดสาเหตุคดีค้าง : (500 ตัวอักษร)	<input type="text"/>	
เดือนครั้งที่ :	<input type="text"/>	วันที่ : <input type="text" value="๒๕"/>
ถึง :	<input type="text"/>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ล้างข้อมูล"/>		

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ บันทึกวันครบกำหนด โดยกด “วันครบกำหนด”

คดีแพ่ง>ข้อมูล ส.คดีปกครอง>แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ส.คดีปกครอง (CIV04003)

แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก การพิจารณาคดี โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม อัยการและการจัดการ วันครบกำหนด เอกสารแนบไฟล์ โอนส่วน

อ.ก.1 ก อ.ก.4

เลขรับที่: 50/2554

เพิ่มข้อมูลวันครบกำหนด

ประเภทการนัด : ครั้งที่ :

วันครบกำหนด : * เวลา :

จำนวนปากพยาน :

รายละเอียดงาน (500 ตัวอักษร) :

รายการข้อมูล

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 รายการ

<input type="checkbox"/>	ประเภทการนัด	ครั้งที่	วันครบกำหนด	เวลา	จำนวนปากพยาน	รายละเอียดงาน
						ไม่มีข้อมูล

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การแก้ไขสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

■ เพิ่มเอกสารแนบ โดยกด “เอกสารแนบไฟล์”

คดีแพ่ง>ข้อมูล ส.คดีปกครอง>แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ส.คดีปกครอง (CIV04003)

แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก การพิจารณาคดี โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม อัยการและการจัดการ วันครบกำหนด เอกสารแนบไฟล์ โอนส่วน

อ.ก.1 ก อ.ก.4

เลขรับที่: 50/2554

แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับส่วน

ประเภทงาน : *

กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการ : Browse... *

(ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

รายการเอกสารแนบไฟล์

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 รายการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	วันที่แนบไฟล์	แนบโดย	ประเภทงาน
ไม่มีข้อมูล				

4. การบันทึกสารบบ ส.คดีปกครอง(ต่อ)

❖ การโอนสารบบ

คดีแพ่ง>ข้อมูล ส.คดีปกครอง>แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ส.คดีปกครอง (CIV04003)

แก้ไขข้อมูล ส.คดีปกครอง

ข้อมูลส่วนหลัก การพิจารณาคดี โจทก์ จำเลย บุคคลที่สาม อัยการและการจัดการ วันครบกำหนด เอกสารแนบไฟล์ โอนสารบบ

อ.ก.1 ก

อ.ก.4

เลขรับที่ : 50/2554


บันทึกโอนสารบบ

ลักษณะการโอน : ----- เลือก ลักษณะการโอน ----- *

ประเภทการโอน : ----- เลือก ประเภทการโอน ----- *

ประเภทสารบบปลายทาง : ----- เลือก ประเภทสารบบปลายทาง -----

สำนักงานปลายทาง :

วันที่โอน :  *

บันทึกข้อมูลการโอน

ล้างข้อมูล

ประวัติการโอนสารบบ

แสดง/ ซ่อน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 0 รายการ

ลำดับ	ประเภทการโอน	วันที่โอน	โอนจาก			โอนไป		
			สำนักงาน	ประเภทสารบบ	เลขรับที่	สำนักงาน	ประเภทสารบบ	เลขรับที่
ไม่มีข้อมูล								

4. การบันทึกสารบบ ส.คคิปกครอง(ต่อ)

❖ การรับโอนสำนวน

- เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงรายการสำนวนที่รับโอนเพื่อ
ดำเนินการ จะแสดงจำนวนงานที่ผู้ใช้จะต้องรับโอน

รายการสำนวนรับโอนเพื่อดำเนินการ (TDL01001)

ประเภทงาน	จำนวนงาน
รายการสำนวนโอนต่างสำนักงาน	0
สำนวนโอนต่างประเภท	0

4. การบันทึกสารบบ ส.คตปีปกครอง(ต่อ)


❖ การรับโอนสำนวน(ต่อ)

- กคที่ตัวเลขจำนวนงานเพื่อแสดงรายละเอียดสำนวนที่ได้รับโอน

รายการสำนวนโอนต่างสำนักงาน (TDL01003)

🔍 หน้าที่แล้ว

รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 รายการ

ลำดับ	วันที่โอน	ประเภทสำนวน	สำนักงานที่ส่งเรื่องมาให้	เลขรับที่ของสำนักงานต้นเรื่อง	เรื่อง	
1	12 ตุลาคม 2554	ส.5 ก ทั่วไป	สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาชญากร2	1/2554	คดีอาชญากร	

พบ 1 รายการ

รายการสำนวนโอนต่างประเภท (TDL01004)

🔍 หน้าที่แล้ว

รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 รายการ

ลำดับ	วันที่โอน	ประเภทสำนวนเดิม	ประเภทสำนวนใหม่	สำนักงานที่ส่งเรื่องมาให้	เลขรับที่ของสำนักงานต้นเรื่อง	เรื่อง	
1	12 ตุลาคม 2554	ส.5 ก ทั่วไป	ส.คตปีปกครอง	สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาชญากร2	2/2554	คดีอาชญากร	

พบ 1 รายการ

5. การสอบถามข้อมูลในสารบบ

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ

❖ จำนวนคดีแพ่ง

■ เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> จำนวนคดีแพ่ง

สอบถามข้อมูล > จำนวนคดีแพ่ง

ค้นหาจำนวนคดีแพ่ง (QRY01001)

ค้นหาจำนวนคดีแพ่ง					
ชื่อศาล :	<input type="text"/>	ประเภทสารบบ :	<input type="text" value="----- เลือกประเภทสารบบ -----"/>		
หน่วยงาน :	<input type="text" value="034 - สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอากร2"/>				
เลขรับที่ของกิจการทั่วไป :	<input type="text"/>	/	<input type="text" value="2554"/>	เลขรับที่ของสำนักงาน :	<input type="text"/>
			<input type="text" value="2554"/>		<input type="text" value="2554"/>
เลขหมายคดีดำ : (ex. ยค 123 / 2554)	<input type="text"/>		เลขหมายคดีแดง : (ex. ยค 123 / 2554)	<input type="text"/>	
วันเดือนปี ที่รับเรื่อง :	<input type="text"/>		ถึง :	<input type="text"/>	
เลขประจำตัวบัตรประชาชนโจทก์ :	<input type="text"/>	ชื่อโจทก์ :	<input type="text"/>	นามสกุลโจทก์ :	<input type="text"/>
เลขประจำตัวบัตรประชาชนจำเลย :	<input type="text"/>	ชื่อจำเลย :	<input type="text"/>	นามสกุลจำเลย :	<input type="text"/>
			<input type="text" value="ค้นหา"/>	<input type="text" value="ค้นหาขั้นสูง"/>	

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ(ต่อ)

❖ สถานะการโอนสำนวน

- เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> สถานะการโอนสำนวน

สอบถามข้อมูล > สถานะการโอนสำนวน

ค้นหาสถานะการโอนสำนวน (QRY06001)

ค้นหาสถานะการโอนสำนวน

วันที่โอนสำนวน :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>
สำนักงาน :	<input checked="" type="radio"/> สำนักงานที่โอนมาให้ <input type="text"/>		
	<input type="radio"/> สำนักงานปลายทาง <input type="text"/>		
สถานะการรับสำนวน :	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>		

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ(ต่อ)

❖ จำเลย / ผู้ต้องหา

- เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> จำเลย/ผู้ต้องหา

สอบถามข้อมูล > จำเลย / ผู้ต้องหา

ค้นหาผู้ต้องหา / จำเลย (QRY03001)

ค้นหาผู้ต้องหา / จำเลย

เลขประจำตัวประชาชน :

คำนำหน้า :

ชื่อ :

นามสกุล :

วันที่รับสำนวน
(dd/mm/yyyy):



*

ถึง



*

ค้นหา

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ(ต่อ)



❖ โจทก์ / ผู้เสียหาย

- เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> โจทก์/ผู้เสียหาย

สอบถามข้อมูล > โจทก์ / ผู้เสียหาย

ค้นหาผู้เสียหาย / โจทก์ (QRY04001)

ค้นหาผู้เสียหาย / โจทก์

เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>				
คำนำหน้า :	<input type="text"/>	ชื่อ :	<input type="text"/>	นามสกุล :	<input type="text"/>
วันที่รับสำนวน (dd/mm/yyyy):	<input type="text"/>  *	ถึง	<input type="text"/>  *		

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ(ต่อ)

❖ อัยการ

■ เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> อัยการ

สอบถามข้อมูล > อัยการ

ค้นหาสถานะอัยการ (QRY05001)

ค้นหาสถานะอัยการ

เลขประจำตัวประชาชนอัยการ :

ตำแหน่ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

สำนักงาน :

ค้นหา

5. การสอบถามข้อมูลในระบบ(ต่อ)

❖ บัญชีนัดทำการ

- เลือกเมนู สอบถามข้อมูล (Search) -> บัญชีนัดทำการ

สอบถามข้อมูล > บัญชีนัดทำการ

บัญชีนัดทำการ (QRY05003)

ระบุนัดอัยการ

ประเภทสารบบ : *

สำนักงาน : *

วันที่ : *

ถึง : *

ค้นหา

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง

❖ รายงานสารบบ ส.คดีปกครอง

- เลือกเมนู รายงาน -> รายงานสารบบ -> ส.คดีปกครอง

รายงาน > ส.คดีปกครอง

ส.คดีปกครอง (RPT01018)

ส.คดีปกครอง

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :

สำนักงานคดี :

ฝ่าย/จังหวัด :

ตั้งแต่วันที่ : * ถึง *

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงานสารบบ ส.คดีปกครอง (ต่อ)

คดีปกครอง

ทั่วประเทศ

ตั้งแต่ 1 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554

ชั้นพนักงานอัยการ						ชั้นศาล										
เลขที่รับ	วัน เดือน ปี ที่รับเรื่อง	ชื่อผู้ฟ้องคดี	ชื่อผู้ถูกฟ้องเรื่อง	เรื่อง	ทุนทรัพย์	พนักงานอัยการ จัดการอย่างไร	วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำให้การ /ที่ยื่นคำฟ้อง	ประเภทหมายเลขคดี	หมายเลขคดีคำ, หมายเลขคดีแดง	คำพิพากษา ศาลปกครองชั้น ต้น	วัน เดือน ปี ที่อุทธรณ์	วัน เดือน ปี แก้อุทธรณ์	หมายเลขคดีคำ, หมายเลขคดีแดง	คำพิพากษา ศาลปกครอง สูงสุด	พนักงานอัยการ เจ้าของสำนวน	หมายเหตุ
1/2554	4 ก.ย. 2554	สิบตำรวจเอก ประจวบ นิยมบุษ	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็กเตียนที่ 1	ขอให้เพิกถอนมติการพิจารณา	0.00			15	1214/2553 ,				1214/2553 ,		นาย ประสิทธิ์	
2/2554	5 ก.ย. 2554	บริษัท เอสบีเค เบบีแวนูเรจ จำกัด	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	ขอให้เพิกถอนมติเรื่อง	50,000.00			15	13/2554 , 144/2554				13/2554 , 144/2554		น.ส. บุญทอง เอี่ยมอรามศักดิ์	
3/2554	8 ก.ย. 2554	บริษัท เอสซี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท กุดทิม เเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เพิกถอนมติที่ประชุม	300,000.00			2	48/2553 , 1771/2553				48/2553 , 1771/2553		น.ส. บุญทอง เอี่ยมอรามศักดิ์	
4/2554	12 ก.ย. 2554	นาย ทรงกฤษณะ ศรีสุขวัฒนา	บริษัท เอไอเอ จำกัด	ขอให้เพิกถอนมติการประชุม	450,000.00			6	455/2554 , 177/2554				455/2554 , 177/2554		นาย ปรีถิวัดน์ พลสัมปตวัฒน์	
5/2554	14 ก.ย. 2554	บริษัท ทีไอที จำกัด	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	เพิกถอนมติ	20,000.00			4	567/2554 , 988/2554				567/2554 , 988/2554		นาย สุทัย เดชะรัตน์	
6/2554	19 ก.ย. 2554	พล.ร.อ. บรรณวิทย์ เก่งเรียน	การรถไฟแห่งประเทศไทย	ขอให้เพิกถอนมติ	200,000.00			5	578/2554 , 322/2554				578/2554 , 322/2554		นาย สุทัย เดชะรัตน์	
7/2554	20 ก.ย. 2554	บริษัท แคนนอน จำกัด	บริษัท นิคอน (ประเทศไทย) จำกัด	ขอให้เพิกถอนมติการพิจารณา	35,000.00			2	423/2554 , 1997/2554				423/2554 , 1997/2554		นาย สำโรจน์ ทองแสง	

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน บ.6 บัญชีที่ 11 - บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง

- เลือกเมนู รายงาน -> รายงาน บ.6 -> บ.6 บัญชีที่ 11 – บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง

รายงาน บ.6 บัญชีที่ 11 - บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง

บ.6 บัญชีที่ 11 - บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง (RPT03011)

บ.6 บัญชีที่ 11 - บัญชีความแพ่งที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :	<input type="text" value="ทั่วประเทศ"/>
สำนักงานคดี :	<input type="text"/>
ฝ่าย/จังหวัด :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่ :	<input type="text" value=" 2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/> ถึง <input type="text" value=" 2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/>

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน บ.6 บัญชีที่ 11 – บัญชีความแฝงที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง(ต่อ)

๑๑.บัญชีความแฝงที่เป็นโจทก์ว่าต่างแก้ต่าง สำนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาชญากรรม ตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึง กรกฎาคม ๒๕๕๔

ประเภทคดี	คดีอยู่ระหว่างพิจารณา			ประนีประนอมและยอมจำนน	คดีที่ศาลพิพากษา									
	ศาลชั้นต้น	ศาลอุทธรณ์	ศาลฎีกา		ศาลชั้นต้น			ศาลอุทธรณ์			ศาลฎีกา			
					ชนะ	แพ้	รวมเสียไป	ชนะ	แพ้	รวมเสียไป	ชนะ	แพ้	รวมเสียไป	
๑.เป็นนายทนายหรือแก้ต่างรัฐบาล (เรื่อง) (ทุน)	1 703,760.00	1 557,048.00	.	.	.	.	.	.	1 557,048.00	.	1 557,048.00	.	.	.
๒.เป็นนายทนายหรือแก้ต่างสหภาพหรือสมาชิกรัฐบาล (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๓.เป็นนายทนายหรือแก้ต่างนิติบุคคล (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๔.เป็นทนายศาลเจ้าพนักงาน (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๕.เป็นทนายศาลอาญารัฐ (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๖.เป็นโจทก์แทนราษฎรที่ฟ้องเองไม่ได้ (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
๗.เป็นทนายหรือผู้ติดตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือ กฎหมายอื่น (เรื่อง) (ทุน)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
รวม (เรื่อง) (ทุน)	1 703,760.00	1 557,048.00	.	.	.	.	.	.	1 557,048.00	.	1 557,048.00	.	.	.

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน บ.7 รายงานบัญชีจ่ายสำนวน(สำนวนคดีแพ่ง)

- เลือกเมนู รายงาน -> รายงาน บ.7 -> บ.7 รายงานบัญชีจ่ายสำนวน (สำนวนคดีแพ่ง)

รายงาน บ.7 - รายงานบัญชีจ่ายสำนวน (สำนวนคดีแพ่ง)

บ.7 - รายงานบัญชีจ่ายสำนวน (สำนวนคดีแพ่ง) (RPT03013)

บ.7 - รายงานบัญชีจ่ายสำนวน (สำนวนคดีแพ่ง)

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :	<input type="text" value="ทั่วประเทศ"/>
สำนักงานคดี :	<input type="text"/>
ฝ่าย/จังหวัด :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่ :	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
ประเภทสำนวน :	<input type="text" value="เลือกประเภทสารบบ"/>

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน บ.7 รายงานบัญชีจ่ายสำนวน(สำนวนคดีแพ่ง) (ต่อ)

บ. ๗ บัญชีจ่ายสำนวน (สำนวนคดีแพ่ง)

ส.ศก ทัวไป

สำนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีภาคีอากร๒ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

สำนวน เลขรับที่	ชื่อผู้ร้องขอ ให้ดำเนินคดี	เรื่อง	เจ้าของสำนวน		การตรวจ			การจัดการ				หมายเหตุ
			วันรับ	เห็นนามผู้รับ	วันเสนอ	วันสั่ง	ผล	วันที่ยื่นฟ้อง	วันแจ้งคำสั่งไม่ฟ้อง	วันขอให้สั่งจับ	วันจัดการอย่างอื่น	
5/2554	แกด้าง กรมสรรพากร ซึ่งถูก นายไพฑูลย์ พูลเกษม ฟ้อง	ขอคืนภาษี	2 มิ.ย. 54	ครุณี							10 มิ.ย. 54	
6/2554	แกด้าง กรมสรรพากร ซึ่งถูก นายธรรมเนียม จักรกริช ฟ้อง	คดีภาษีอากร	15 มิ.ย. 54	นาย นพ ฤกษ์ธร ณ อยุธยา							23 มิ.ย. 54	
7/2554	แกด้าง เทศบาลเกาะสมุย ซึ่งถูก บริษัท การบินกรุงเทพ ฟ้อง	เพิกถอนสำนวนประเ มินภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน	6 มิ.ย. 54	นาย อนุรักษ์							22 ก.ค. 54	
8/2554	ว่าต่าง อบต. บ้านใหม่หนองไทร ฟ้อง นาย อีซชัย เพียรเพิ่มภัทร	เรียกหนี้ภาษีอากรค่า งชำระ	6 มิ.ย. 54	น.ส. วณิ เภษมธรรม							30 ก.ค. 54	
9/2554	ว่าต่าง อบต. บ้านใหม่หนองไทร ฟ้อง นาย อีซชัย เพียรเพิ่มภัทร	เรียกหนี้ภาษีอากรค่า งชำระ	6 มิ.ย. 54	น.ส. วณิ เภษมธรรม							30 ก.ค. 54	
10/2554	ว่าต่าง กรมสรรพากร ฟ้อง นายวิชา ชลาตันเคราณท์	ค่าชำระภาษีอากร	15 มิ.ย. 54	นาง รุ่งททัย อินทรปรีชา							22 ก.ค. 54	

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน อ.ก.40พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง

- เลือกเมนู รายงาน -> รายงานสำนวนค้าง -> อ.ก.40พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง

รายงาน อ.ก.40พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง

อ.ก.40พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง (RPT03017)

อ.ก.40พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :	<input type="text" value="ทั่วประเทศ"/>
สำนักงานคดี :	<input type="text"/>
ฝ่าย/จังหวัด :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่ :	<input type="text" value=" 2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/> ถึง <input type="text" value=" 2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/>
	<input type="button" value=" PDF"/> <input type="button" value=" Excel"/>

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน อ.ก.40พ – บัญชีจำนวนค้างจำนวนคดีแพ่ง(ต่อ)

สถิติส่วนค้าง คดีแพ่ง(อ.ก.๔๐พ.) สำนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอากรณ ตั้งแต่ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๕๕

ประเภทส่วนงาน	ค้างมาจากเดือนก่อน		รับใหม่เดือนนี้		รวม		เสร็จไปในเดือนนี้		ค้างไป								หมายเหตุ
	เรื่อง	ทุนทรัพย์	เรื่อง	ทุนทรัพย์	เรื่อง	ทุนทรัพย์	เรื่อง	ทุนทรัพย์	แจ้ง ฐานคดี	ขอเงินค า ธรรมเนียร ม	ยื่นคำ ขาด เรื่อง	ขอ เอกสาร เรื่อง	ยังไม่ ได้สั่ง เรื่อง	อื่นๆ เรื่อง	รวม เรื่อง	ทุนทรัพย์	
๓) ละเมิด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒) ผิดสัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓) สมรสลาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔) เรียกค่าทดแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕) ขอเฉลี่ยทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖) คุ้มครองผู้บริโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗) แรงงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘) ภาษี	3	1,262,394.28	13	123,176,514.61	16	124,438,908.89	5	5,938,953.58	-	-	-	3	1	7	11	118,499,955.31	-
๙) อนุญาตตุลาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๐) อุทธรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๑) รับรองบุตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒) รับบุตรบุญธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๓) ผู้จัดการมรดก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๔) ฟอกเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๕) คดีปกครองอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๖) ขี้ขาดความเห็นแย้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๗) ยุติข้อพิพาทในการ ดำเนินคดีแพ่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๘) คดีอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	3	1,262,394.28	13	123,176,514.61	16	124,438,908.89	5	5,938,953.58	-	-	-	3	1	7	11	118,499,955.31	-

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงาน อ.ก.40พ – บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง(ต่อ)

บัญชีแจ้งเหตุที่สำนวนค้าง

ประเภท สำนวน	เลขที่รับ	เรื่อง	รับจากและ วันเดือนปีที่รับ	เหตุที่ค้าง	เดือน		เจ้าของสำนวน
					ครั้งที่	วันเดือนปี	
๑	๓๐/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๓๑,๖๐๐.๐๐ บาท ๓๘ พ.ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๓/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๓๑,๘๖๓.๒๔ บาท ๓๘ พ. ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๒/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๔๑,๒๒๒.๘๐ บาท ๓๘ พ. ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๓/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๒๗,๓๕๒.๐๐ บาท ๓๘ พ. ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๔/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๓๒,๑๘๘.๐๑ บาท ๓๘ พ. ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๕/๒๕๕๔	ขอให้ คางชำระภาษีอากร ๓๒๗,๓๗๑.๑๒ บาท ๓๘ พ. ศ. ๕๕	กรมสรรพากร ๓๕ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาง รุ่งหทัย อินทบริชา
๑	๓๖/๒๕๕๔	ขอให้ ประมวลวินิจฉัยฎการ, เพิกถอน ๓,๗๕๐,๖๔๒.๘๖ บาท ๒๑ มี.ย. ๕๔	กรมสรรพากร ๒๐ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาย นพ ภูษกร ณ อยุธยา
๑	๔/๒๕๕๔	ขอให้ เรียกเงินคืนภาษีอากรที่รับคืน ๓,๕๘๖.๒๘ บาท	กรมสรรพากร ๑๒ พ.ศ. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาย ประสิทธิ์
๑	๗/๒๕๕๔	ขอให้ เพิกถอนสำนวนประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓๓๖,๕๖๓,๘๘๐.๓๒ บาท	เทศบาลเกาะสมุย ๖ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			นาย อนุรักษ์
๑	๘/๒๕๕๔	ขอให้ เรียกหนี้ภาษีอากรคางชำระ ๘,๘๐๐.๐๐ บาท	อบต. บ้านใหม่หนองไทร ๖ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			น.ส. วณี เกษมธรรม
๑	๑/๒๕๕๔	ขอให้ เรียกหนี้ภาษีอากรคางชำระ ๘,๘๐๐.๐๐ บาท ๓๓ ส.ศ. ๖๒	อบต. บ้านใหม่หนองไทร ๖ มี.ย. ๕๔	ยังไม่ได้สั่ง			น.ส. วณี เกษมธรรม

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงานอ.ก.50 พ - บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง

- เลือกเมนู รายงาน -> บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการ -> อ.ก.50 พ - บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง

รายงาน อ.ก.50 พ - บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง

อ.ก.50 พ - บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (RPT03022)

อ.ก.50 พ - บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :	<input type="text" value="ทั่วประเทศ"/>
สำนักงานคดี :	<input type="text"/>
ฝ่าย/จังหวัด :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่ :	<input type="text" value="2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/> ถึง <input type="text" value="2554"/> <input type="text" value=" มกราคม"/>

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงานอ.ก.50 พ – บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง (ต่อ)

บัญชีแสดงการที่ทำการของพนักงานอัยการคดีแพ่ง
สำนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีภาคีอากาศ ตั้งแต่ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๕๕

เลขที่	นาม	ตำแหน่ง	ตรวจสอบจำนวน								ฟ้องฟ้องแมงสุทธธรรมฎีกา	ไต่การแกอุทธรณ์ฎีกา	อื่นคำร้องขอ	ประชนอมอนุญาต	วาควม		หมายเหตุ
			พบบุณแทนคดี	ขอเอกสาร	พบบุณ		แจ้งฐานะคดี	ขอเงินค่าธรรมเนียม	ยื่นคำขาด	อื่นๆ ระบุ					วาควม	สืบพยาน	
			ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	คน	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง					เรื่อง	ปาก	
1	น.ส. วณิ เกษมธรรม	อัยการจังหวัดประจำกรม	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	
2	นาย นพ ภูษธร ณ อยุธยา	อัยการประจำกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	
3	นาง รุ่งททัย อินทรปรีชา	อัยการประจำกรม	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	-	
4	นาย ศักดิ์พัฒน์ จรรย์เมธางกูร	อัยการประจำกอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
5	นาย ประสิทธิ์		-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
6	ศรณี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
7	นาย อนุวัทย์		-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงานบัญชีสำนวนเสร็จ

- เลือกเมนู รายงาน -> บัญชีสำนวนเสร็จ

รายงาน บัญชีสำนวนเสร็จ

บัญชีสำนวนเสร็จ (RPT03023)

บัญชีสำนวนเสร็จ

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :	<input type="text" value="ทั่วประเทศ"/>
สำนักงานคดี :	<input type="text"/>
ฝ่าย/จังหวัด :	<input type="text"/>
ตั้งแต่วันที่ :	<input type="text"/> * ถึง <input type="text"/> *

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ในรูปแบบ PDF หรือ Excel

6. การใช้รายงานที่เกี่ยวข้อง(ต่อ)

❖ รายงานบัญชีสำนวนเสร็จ (ต่อ)

รายงานบัญชีสำนวนเสร็จ

สำนักงานอัยการสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีภาษีอากร๒ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

เลขรับ	ข้อความ	ประเภทสำนวน	เสร็จไปโดย	ชื่อเจ้าของสำนวน
๒/๒๕๕๔	กรมสรรพากร	๘	ยื่นคำฟ้อง ๒ มิ.ย. ๒๕๕๔	น.ส. วณี เกษมธรรม
๓/๒๕๕๔	กรมสรรพากร	๘	ยื่นคำให้การ ๓ มิ.ย. ๒๕๕๔	นาย ศักดิ์พัฒน์ จรรย์เมธางกูร
๕/๒๕๕๔	กรมสรรพากร	๘	ยื่นคำให้การ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๔	ครูณี
๖/๒๕๕๔	กรมสรรพากร	๘	ยื่นคำให้การ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๔	นาย นพ กฤษกร ณ อยุธยา
๓/๒๕๕๔	กรมสรรพากร	๘	ยื่นคำฟ้อง ๓ มิ.ย. ๒๕๕๔	นาง รุ่งทัย อินทรปรีชา




7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline

- โหลดไฟล์รูปแบบสำนวน Offline ซึ่งอยู่ในรูปแบบ .xls ได้ที่

 รูปแบบสำนวน offline คดีแพ่ง

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน > แบบไฟล์ offline สำนวนคดีแพ่ง

แบบไฟล์ offline สำนวนคดีแพ่ง (CIV06001)


แบบไฟล์ offline สำนวนคดีแพ่ง

กรุณาเลือกไฟล์ :

Browse... *

(ขนาดไฟล์แบบไม่ควรเกิน 5 MB และเป็น xls)

บันทึก

 รูปแบบสำนวน offline คดีแพ่ง

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

- บันทึกข้อมูลลงในไฟล์รูปแบบสำนวน Offline โดยแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 ส่วนได้แก่
 - บันทึกข้อมูลสำนวนหลัก
 - บันทึกข้อมูลบุคคล (โจทก์และจำเลย)

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

■ บันทึกข้อมูลสำนวนหลัก

ลำดับที่	หัวข้อ	ระบุข้อมูล
1	ประเภทสารบบคดี	ส.5 ก ทั่วไป
2	เกี่ยวข้องกับสำนวน (ถ้ามี)	
3	รับเรื่องจาก(จังหวัด)	กรุงเทพมหานคร
4	รับเรื่องจาก(หน่วยงาน)	กรมสรรพากร
5	วันที่รับเรื่อง (DD/MM/YYYY) ex. 02/04/2554	13/10/2554
6	เวลาที่รับเรื่อง	
7	เลขหมายคดีคำ	2223/2554
8	เลขหมายคดีแดง	
9	เรื่องสำนวน	ภาษีอากร
10	ศาล	
11	ขอให้	
12	ประเภทสำนวน	
13	ชนิดสำนวน	ทั่วไป
14	เลขหมายประเภทคดี	1. เป็นทนายว่าต่างหรือแก้ต่างรัฐบาล
15	สถานภาพอัยการ	ว่าต่าง
16	ทุนทรัพย์	2000000.00
17	รับว่าต่าง / แก้ต่าง	รับว่าต่าง/แก้ต่าง
18	วันที่หมดอายุความ/วันครบ กำหนดยื่นคำให้การ (DD/MM/YYYY) ex. 02/04/2554	13/10/2556
19	หมายเหตุ	

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

■ บันทึกข้อมูลบุคคล (โจทก์และจำเลย)

ลำดับ	ประเภทบุคคล	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน/ เลข ประจำตัวคนต่างด้าว	อายุ	วันเกิด (DD/MM/YYYY) ex. 02/04/54	สัญชาติ	ภูมิลำเนา	รายละเอียดอื่นๆ
1	โจทก์	-	กรมสรรพากร	-	-	-				
1	จำเลย	น.ส.	รัฐบุปวีร์	ถามูตเรศ						
END										

หมายเหตุ เมื่อทำการบันทึก โจทก์/จำเลยครบแล้ว ให้ระบุคำว่า “END” ที่บรรทัดล่างสุดทุกครั้ง

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

- นำไฟล์ที่ได้บันทึกข้อมูล Offline ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ โดยการกดปุ่ม

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน > แบบไฟล์ offline ส่วนวนคดีแพ่ง

แบบไฟล์ offline ส่วนวนคดีแพ่ง (CIV06001)

แบบไฟล์ offline ส่วนวนคดีแพ่ง

กรุณาเลือกไฟล์ :

*

(ขนาดไฟล์แนบไม่ควรเกิน 5 MB และเป็น xls)



รูปแบบส่วนวน offline คดีแพ่ง

7. การนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

❖ วิธีการนำเข้าข้อมูลแบบ Offline (ต่อ)

- เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงผลการบันทึก

ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สำนวนประเภท ส.5 ก ทั่วไป
เลขรับที่ : 24/2554

หมายเหตุ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นเพิ่มเติมได้โดยกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลสำนวนเพิ่มเติม”

ถาม - ตอบ

