

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ..อธิบดีอัยการภาค ๕....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ซึ่ง ก. () ไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนهماจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข. () มีสิทธิได้รับคำตอบแทนهماจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง () รถยนต์ () รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วย
รถราชการและคำตอบแทนهماจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อไปที่

ระบุเหตุผลความจำเป็นในการใช้รถ

- () ซึ่งเป็นกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน
- () ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับราชการ
- () ซึ่งเป็นกิจการกุศลสาธารณะ/งานสาธารณประโยชน์
- () ซึ่งเป็นงานสวัสดิการของข้าราชการในสำนักงาน
- () ซึ่งเป็นการเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่
ข้าราชการและเพื่อสังคม

พร้อมแนบหลักฐานหนังสือจากส่วนราชการนั้นหรือหนังสือสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปกับใบอนุญาตใช้รถส่วนกลางด้วย

มีคนนั่งรวมทั้งคนขับ..... คน ในวันที่..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เวลา..... น.

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

เห็นควรจัดให้ตามขอ () รถยนต์ หมายเลขทะเบียน..... () รถจักรยานยนต์
โดยมอบหมายให้.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง
(.....)

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)

วัน/เดือน/ปีที่อนุญาต

รายชื่อผู้เดินทางไปกับรถส่วนกลาง			
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

	เวลาออก	เลขไมล์	เวลาถึง	เลขไมล์
อาคารถึง				
จากถึง				
จากถึง				
จากถึงอาคาร.....				

รวมระยะทาง.....กิโลเมตร

สภาพรถยนต์ // จยย. ที่นำกลับเข้าสำนักงานฯ

☐ เรียบร้อยดี

☐ ไม่เรียบร้อยเนื่องจาก

.....พนักงานขับรถยนต์/จยย.
(.....)
.....วัน/เดือน/ปี

บันทึกรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์/จยย.

.....

.....

.....

.....