แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม

ห้องประชุมยกกระบัตรล้านนา ชั้น ๓ สำนักงานอัยการภาค ๕

ด้วย.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมยกกระบัตรล้านนา ชั้น ๓ สำนักงานอัยการภาค ๕ เพื่อใช้ในการประชุมเรื่อง .....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....ท่าน

อุปกรณ์และบริการที่ประสงค์ขอใช้ในการประชุม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

☐ ระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับการประชุม

☐ เครื่องฉายภาพโพรเจกเตอร์

☐ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

☐ สายสัญญาณสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปยังเครื่องฉายภาพโพรเจกเตอร์

☐ น้ำดื่ม จำนวน.....ขวด

☐ ระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

(หมายเหตุ: กรณีขอใช้ระบบ Zoom Meeting โปรดแนบรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม หรือ เอกสารการขอใช้ระบบ Zoom Meeting จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมตามวัน เวลา และรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มขอใช้ชุดประชุมเคลื่อนที่

สำนักงานอัยการภาค ๕

ด้วย.....มีความประสงค์ขอใช้ชุดประชุมเคลื่อนที่
เพื่อใช้ในการประชุม เรื่อง.....
ณ สถานที่.....
ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....ท่าน

อุปกรณ์และระบบที่ประสงค์ขอใช้ในการประชุมครั้งนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

☐ ระบบเครื่องเสียงและไมโครโฟนสำหรับการประชุม

☐ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

☐ ระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting

(หมายเหตุ: กรณีขอใช้ระบบ Zoom Meeting โปรดแนบรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม หรือ เอกสารการขอใช้ระบบ Zoom Meeting จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ชุดประชุมเคลื่อนที่ตามวัน เวลา และรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ชุดประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....