OAG
สำนักงานอัยการสูงสุด
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

คู่มือการบันทึกข้อมูล
ระบบสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์



การบันทึกสำนวนคดีแพ่ง
ส.5 ก ทั่วไป

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูล
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. การเข้าสู่ระบบสารบบคดีอิเล็กทรอนิกส์ ๔

๒. การบันทึกสำนวน ส.๕ ก ทั่วไป ๖

๓. แท็บโจทก์ ๙

๓.๑ การบันทึกข้อมูลโจทก์ ๙

๓.๒ การลบข้อมูลโจทก์ ๑๐

๔. แท็บจำเลย ๑๑

๔.๑ การบันทึกข้อมูลจำเลย ๑๑

๔.๒ การลบข้อมูลจำเลย ๑๒

๕. การแก้ไขข้อมูลสำนวน ส.๕ ก ทั่วไป ๑๓

๖. แท็บอัยการและการจัดการ ๑๔

๖.๑ การบันทึกอัยการที่รับผิดชอบสำนวน ๑๔

๖.๒ การแก้ไขอัยการที่รับผิดชอบสำนวน ๑๖

๖.๓ การบันทึกข้อมูลการจัดการ ๑๖

๖.๔ การแก้ไขข้อมูลการจัดการ ๑๘

๖.๕ การลบข้อมูลการจัดการ ๑๙

๖.๖ การลบข้อมูลอัยการที่รับผิดชอบสำนวน ๒๐

๗. แท็บความเห็นผู้รับเสนอ ๒๑

๗.๑ การบันทึกความเห็นผู้รับเสนอ ๒๑

๗.๒ การแก้ไขความเห็นผู้รับเสนอ ๒๒

๗.๓ การลบความเห็นผู้รับเสนอ ๒๓

๘. แท็บการพิจารณาคดี ๒๔

๘.๑ การบันทึกการพิจารณาคดีศาลชั้นต้น ๒๔

๘.๒ การบันทึกการพิจารณาคดีศาลอุทธรณ์ ๒๕

๘.๓ การบันทึกการพิจารณาคดีศาลฎีกา ๒๖

๙. แท็บหนังสือเข้า/ออก ๒๖

๙.๑ การบันทึกหนังสือเข้า/ออก ๒๖

๙.๒ การแก้ไขหนังสือเข้า/ออก ๒๘

๙.๓ การลบหนังสือเข้า/ออก ๒๘
๑๐. แท็บไฟล์เอกสารแนบ ๒๙
๑๐.๑ การบันทึกไฟล์เอกสารแนบ ๒๙
๑๐.๒ การลบไฟล์เอกสารแนบ ๓๐
๑๑. แท็บนัดหมาย ๓๑
๑๑.๑ การนำเข้าข้อมูลการนัดหมาย ๓๑
๑๑.๒ การบันทึกข้อมูลการนัดหมาย ๓๓
๑๑.๓ การค้นหาข้อมูลการนัดหมาย ๓๕
๑๑.๔ การแก้ไขนัดหมาย ๓๕
๑๑.๕ การบันทึก อ.ก.๑๓ ..... ๓๗
๑๑.๖ การดาวน์โหลด อ.ก.๑๓ ..... ๓๘
๑๑.๗ การลบข้อมูลการนัดหมาย ๓๙
๑๒. แท็บโอนสำนวน ๔๐
๑๒.๑ การบันทึกข้อมูลโอนสำนวน ๔๐
๑๒.๒ การยกเลิกการโอนสำนวน ๔๒
๑๓. รายงานต่าง ๆ ๔๓
๑๓.๑ อ.ก.๑ ก และ อ.ก.๑ ก (มีคำพิพากษา) ๔๓
๑๓.๒ อ.ก.๔ ..... ๔๓
๑๓.๓ อ.ก.๑๔ ..... ๔๓
๑๓.๔ รายงาน ส.๕ ก สารบบความแพ่ง ๔๔
๑๓.๕ รายงาน อ.ก.๔๐ พ - บัญชีสำนวนค้างสำนวนคดีแพ่ง ๔๕
๑๓.๖ รายงาน อ.ก.๕๐ พ - บัญชีแสดงการที่ทำของพนักงานอัยการคดีแพ่ง ๔๖
๑๓.๗ รายงานบัญชีสำนวนเสร็จ (คดีแพ่ง) ๔๗
๑๓.๘ รายงานแสดงผลสำเร็จของการสั่งคดีของพนักงานอัยการ ๔๘