

**แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม**  
**ห้องประชุมล้านนา ชั้น ๓ สำนักงานอัยการภาค ๕**

ด้วยสำนักงาน.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมล้านนา ชั้น ๓  
สำนักงานอัยการภาค ๕ เพื่อประชุมเรื่อง.....  
ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.  
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....ท่าน อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมครั้งนี้ ประกอบด้วย

- ระบบเครื่องเสียง ไมค์สำหรับการประชุม
- เครื่องฉายโพรเจกเตอร์
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- สายสัญญาณสำหรับเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปยังเครื่องฉายโพรเจกเตอร์
- น้ำดื่ม จำนวน.....ขวด
- ระบบ Zoom Meeting  
(แนบรายละเอียดการเข้าห้องประชุม Zoom Meeting หรือ เอกสารการขอใช้ระบบ Zoom Meeting จากสำนักเทคโนโลยีฯ)
- อื่น ๆ .....

จึงขออนุญาตใช้ห้องประชุมล้านนา ชั้น ๓ ในวันที่และเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
(.....)  
.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต  
(.....)  
.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ดูแลการจัดห้องประชุม  
(.....)  
.....

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม  
ห้องสมุด ชั้น ๒ สำนักงานอัยการภาค ๕

ด้วยสำนักงาน.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องสมุด ชั้น ๒  
สำนักงานอัยการภาค ๕ เพื่อประชุมเรื่อง.....  
ในวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.  
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....ท่าน อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการประชุมครั้งนี้ ประกอบด้วย

- น้ำดื่ม จำนวน.....ขวด  
 อื่น ๆ .....

จึงขออนุญาตใช้ห้องสมุด ชั้น ๒ ในวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
(.....)  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....)  
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ดูแลการจัดห้องประชุม  
(.....)  
.....